



Izglītības iestādes “Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele” pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2023. gada 30.septembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

Apstiprinu:

“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele”
direktore Jolanta Zālmansone



paraksts

Rīgā 30.09.2023.

Saskaņots:

“Komplekss Citadele” SIA valdes loceklis Egils Ķergalvis
Rīgā 30.09.2023.



1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2022./2023. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2022./2023. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Projektu vadīšana	20P345 201	Pils laukums 4, Rīga; Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P-12175	12.08.2015.	39	35
Mazā biznesa organizēšana	20P341021	Pils laukums 4, Rīga; Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P-12174	12.08.2015.	62	57
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	20P482001	Pils laukums 4, Rīga; Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_4324	16.03.2021.	33	31
Digitālais mārketing	20P482001	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_4529	16.04.2021.	52	45
Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim	20P482001	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_6713	27.01.2023.	18	17
Datorgrafika	20P482001	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_6781	03.02.2023.	11	11
Digitālās prasmes pamatlīmenim	20P482001	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_5904	14.03.2022.	38	33
Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	30P344021	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_2769	18.06.2020.	24	23
Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	30P344023	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_5434	22.11.2021.	21	19
Grāmatvedība (ar priekšzināšanām)	30P344023	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_5548	28.11.2021	16	15
Dokumentu un arhīvu pārvaldība	20P346013	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_5433	22.11.2021	11	10

Komerczinības	30T341023	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_2686	15.06.2020.	14	11
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi - KAS	30T346013	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_2723	16.06.2020.	13	12
Finanšu vadība	30T343023	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_5457	23.11.2021	15	9
Būvniecība un civilā celtniecība	30T582003	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	Pk_548 7	24.11.2021	25	22
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi - Lietvedis	30T346013	Grēcinieku iela 10, Rīga; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P_2658	15.06.2020.	13	12

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā); - tādu nav.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli); - Tādu nav.
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

2022./2023.mācību gadā mācības pārtraukuši 29 profesionālās pilnveides izglītības programmās. Pārtraukšanas iemesli:

- 1.2.3.1. Veselības stāvokļa dēļ: 3 izglītojamie; -10%
- 1.2.3.2. Nav iespējams savienot mācības ar darbu: 4 izglītojamie;-13%
- 1.2.3.3. Neattaisnotu kavējumu dēļ (pārsniegti 20 %): 13 izglītojamie;-44%
- 1.2.3.4. Nav ieradies uz eksāmena kārtošānu: 4 izglītojamie;-13%
- 1.2.3.5. Citi iemesli (ģimenes apstākļu dēļ, personiski iemesli): 5 izglītojamie.-17%

2022./2023.mācību gadā mācības pārtraukuši 14 profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamie. Pārtraukšanas iemesli:

- 1.2.3.5. Nav iespējams noslēgt prakses līgumu: 2 izglītojamie;-14%
- 1.2.3.6. Nav ieradies uz eksāmena kārtošānu : 2 izglītojamie;-14%
- 1.2.3.7. Nav pielaists pie eksāmena kārtošānu : 2 izglītojamie; -14%
- 1.2.3.8. Neattaisnotu kavējumu dēļ (pārsniegti 20 %): 6 izglītojamie;-42%
- 1.2.3.9. Citi iemesli (ģimenes apstākļu dēļ, personiski iemesli): 2 izglītojamie. - 14%

Profesionālās pilnveides izglītības programmās, kas īstenotas “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” un “Mācības pieaugušajiem” projektu ietvaros, visvairāk mācības pārtraukuši izglītojamie, kuri mācību laikā neattaisnoti kavējuši

nodarbības un tādēļ tikuši atskaitīti (44% atskaitāmo), kā arī 13% izglītojamo, kuri atskaitīti, kā iemeslu minot, ka mācības nav bijis iespējams savienot ar darba vietu (nereti arī darba vietas maiņa) vai uzsākuši darbu un nevar vairs turpināt apmācības (apmācības darba dienās dienas laikā). Liela daļa pārtraukšanas gadījumu (27% atskaitāmo) ir no izglītības iestādes neatkarību apstākļu dēļ (veselības stāvoklis, personisku iemeslu dēļ, ģimenes apstākļu dēļ).

