



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Reģ. Nr. 42103026504

Rīga, Meistaru iela 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40, LV 3401;

Tālr./ fakss 634 28855, tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 277 28855, mob. tālr. 295 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un analīzei

1-1.2/22

06.07.2021.

Pēdējo reizi aktualizēts

2022.gada 30.augustā

Apstiprinu:

Direktore J. Zālmansone

30.08.2022.

Saskaņots:

Dibinātāja “Komplekss Citadele” SIA

Valdes loceklis Egils Ķergalvis

30.08.2022.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

Rīga 2022

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz izglītības programmas standartu, mācību priekšmetu standartu, Valsts izglītības satura centra programmu, paraugprogrammu saturu un kritērijiem, mācību priekšmetu programmām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu "Komplekss Citadele" SIA Profesionālo Studiju Skolā "Citadele".
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini: 3.1.aprakstošais vērtējums- īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku; 3.2.vērtējums "ieskaitīts" norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes); 3.3.vērtējums "neieskaitīts" norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes); 3.4.starpvērtējums- mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai; 3.5.kārtējais pārbaudes darbs- pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā; 3.6.noslēguma pārbaudes darbs- pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot programmas apguvi; 3.7.pašvērtējums- paša izglītojamā mācību sasniegumu, rezultātu vērtējums.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi: 5.1 veicināt izglītojamo, pedagogu sadarbību; 5.2 konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses; 5.3 veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai; 5.4 motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus; 5.5 sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

6. Atklātības un skaidrības princips- mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
7. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips- iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošana un radošās darbības līmenī.
8. Vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu.
9. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu.
10. Vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pamatzināšanām arī par attieksmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
11. Vērtējuma iegūšanas obligātuma principu- izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu izglītības programmas valsts pārbaudījumā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Izglītības iestādes administrācija: 12.1 Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai; 12.2 Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā; 12.3 plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm.
13. Pedagogi: 13.1 Ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu; 13.2 Iepazīstina izglītojamos ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; 13.3 izstrādājot mācību vielas tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo vērtēšanas metodes un pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku; 13.4 objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā

14. izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu “ieskaitīts”/“neieskaitīts”. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais ir apguvis zināšanas vismaz 50 % apjomā.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.

16. Lai saņemtu vērtējumu 10 ballu skalā, izglītojamajam jāuzrāda zināšanas, prasmes, kā arī zināšanu lietojums nestandarta situācijās vai arī zināšanas, kas sniedzas ārpus obligātā programmas apjoma (rakstveida tipa pārbaudes darbos).

17. Nobeiguma pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji:

Punktu skaits, no-līdz	Vērtējums, ballēs
100 punkti	10 (izcili)
99-90 punkti	9 (teicami)
89-80 punkti	8 (ļoti labi)
79-70 punkti	7 (labi)
69 - 60 punkti	6 (gandrīz labi)
59-50 punkti	5 (viduvēji)
49-40 punkti	4 (gandrīz viduvēji)
39 - 30 punkti	3 (vāji)
29- 20 punkti	2 (ļoti vāji)
19-0 punkti	1 (ļoti, ļoti vāji)

18. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs drīkst iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūras un iesniegšanas termiņa ievērošanu.

VI. Kārtējā vērtēšana (izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana)

19. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu.
20. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtējās pārbaudēs tiek fiksēti ar vērtējumu ieskaitīts/ neieskaitīts, tai ir pamatprasmju konstatējošs raksturs.
21. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.
22. Mājas darbu labošanu skolotājs veic atbilstoši mācību priekšmeta specifikai. Mājas darba rezultāti tiek vērtēti ar ieskaitīts/ neieskaitīts; atsevišķos gadījumos, ja mājas darbs ir apjomīgs (praktiskais darbs) - arī 10 ballu skalā.

VII. Noslēguma vērtēšana (izglītojamo sasniegumu summatīvā vērtēšana)

22. Noslēguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, beidzot tēmu vai tās daļu, priekšmetu vai izglītības programmu ar nolūku novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.
23. Izglītojamo mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.
24. Mācību priekšmeta pedagogs priekšmeta apguves sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem. Pedagogs informē izglītojamos par pārbaudes darbu skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām, vērtēšanas kritērijiem un nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, kuras jāpagūst, lai izpildītu noslēguma pārbaudes darbu.
25. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā.
26. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbus nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, sarunājies vai traucējis citiem, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts n/v. Izglītojamam saskaņā ar mācību priekšmeta pedagoga norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā.
27. Pārbaudes darba izpildes laikā izglītojamais nedrīkst izmantot nekādas elektroniskās saziņas ierīces (izņemot, ja pārbaudījums notiek tiešsaistē). Pedagoģs

drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utt), visa darba anulēšanas gadījumā izglītojamais saņem vērtējumu

28.Darbā nedrīkst būt lasāmi cilvēka cieņu, personību aizskaroši izteikumi, zīmējumi vai etnisko un reliģisko identitāti aizskaroši izteikumi.

29. Izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.

30. Izglītojamais, iepriekš vienojoties ar pedagogu, var uzlabot vērtējumu konsultācijās 2 nedēļu laikā pēc notikušā pārbaudes darba (izņemot mācību programmas gala vērtējumu).

31.Lai izglītojamais tiktu pielaists pie gala noslēguma pārbaudes darba kārtošanas visos mācību priekšmetos jābūt nokārtotiem pārbaudes darbiem (vērtējums “ieskaitīts”) un ieskaitītai kvalifikācijas praksei (ja attiecināms).

32.Ja izglītojamais nav nokārtojis mācību programmas gala noslēguma pārbaudījumu, viņam ir iespēja to kārtot atkārtoti 6 mēnešu laikā pēc izglītības programmas apguves. Noslēguma pārbaudījuma laiks jāaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju vismaz 1 mēnesi iepriekš.

IX. Mācību sasniegumu analīze.

33. Pārbaudes darbu rezultātus analizē Metodiskā komisija un izvirza turpmākā darba uzdevumus.

34. Mācību gada beigās priekšmeta pedagogs izanalizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta Metodiskajai komisijai.

35. Mācību gada rezultātus apspriež Metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.

36. Mācību gada beigās pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi Metodiskās komisijas vadītājs iesniedz izglītības iestādes administrācijai.

X. Papildus jautājumi.

37. Izglītojamajam ir tiesības apmeklēt individuālās nodarbības katrā mācību priekšmetā pēc saskaņošanas ar priekšmeta pedagogu.

38. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajam izvairīties no starpvērtējumu saņemšanas un noslēguma pārbaudes darbu pildīšanas.