



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

Par attālināta mācību procesa darba organizāciju

Nr.1-1.2/16

Direktore Jolanta Zālmansone
Apstiprinu:
“Komplekss Citadele” SIA
valdes loceklis Egils Ķergalvis.

Pirmo reizi izdots: 20.05.2020.
Saturs pēdējo reizi atjaunināts 05.08.2024.

Izdoti saskaņā ar 2022. gada 8. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 111
“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”

1.“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skolā “Citadele” mācību process attālinātā režīmā notiek programmā “**Microsoft Teams**”. Programma nodrošina iespējas redzēt un dzirdēt gan pasniedzējus, gan grupas biedrus, kā arī saņemt mācību materiālus un iesniegt izpildītos uzdevumus (sinhrona un asinhrona mācību vide).

2.Izglītības iestāde, pirms mācību uzsākšanas apzina, vai izglītojamiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai telefoniski vai e-pastā, izglītojamajiem aizpildot reģistrācijas dokumentus izglītības programmas apguvei – iesniegums, tests, piekrišana personas datu apstrādei. Aizpildot reģistrācijas iesniegumu persona apliecina, ka tās rīcībā ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, zināšanas un prasmes, lai mācītos attālināti.

3.Ja izglītojamiem nav pieejami tehniskie līdzekļi (dators, kamera, mikrofons, skaļruņi), tad izglītojamajiem, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādi, iespējams izmantot izglītības iestādes mācību telpas un tehniskos



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

līdzekļus izglītības iestādē. Izglītojamajam nepieciešamības gadījumā tiek piedāvāta kāda no brīvajām mācību telpām ar datoru un interneta pieslēgumu. Atsevišķos gadījumos, ja izglītojamajam nav iespējams atrasties izglītības iestādē, tad iespējama tehnisko līdzekļu (portatīvā datora) līdzņemšana, norādot tā atrašanās vietu un apliecinot tā atgriešanu ar parakstu. Saskaņošana notiek telefoniski tel.29528855 vai rakstot riga@skolacitadele.lv.

4.Gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais par to nekavējoties informē izglītības iestādi telefoniski tel.27728855 vai e-pastā riga@skolacitadele.lv

5.Izglītojamie, aizpildot reģistrācijas dokumentus izglītības programmā – reģistrācijas iesniegumu, piekrišanu personas datu apstrādei, piemērotības noteikšanas testu, iepazīstas ar darba drošības un iekšējās kārtības noteikumiem.

6.Lai attālināto mācību laikā izmantotu izglītības iestādes bibliotēku, izglītojamais sazinās ar izglītības iestādi telefoniski tel.29528855 vai e-pastā riga@skolacitadele.lv. Izglītojamajiem pieejama izglītības iestādes bibliotēka kādā no izglītības iestādes īstenošanas vietām vai sadarbības bibliotēkās.

7.Izglītojamo dalība tiešsaistes attālinātajās mācībās (sinhrona mācīšanās) tiek uzskaitīta izmantojot Microsoft Teams tiešsaistes nodarbību laika uzskaiti (Vārds Uzvārds, datums, laiks no – līdz), kurā precīzi redzams katra izglītojamā pieslēgšanās laiks un ilgums. Nodarbībās pavadītā tiešsaistes laika uzskaitē pieejama izglītības iestādes administrācijai.

8.Uzdevumi individuālajām praktiskajām (patstāvīgajām) mācībām (asinhrona mācīšanās) pieejami Teams Uzdevumu (Assignments) sadaļā. Tur norādīts individuāli (patstāvīgi) pildāmais praktiskais darbs, tā izpildes termiņš. Individuālais praktiskais (patstāvīgais) darbs iesniedzams Uzdevumu



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Gaudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

(Assignments) sadaļā, augšupielādējot izpildīto saskaņā ar pielikuma instrukcijām pedagoga noteiktajā termiņā. Uzdevumu sadaļā redzams katra izglītojamā izpildītais darbs, pedagogs sniedz uz to atbildi, ievieto vērtējumu, ko saņem izglītojamais. Vērtējumu kopsavilkums par katru izglītojamā iesniegto darbu redzams Atzīmju (Grades) sadaļā un grupas mācību žurnālā.

9. Lai pieslēgtos mācībām attālināti:

- 1) Datorā un/vai telefonā nepieciešams lejupielādēt programmu “Microsoft Teams”: [Lejupielādēt programmu Microsoft Teams datora un mobilās programmas versijā | Microsoft Teams](#);
- 2) Mācību uzsākšanas pirmajā dienā savā e-pastā izglītojamie saņem lietotājvārdu un paroli programmai “Microsoft Teams”;
- 3) Paroli nepieciešams nomainīt uz sev izvēlētu un pieslēgties apmācību grupai ar jaunizveidoto paroli mācību grafikā norādītajā laikā.

