



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs

IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504

Rīga, Meistaru 10, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

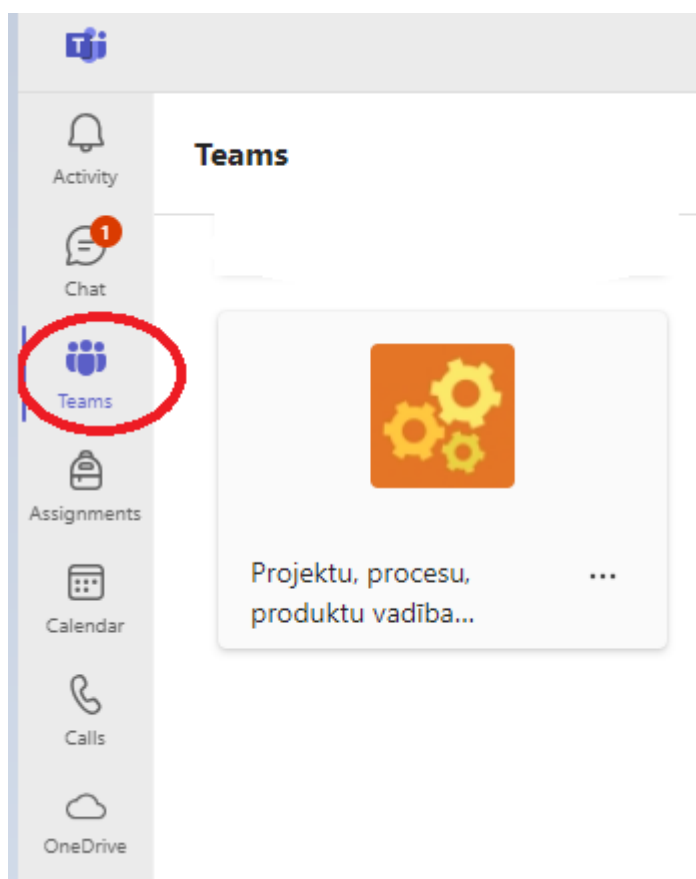
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;

Mob. tālr. mācību laikā 277 28855,

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: skola@skolacitadele.lv

Instrukcija “Microsoft Teams” mācībām

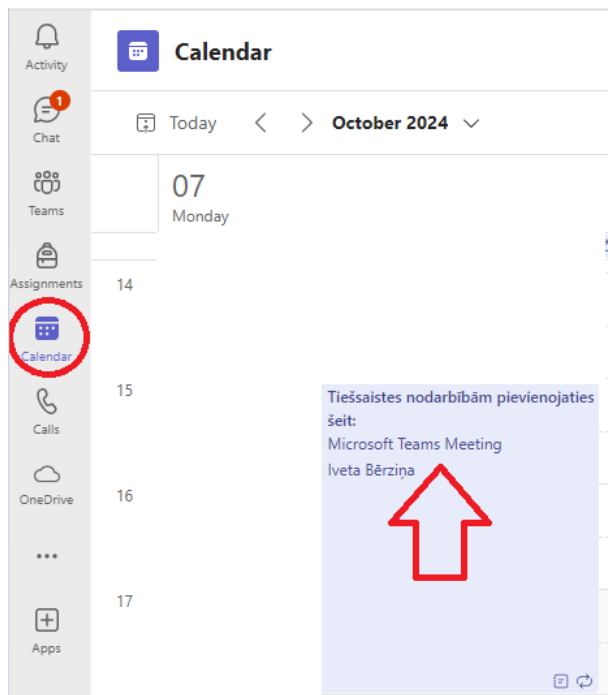
1. Kad ir atvērta programma Teams, spiediet uz programmu, kuru mācīsieties, kreisajā pusē atlasot Teams/Komandas