Atskaitīšanas iemesli profesionālās tālākizglītības programmās nereti saistīti ar mācību ilgumu (9-11 mēneši), 42% gadījumu izglītojamie atskaitīti neattaisnotu kavējumu dēļ. Izglītojamie aptaujas anketās norādījuši, ka zaudējuši motivāciju dalībai programmā, apmācības ilgst pārāk ilgu laiku, kā arī izvēlējušies savām vēlmēm neatbilstošu izglītības programmu. 14% gadījumos izglītojamie nav ieradušies uz eksāmena kārtošanu vai nav pielaisti pie eksāmena kārtošanas. 14% gadījumu nav iespējams noslēgt prakses līgumu (saistībā ar darba vietas maiņu). 14% gadījumu no izglītojamajiem neatkarīgu iemeslu dēļ izlēmuši pārtraukt apmācības – personisku iemeslu dēļ, ģimenes apstākļu dēļ.

Neatkarīgi no norādītajiem iemesliem izglītības iestāde regulāri uzrauga apmācību norisi, pievēršot uzmanību un individuāli sazinoties, ja kāds ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi. Apmācību monitoringu arī attiecībā uz kavējumiem palīdz noskaidrot arī aptaujas anketas ne vien izglītības procesa noslēgumā, bet arī apmācību laikā.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc.g.	–	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g.	2	Rīgā un Liepājā izglītojamajiem pieejams atbalsta personāls – birojs administrātores, kas palīdz un konsultē pirms apmācību procesa uzsākšanas un tā laikā. Svarīga ir biroja administratoru tālākizglītība, kas, 2021.gadā veikta arī projekta “Mācības pieaugušajiem” ietvaros, biroja administratorei apgūstot programmu “Dokumentu un arhīvu pārvaldība”. Biroja administratoru funkcijās

			ietilpst gan izglītojamo konsultēšana, gan atbalsta un tehniskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
--	--	--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – dzīvesgudras, radošas, sociāli atbildīgas, konkurētspējīgas, nodarbinātas personības tālākattīstīšana.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija - mūsdienīga, kvalitatīva pieaugušo izglītības iestāde metodiski daudzveidīgai un sociāli aktīvai mūžizglītībai uzņēmējiem, nodarbinātajiem, bezdarbniekiem un darba meklētājiem.
- 2.3. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – erudīts, kompetents un motivēts izglītojams, kurš ievieš iegūtās zināšanas ikdienas un darbā dzīvē, turpinot izglītošanos mūža garumā.
- 2.4. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – erudīcija, zinātkāre, pieredze, dalīšanās, atklātība, motivācija.

Stratēģiskie mērķi. Lai varētu sasniegt izvirzīto vīziju, tiek noteikti šādi stratēģiskie mērķi: Augsta izglītības iestādes konkurētspēja, mūsdienīga, iekļaujoša un droša mācību vide, augsta izglītojamo konkurētspēja, efektīva pārvaldība.

2.5. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Darba prioritātes 2022./2023. mācību gadam ir balstītas uz izstrādāto Izglītības iestādes attīstības plānu laika periodam no 2019. līdz 2024. gadam. Ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi – pandēmija, tās ietekmē radītie ierobežojumi, darba tirgus pieprasījuma izmaiņas, Krievijas karš Ukrainā, tā ietekmē radītā bēgļu plūsma, energoresursu cenu izmaiņas un kopējais profesionālās izglītības programmu piedāvājums, ir noteiktas šādas prioritātes **2022./2023. mācību gadam** un norādīti to sasniegtie rezultāti:

Stratēģiskais mērķis	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Augsta izglītības iestādes konkurētspēja	1) Esošo izglītības programmu aktualizācija un jaunu, darba tirgū pieprasītu programmu izveide un īstenošana	a) kvalitatīvi – 1) Izstrādāti jauni mācību materiāli, praktiskie uzdevumi un pārbaudes darbi programmās “Mazā biznesa organizēšana”, “Projektu vadīšana”, “Grāmatvedība”, “Finanšu vadība” (Finanšu darbinieks), “Būvniecība un civilā celtniecība” (Namu	Sasniegts

