



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Nodokļu maksātāja reģ. Nr.42103026504

Rīga, Pils laukums 4, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40, LV 3401; Ventspils, Kuldīgas 1, LV 3601

Tālr./ fakss 675 28855, tālr./ fakss 634 28855, mob. tālr. 295 28855, mob. tālr. 277 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

DATORGRĀMATVEDĪBAS PROGRAMMA: 1C

Neformālās izglītības programmas

- Mācību ilgums:** 48, 72, 96, 150 akadēmisko stundu programmas
- Mācību norises laiki:**
- 1.variants: darbdienas vakaros (2-3 vakari nedēļā, plkst. 18⁰⁰-20¹⁰),
 - 2.variants: darba dienās plkst. 9⁰⁰-15⁰⁰ vai 12⁰⁰-18⁰⁰, vai 9⁰⁰-18⁰⁰,
 - 3.variants: sestdienas no plkst. 10⁰⁰-16⁰⁰
 - 4.variants: citā laikā pēc vienošanās
- Mācību periods:** 1-4 mēneša atkarībā no intensitātes un stundu skaita

Iegūstamais dokuments: Apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi

Izglītības programma paredzēta tiem, kas vēlas apgūt praktiskas iemaņas datorgrāmatvedībā ar programmu 1C, iegūt, nostiprināt un papildināt zināšanas grāmatvedības un nodokļu jautājumos.

Ieskats apgūstamajās tēmās:

Datorprogrammu tirgus Latvijā. Datorgrāmatvedības programmu raksturojums. Pamatprincipi darbā ar 1C programmu. Katalogu aizpildīšanas pamatprincipi.
Preču sarakstu izveide. Darījumu partneru kartiņu izveide. Darbinieku kartiņu izveide. Uzņēmuma informācijas ievade.
Sākuma atlikumu ievadīšana grāmatvedības datorprogrammā. Kontroles atskaišu izveide.
Rēķinos un pavadzīmēs atspoguļotā informācija. Debitoru un kreditoru parādu ievade grāmatvedības datorprogrammā. Atskaites un to pielāgošana
Bankas dokumentu ievadīšanas pamatprincipi. Ieejošie un izejošie maksājumu uzdevumi. Atskaites bankas dokumentu kontrolei
Valūtas dokumenti. Konvertācija un kursa svārstību dokumenti. Avansa norēķinu dokumenti. Skaidrās naudas uzskaitē. Maiņas nauda, nauda ceļā. Krājumu uzskaitē
Iepirkšanas un pārdošanas pavadzīmes. Inventarizācija. Krājumu uzskaitē. Krājumu pārvietošana starp noliktavām. Krājumu atskaites. Ar Pamatlīdzekļiem saistītā uzskaitē.
Darba algu uzskaitē, darbinieku pieņemšana, atbrīvošana. Nodokļu datu aktualizēšana. Reprēzentācijas izmaksu uzskaitē. Autotransporta uzskaitē.



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Nodokļu maksātāja reģ. Nr.42103026504

Rīga, Pils laukums 4, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40, LV 3401; Ventspils, Kuldīgas 1, LV 3601

Tālr./ fakss 675 28855, tālr./ fakss 634 28855, mob. tālr. 295 28855, mob. tālr. 277 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

Nākamo periodu izmaksu/ieņēmumu uzskaitē. Peļņas, UIN grāmatojumi.

Bilances sastādīšana. Peļņas vai zaudējumu aprēķina izveide PVN deklarācija un pielikumi. PVN atskaišu sastādīšana

Zināšanas un prasmes, kas tiek iegūtas mācību procesa rezultātā:

Iegūtas zināšanas un praktiskas iemaņas datorgrāmatvedībā, programmas 1C lietošanā. Papildinātas grāmatvedības, nodokļu zināšanas, iegūta izpratne par grāmatvedības procesu atspoguļošanu datorgrāmatvedības programmās.

Mācību maksa: EUR 150, EUR 200, EUR 300, EUR 360 atkarībā no stundu skaita

LDDK biedriem un uzņēmumiem, kas apmāca vairākus darbiniekus, mācību maksas atlaides, cenas pēc vienošanās

Programmas pasniedzēji: grāmatveži, ekonomisti un pedagogi - praktiķi ar praktisko pieredzi grāmatvedībā ar datorgrāmatvedības programmu 1C

Izglītības programmas īstenošanas vietas un kontakti:

Adrese	Tālrunis, e-pasts
Rīga, Pils laukums 4 Rīga, Grēcinieku iela 10	675 28855; mob. 295 28855 riga@skolacitadele.lv
Liepāja, Graudu iela 40	634 28855; mob. 277 28855 liepaja@skolacitadele.lv
Ventspils, Kuldīgas iela 1	mob. tālr. 277 28855 info@skolacitadele.lv
Citās vietās Latvijā pēc pieprasījuma	295 288 55 info@skolacitadele.lv