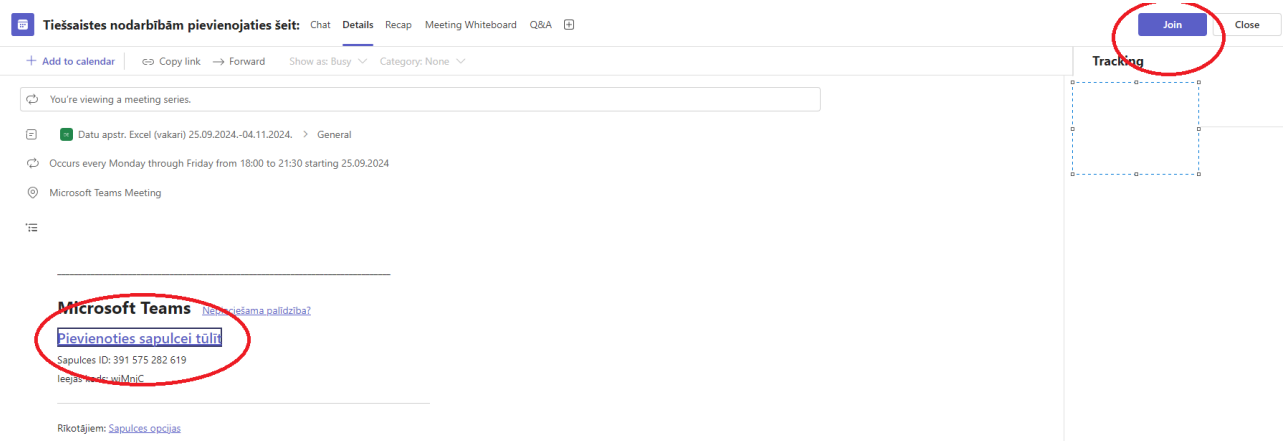
2. Grupas galvenajā sadaļā gaidiet, kad parādīsies zils logs ar iespēju pieslēgties (Join). Konferences zvanu organizēs Pasniedzējs, Jūs tam varēsiet pievienoties. Kad paredzētajā nodarbības laikā parādās zils logs, spiediet uz zilās joslas **Tiešsaistes nodarbībām pievienojieties šeit** vai spiediet uz pogas Join (pievienoties).



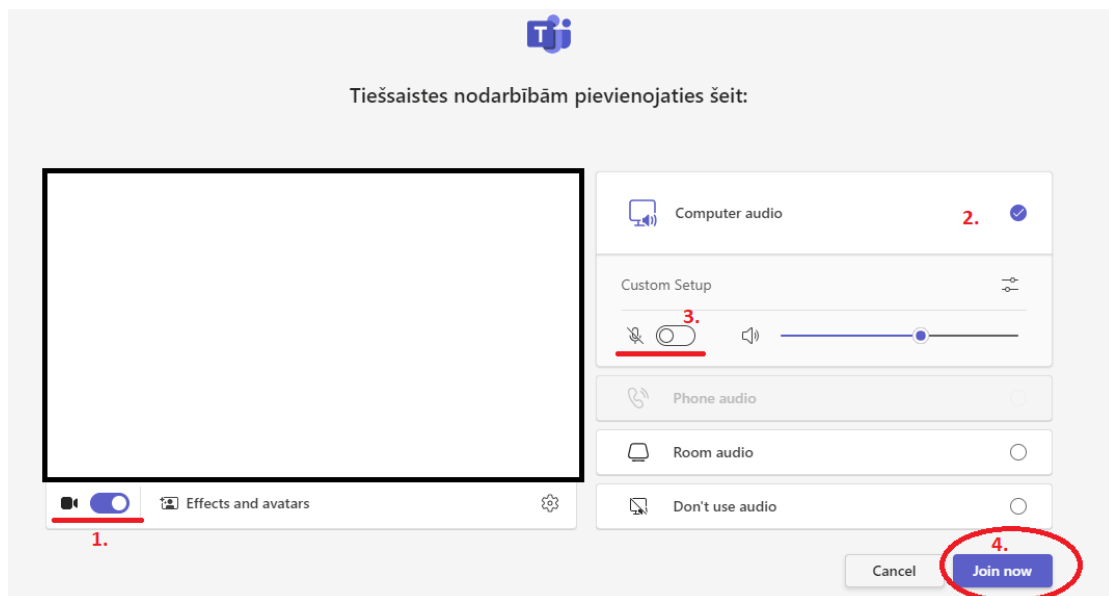
3. Ja gadījumā pievienošanās saite paredzētajā nodarbības laikā nav redzama, spiediet uz kreisās puses Kalendāra sadaļas, tad uz **Tiešsaistes nodarbībām pievienojieties šeit**