		<p>pārzinis), Komerccinības (Komerccarbinieks), Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas specialists).</p> <p>2)Izmantojot Valsts izglītības satura centra metodiskos materiālus, aktualizēta profesionālās kvalifikācijas eksāmenu datubāze jomās – būvniecība un civilā celtniecība, finanšu vadība, grāmatvedība, komerczinības, administratīvie un sekretāra pakalpojumi;</p> <p>3)Pilnveidota un popularizēta attālināto mācību īstenošanas kārtība un iespējas profesionālajās un neformālās izglītības programmās.</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) Izstrādātas un licencētas jaunas profesionālās pilnveides programmas “Datorprogrammas “Horizon” lietošana, Agile projektu vadība saskaņā ar programmu standartiem un starptautisko praksi.</p> <p>2) Izstrādātas, licencētas un akreditētas jaunas profesionālās pilnveides programmas 160 stundu apjomam Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim, Datorgrafika. Izstrādāta arī jauna jauna programma Programmēšanas pamati ar Javascript 160 ak.stundu apjomā, bet pagaidām nav tikusi virzīta licencēšanai.</p> <p>3) Izstrādātas un aktualizētas jaunas neformālās izglītības programmas – “Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar "Microsoft Excel", Projektu,</p>	
--	--	--	--

		<p>procesu, produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban, Digitālā mārketinga analīze ar "Google Analytics", "Google Ads" un citiem rīkiem, E-komercija un multifunkcionālās platformas "Mozello", "Shopify", "Amazon", "Etsy", Sociālo tīklu mārketingu un platformas "Facebook", "Instagram", "LinkedIn", "Youtube" un citas, Tīmekļa vietņu izstrāde un tiešsaistes platformas "Mozello", "Wordpress", "Wix" un citas, Dizaina domāšana uzņēmējdarbībā, E-pakalpojumi ikdienai un biznesam, Vizuālo materiālu veidošana tiešsaistē ar "Canva" un citiem rīkiem,</p> <p>Grāmatvedības procesu pārvaldība ar "Horizon", Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Jumis", Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "1C", Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Zalktis", Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai ar "PowerPoint", "Canva", "Visme", "Prezi" un citiem rīkiem, Digitālās pamatprasmes darbā ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem, Digitālās prasmes pilnveidei darbam ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem "Latviešu valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1)", 2. pakāpe (A2), "Latviešu valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe</p>	
--	--	--	--

		<p>(B1)”, “Latviešu valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B1)”</p> <p>4) Aktualizēts iepriekš izstrādāto neformālās izglītības programmu saturs un datu bāzes informācijas ieguvei programmās - Projektu, procesu, produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban, Digitālā mārketinga analīze ar "Google Analytics", "Google Ads" un citiem rīkiem, E-komercija un multifunkcionālās platformas "Mozello", "Shopify", "Amazon", "Etsy", Sociālo tīklu mārketingu un platformas "Facebook", "Instagram", "LinkedIn", "Youtube" un citas, Tīmekļa vietņu izstrāde un tiešsaistes platformas "Mozello", "Wordpress", "Wix" un citas, Dizaina domāšana uzņēmējdarbībā, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar "Horizon", Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai ar “PowerPoint”, “Canva”, “Visme”, “Prezi” un citiem rīkiem</p>	
	<p>2)Sadarbības attīstīšana ar nozaru asociācijām, uzņēmumiem, darba devējiem, sadarbības iestādēm</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) turpināta līdz šim īstenotā sadarbība ar būvniecības nozares praktiķiem un uzņēmumiem (piemēram, ”Latvijas Namsaimnieks”, “Ventspils nami”, “City Service”, “Ventspils nami”, “Namu serviss Apse”).</p> <p>b) kvantitatīvi-</p> <p>1) Pagarināti sadarbības līgumi ar SIA “Visma Enterprise” par datorgrāmatvedības programmu “Jumis” un “Horizon” izmantošanu.</p> <p>2) turpināta līdzšinējā</p>	<p>Sasniegts</p>