10. Galvenās drošības prasības attālināto mācību procesa laikā nosaka šādi pamatprincipi: droša vide, sadarbība, informācijas apmaiņa, privātums un personas datu aizsardzība. Lai nodrošināto minēto principu ievērošanu, attālināta mācību procesa laikā izglītojamajiem un pedagogiem jāievēro šādi noteikumi:

10.1. sekot mācību grafikā norādītajiem laikiem un pieslēgties **visu nodarbībai paredzēto laiku** grafikā norādītajā laikā darba dienās;

10.2. nodarbību laikā **kameru atstāt ieslēgtu**, izņemot pārtraukumos. Tas veicina komunikāciju starp pasniedzēju un izglītojamajiem, kā arī savstarpēju



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

komunikāciju grupas ietvaros. Mikrofonu ieslēgt tikai tad, kad nepieciešams ko teikt, lai izvairītos no fona trokšņiem!

10.3. apmācību laikā svarīgi **neatslēgties no programmas un savienojuma**. Pārtraukumos – atslēgt kameru un mikrofonu, bet no konferences zvana neatvienoties. Tiek reģistrēts un uzskaitīts tiešsaistē pavadītais laiks, kas nevar pārsniegt 20% kopējā apjoma;

10.4. programmu var izmantot gan no datora, gan telefona (telefona - ja nepieciešams mikrofonam un kamerai). Ērtības labad programmas logu var samazināt vai “nolaist lejā”, neizejot no tā;

10.5. izmantojot personīgo vai izglītības iestādes tehnisko aprīkojumu (dators, tā iekārtas), pārliecināties par to esamību darba kārtībā, vai tā nav acīmredzami bojāta. Ja gadījumā iekārtas vizuālais izskats, skaņa vai jebkādas citas pazīmes liecina par tās bojājumu, nekavējoties pārtraukt tās lietošanu. Nepieciešamības gadījumā sazināties ar avārijas dienestiem vai 112;

10.6. lietojot elektroierīces, ievērojot elektrodrošības prasības,¹ drošas darba vides prasības,² ugunsdrošības noteikumus;³

10.7. pasniedzēji mācību materiālus ievieto sadaļā “**Faili**” (**Fails**) programmas kreisās puses rīkjoslā vai augšā, kas līdz pat mācību beigām glabāsies programmā un būs pieejami lejupielādei;

¹ Iekārtu elektrodrošības noteikumi. Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/281514-iekartu-elektrodrosibas-noteikumi>

² Elektrodrošība darba vidē. Pieejams: <http://stradavesels.lv/Uploads/2020/01/09/Elektrodrosiba.pdf>

³ Ugunsdrošības noteikumi. Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/281646-ugunsdrosibas-noteikumi>



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

10.8. pārbaudes darbi būs iesniedzami sadaļā “**Assignments**” (**Uzdevumi**) programmas kreisās puses rīkjoslā vai augšā, par ko redzams attiecīgs paziņojums;

10.9.lai izvairītos no vairāku, paralēlu konferences zvanu atvēršanas, konferences zvanam pievienoties **tikai tad**, kad Pasniedzējs to ir izveidojis. Pirms paredzētā mācību laika redzams zils logs un pieslēgšanās poga “Join” – pieslēgties;

10.10.pirmajā nodarbībā izglītības iestādes biroja administratore informē izglītojamos par organizatoriskajiem un drošības jautājumiem mācību procesā;

10.11.mācību procesu uzsākot izglītojamie elektroniski saņem 4 shematiskas instrukcijas un aprakstu darbam ar programmu;

10.12.par jebkuriem jautājumiem jautājumiem, nepieciešamības gadījumā, lai saņemtu tehnisko palīdzību, zvanīt 27728855 darba dienās plkst. 9-22 vai rakstīt skola@skolacitadele.lv

11.Izglītības iestādē ne klātienēs, ne attālināta mācību procesa ietvaros nav pieļaujama nekāda veida fiziska vai emocionāla vardarbība, tai skaitā mobings, bosings un jebkuras tā izpausmes. Gadījumā, ja izglītojamais savstarpējā komunikācijā ar citu izglītojamo vai komunikācijā ar pedagogu vai pedagogs ir saskāries ar jebkāda veida vardarbību vai par to radušās aizdomas, nekavējoties par to ir jāziņo izglītības iestādes administrācijai tel.29528855 vai rakstiski riga@skolacitadele.lv. Nepieciešamības gadījumā anonīmu iesniegumu iespējams iesniegt arī izglītības iestādes tīmekļa vietnes jautājumu sadaļā.



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 277 28855,
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

12. Ja izglītības iestāde konstatējusi jebkāda veida emocionālu vai fizisku vardarbību balstoties uz citas personas sniegto informāciju vai novēroto, minētais tiek nekavējoties risināts, iesaistoties izglītības iestādes administrācijai. Ja minētajā jautājumā iesaistīta izglītības iestādes administrācija vai personāls, tiek izveidota komisija trīs locekļu sastāvā, kura sastāv no viena izglītojamā, viena pedagoga, viena administrācijas pārstāvja. Komisija noskaidro notikušā apstākļus, pieņem lēmumu ar balstu vairākumu, nekavējoties iesaistās situācijas risināšanā, lemj par tālāko rīcību.

Direktore Jolanta Zālmansone

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.