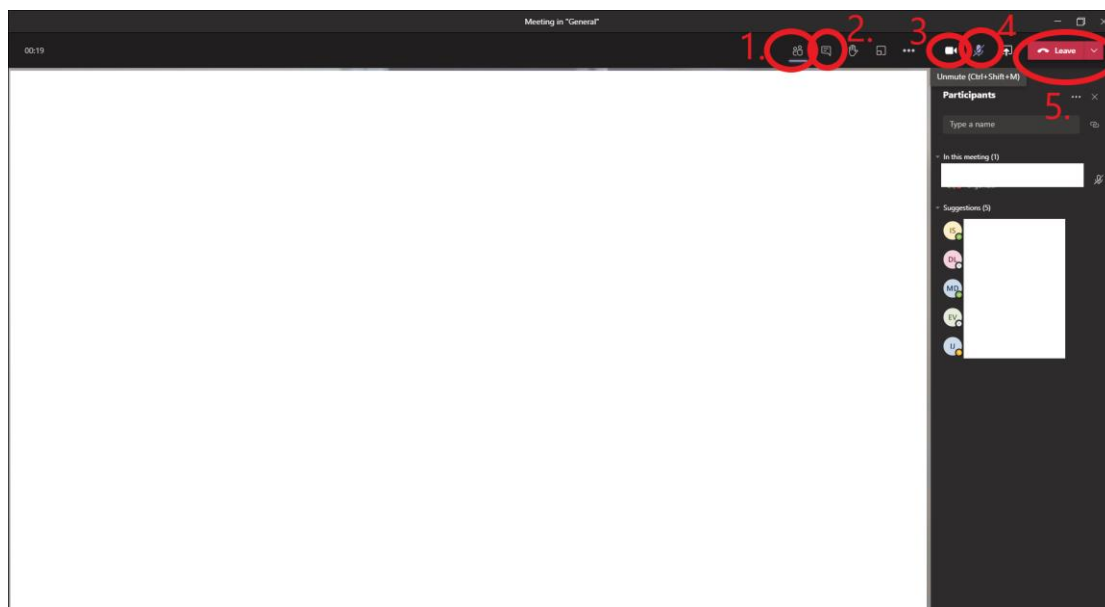
4. Ja atveras papildus logs, spiediet **Pievienoties sapulcei tūlīt/Join**



5. Aktivizējiet savu kameru (1.), skaļruņus (2.), izslēdziet mikrofonu (3.), pievienojieties sapulcei (4.)



6. Esat veiksmīgi pievienojies konferences zvanam, kur redzat grupas dalībnieku sarakstu (1.), grupas saraksti (2.), atstājat ieslēgtu savu kameru visu konferences zvana laiku (3.), mikrofonu (4.) atsājat izslēgtu, lai izvairītos no fona trokšņiem. Aktivizējat mikrofonu tikai tad, kad ko sakiet. **Palieci** konferences zvanā līdz pat nodarbības beigām. Pogu **Leave/Iziet (5.)** spiediet tikai, kad nodarbība beigusies. Pārtraukumos izslēdziet kameru (3.) un mikrofonu (4.).



7. Lai nokļūtu atpakaļ uz sākumu, spiediet Teams/Komandas – General/Galvenais

