



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs

IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504

Rīga, Meistaru iela 10; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40, LV 3401;

Tālr./ fakss 634 28855, tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 277 28855, mob. tālr. 295 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

Neformālās izglītības programmas “Digitālās prasmes pilnveidei darbam ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem” satura apraksts

Programmas mērķis:

Izglītības procesa rezultātā papildināt teorētiskas pamatzināšanas un praktiskās iemaņas digitālo prasmju izmantošanai informācijas apstrādei, tekstapstrādes, izklājlapu un prezentācijas lietotņu pielietošanai komercsabiedrībās, valsts un pašvaldības iestāžu darbā.

Neformālās izglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie uzdevumi:

Attīstīt izglītojamo zināšanas un prasmes, izmantojot informācijas tehnoloģijas:

1. Datorprasmju pilnveidi darbam ar tekstapstrādes lietotni un funkcionalitāti;
2. Digitālo prasmju pilnveidi darbam ar izklājlapām un iepazīties ar to iespēju funkcionalitāti;
3. Digitālo prasmju pilnveidi darbam ar prezentāciju lietotni un tās iespēju funkcionalitāti;
4. Pilnveidē ar tiešsaistes rīkiem mācību un darba vajadzībām;

Izglītības programmas īstenošanas forma: programma īstenojama klātienē vai attālināti.

Apjoms stundās: 120 stundas

Npk.	Galvenās tēmas
1.	Darba vides apzināšana, iestatījumu pielāgošana.
2.	Windows vides bezmaksas un maksas rīki, to lietošana.
3.	Teksta dokumentu sagatavošana un noformēšana
4.	Datu apstrāde, analīze un vizualizācija
5.	Prezentāciju sagatavošanas rīki
6.	Dokumentu glabāšana, koplietošana
7.	Noslēguma pārbaudījums.