		<p>sadarbība noslēgto sadarbības līgumu ietvaros ar sadarbības iestādēm: Rīgas celtniecības koledžu, Banku augstskolas bibliotēku, Rīgas Valsts 3.ģimnāziju, Bauskas Centrālo bibliotēku, dienas aprūpes centru “Agate”, Latvijas Psihologu un Psihoterapeitu Asociāciju, Latviešu valodas aģentūru (izskatīšanas stadijā).</p>	
	<p>3) pedagogu un izglītības iestādes personāla profesionālā izaugsme un metodiskās kompetences pilnveide</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) Izglītības iestādes direktore apguvusi profesionālās kompetences pilnveidi “ESF projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” ietvaros modulārās profesionālās izglītības programmu “Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas nozares” praktiskā īstenošana” 16 stundu apjomā, profesionālās pilnveides izglītības programmu Agile projektu vadība 160 ak.stundu apjomā, Profesionāla atgriezeniskās saites sniegšana un aktuālie tiesiskie aspekti izglītības iestāžu darbībā.</p> <p>2) Lai veicinātu pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, veicināta pedagogu savstarpējā sadarbība. Izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus, uzlabota arī atgriezeniskās saiknes sniegšana pedagogiem gan rakstveidā, gan sazinoties tiešsaistes veidā. Izglītības iestādē mērķtiecīgi organizēta un īstenota strukturētu mācību stundu</p>	<p>Sasniegts</p>

		<p>vērošanu pedagogiem nodrošinot kvalitatīvu atgriezenisko saikni par mācību stundu un nodarbību īstenošanas kvalitāt</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) 12 pedagogu apguvuši profesionālo pilnveidi programmās 6- 160 ak.stundu apjomā programmās šādās programmās “Ilgtspējas, digitālas un zaļās ekonomikas nodrošināšana un ieviešana profesionālās izglītības saturā: Zaļā datorzinātne: pamati un stratēģijas”, Efektīva mācību sunda”, Dezinformācija Latvijā: jaunākās tendences informācijas izvērtēšanā, Saskarsme ar klientiem, kuriem ir garīgā atpalcība vai šizofrēnija, Pedagoģijas ABC – darba vidē balstītu mācību īstenošana, Aktuālais pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, Latviešu valodas metodikas pasniegšana cittautiešiem, Digitālā pratība.</p> <p>2) 22 jaunas prakses vietas profesionālās tālākizglītības programmās “Adminstratīvie un sekretāra pakalpojumi”, “Finanšu vadība”, “Būvniecība un civilā celtniecība”, Komerčinības, Grāmatvedība.</p>	
Nr.2 Mūsdienīga, iekļaujoša un droša mācību vide	Mācību aprīkojuma nodrošināšana un materiāltehniskās bāzes uzturēšana, atjaunošana; veicināšana.	a) Kvantitatīvi Iegātāti 2 portatīvie datori, 1 printeris, 1 skeneris, 2 kopētāji, kas pieejami izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem attālinātam un klātienē darbam (pēc nepieciešamības), kā arī	Sasniegts

		<p>3 Microsoft kameras tiešsaistes darbam un 2 skaļruņu komplekti.</p> <p>b) Kvalitatīvi</p> <p>1) Atkarībā no izglītības programmu specifikas un nepieciešamības īstenota izglītības programmu daļa klātienē arī tajās programmās, kuras pamatā tiek īstenotas attālināti.</p>	
	Ārējās un iekšējās vides drošības uzlabošana,	<p>a) Kvalitatīvi</p> <p>1) Pilnveidota drošības Meistaru ielā 10, Rīgā;</p> <p>2) Ēkas kāpņu Meistaru ielā 10 aprīkošana ar taktilām zīmēm;</p> <p>b) Kvantitatīvi</p> <p>3) Datorklasē Meistaru ielā 10, Rīgā, uzlaboti datori, palielinot procesoru jaudu.</p>	Sasniegts
	Sadzīves apstākļu nodrošināšana.	<p>a) Kvalitatīvi -</p> <p>1) Cilvēkiem ratiņkrēslā labiekārtotas tualetes Meistaru ielā 10, Rīgā,</p> <p>2) Esošo telpu labierīkošana Meistaru ielā 10, Rīgā;</p> <p>b) Kvantitatīvi –</p> <p>1) saimniecības telpas labiekārtošana esošo mantu glabātavai un apkopējas darba atvieglošanai.</p>	Sasniegts

	Vides pieejamības (iekļaušanas) veicināšana	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) Jaunajā izglītības iestādes īstenošanas vietā Meistaru iela 10, Rīgā, pilnveidoti ieviestie vides pieejamības risinājumi – sadarbībā ar uzņēmumu SIA “C2” iegātātas indukcijas, aprīkojot mācību auditoriju, braila uzraksti uz kāpņu margām, atstarojošas uzlīmes uz kāpnēm, kabinetu numuri aprīkoti ar taktilām un braila zīmēm kontrastējošā krāsā un atbilstošajā augstumā, ēkā ir pieejama uzbrauktuve cilvēkiem invalīdu ratiņos, kā arī lifts.</p> <p>2) Izglītības iestādes informatīvie klientu pieņemšanas kabineti filiālēs aprīkoti ar mobilām indukcijas iekārtām un mikrofoniem, kas pielāgoti cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem.</p> <p>b) kvantitatīvi- Ierīkotas jaunas 2 pārvietošanās rampas cilvēkiem invalīdu ratiņos ērtākai pārvietošanās izglītības iestādes telpās.</p>	Sasniegts
Nr.3 Augsta izglītojamo konkurētspēja	1) Izglītojamo profesionālo kompetenču attīstīšana, mūžizglītības veicināšana, personības pilnveidošanas veicināšana un	a) kvalitatīvi – 1) profesionālās pilnveides programmās Projektu vadība, Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Grāmatvedība, Mazā biznesa organizēšana,	Sasniegts

	<p>audzināšanas darbs mācību procesa laikā</p>	<p>Būvniecība un civilā celtniecība izveidotas jaunas sadarbības ar nozariem praktiķiem, kuri pieaicināti kā lektori;</p> <p>2) izveidotas jaunas sadarbības iespējas izglītojamajiem pēc profesionālo izglītības programmu apguves uzsākt darbu nozares sadarbības uzņēmumos;</p> <p>3) kopā ar sadarbības partneriem attīstīta kārtība plašākai izglītojamo iesaistei tālākizglītībai gan formālajā, gan neformālajā jomā, ņemot vērā attālinātās mācību iespējas;</p> <p>4) iesaistot jaunus un pieaicinot esošos izglītības iestādes sadarbības partnerus nodrošinātas jaunas programmu Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Komerzinības, Būvniecība un civilā celtniecība, Finanšu vadība prakses vietu un potenciālo darba vietu iespējas.</p> <p>5) Veicināta audzināšanas darba izvērtēšana un analīze dažādos veidos. 1. Pilnveidoti izglītības iestādēs iekšējās kārtības noteikumi. 2. Pirms izglītības procesa uzsākšanas vairāk analizēta izglītojamo motivācija, iepriekšējā pieredze un mērķi dalībai programmā. 3. Uzsākot apmācību procesu administratīvais personāls pārrunā izglītojamo kā pieaugušo sadarbības principus ar izglītības iestādi, ētikas normas un iekšējo kārtību. 4. Mācību procesa laikā pedagogi pievērš tiešā un netiešā veidā izglītojamo uzmanību</p>	
--	--	--	--

cilvēkciēņas, savstarpējās sapratnes un citu gan morāles principu ievērošanai un attīstīšanai sabiedrībā. 5. Mācību procesa noslēgumā pedagogi un izglītības iestādes vadība iegūst mācību procesa rezultātus, pārrunājot un ar aptaujas anketu palīdzību, analizē tos un izdara secinājumus tā, lai ne tikai tiktu sasniegti izglītības programmas tiešie mērķi, bet arī audzināšanas darba rezultāti savstarpējas sabiedrības izpratnes un cieņpilnas līdzaspāstāvēšanas jomā.

6) Pilnveidota izglītojamo absolventu datu bāze un atgriezinskās saiknes iegūšana no izglītojamajiem pēc mācību procesa pabeigšanas. Izglītojamie tiek aicināti informēt izglītības iestādi gadu pēc izglītības programmas apguves par prasmju izmantošanu darba un ikdienas gaitās. Lai gan rezultātu ieguve nereti nav vienkārša, tie palīdz izdarīt secinājumus par izglītības programmas pilnveides iespējām.

7) Izglītības programmu īstenošanā veicinātas caurviju prasmes un priekšmetu saturiskā (loģiskā) saistība, nepārklašanās, īpaši tehnisko profesiju apgūvē, piemēram, programmas Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis). Minēto rezultātu sasniegšana panākta ieviešot programmu īstenošanā caurviju prasmes ar šādiem paņēmieniem: 1) veicinot starppriekšmetu pedagogu sadarbību, 2) papildinot un izstrādājot jaunus mācību

		<p>līdzekļus un materiālus, 3) aktīvi iegūstot atgriezenisko saikni gan no izglītojamajiem, gan pedagogiem programmu īstenošanas gaitā, gan pirms un pēc tās.</p> <p>8) Izglītības programmas Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) priekšmetā “Tāmēšana” ieviests: 1) papildināta mācību līdzekļu izmantojamo materiālu bāze; 2) izveidotas jaunas sadarbības ar jomas speciālistiem; 3) pilnveidota priekšmeta īstenošanas metodika, vairāk iesaistot pašus izglītojamus praktiskā procesa izpildē, tādējādi veicinot izglītības procesa apguves rezultātus;</p> <p>9) Uzsākot jaunas izglītības programmas mērķtiecīgi veidota programmas priekšmetu saturiskā pēctecība. Tam par pamatu izmantotas izglītojamo aptaujas anketas programmu noslēgumā, noslēguma darbu rezultāti, kā arī pedagoģiskā personāla ieteikumi.</p> <p>10) Pilnveidoti mācību līdzekļu veidošanas principi un vienotas pieejas izmantošana. Tas panākts ar: 1) vienotu rekomendāciju un ieteikumu sniegšana mācību līdzekļu sagatavošanā; 2) atgriezeniskās saiknes saņemšanā no izglītojamajiem par apmierinātību ar mācību materiāliem – to kvalitāti, pārskatāmību, apjomu; 3) izglītības iestādes administrācijai monitorējot klātienē un tiešsaistes mācību</p>	
--	--	---	--

		<p>materiālu izmantošanas avotus, veidus un atjaunošanu.</p> <p>11) Pilnveidotas izglītības iestādes vadības un pedagogu atgriezeniskās saiknes sniegšanas prasmes apmeklējot profesionālās pilnveides seminārus (piem., "Izglības kvalitātes nodrošināšana izglītības iestādē", "Profesionāla atgriezeniskās saites sniegšana un aktuālie tiesiskie aspekti izglītības iestāžu darbībā", pārrunājot labākās sadarbības prakses un to īstenošanas rezultātus.</p> <p>b) Kvantitatīvi – nodrošinātas 35 papildus attālinātas konsultāciju iespējas esošajiem un topošajiem izglītojamajiem digitālā vidē.</p>	
	<p>2) Jaunu izglītojamo piesaiste un esošo izglītojamo iesaiste jaunu mācību programmu apgūvē.</p>	<p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmās uzņemti 171 izglītojamie (plānotais 200), neformālās izglītības programmās uzņemti 537 izglītojamie (plānotais 200).</p> <p>Plāna izpildi tālākizglītības un pilnveides programmās pilnībā kavēja darba tirgus pieprasījuma izmaiņas digitālo prasmju apguves un attālinātā mācību procesa īstenošanas ietekmē, kā arī izglītības iestādes jauno programmu izstrāde un īstenošana.</p> <p>2) Noslēgta projekta „Sociālās atstumtības riskam pakļautām personu grupām” īstenošana un veikti publicitātes pasākumi,</p>	<p>Daļēji sasniegts</p>

		<p>par iesaistītajiem 180 cilvēki, to skaitā neformālās izglītības programmu apguvei.</p> <p>3) Noslēgta projekta “Eiropas Savienības fondu projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 7., 8., 9.kārtas ietvaros akreditētas apliecības profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās ieguvuši 277 izglītojamie.</p> <p>4) Īstenots projekts “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai”, kura ietvaros profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas apguvuši 77 izglītojamie.</p>	
Nr.4 Efektīva pārvaldība	1)Personāla politikas pilnveide	<p>a) kvantitatīvi –</p> <p>Izveidota sadarbība ar 12 jauniem un profesionāliem pedagogiem un nozares praktiķiem kopā šādās nozarēs: IT, IT projektu vadība, biznesa organizēšana, administratīvie pakalpojumi, angļu valoda, nekustamo īpašumu pārvaldība, tāmēšana, būvniecības darbu plānošana, klientu apkalpošana, grāmatvedība, projektu vadība.</p> <p>b) kvalitatīvi –turpināti esošie sadarbības līgumi ar sadarbības partneriem- Rīgas celtniecības koledžu, Latviešu valodas aģentūru, būvniecības nozares praktiķiem, kas nodrošina plašāku izglītības iestādes attīstību virzienos:</p>	Sasniegts

		attiecīgi - būvniecība un latviešu valodas apguve cittautiešiem (to skaitā ukrainas civiliedzīvotājiem).	
	2)kvalitatīvas vadības sistēmas attīstīšana,	<p>a)kvalitatīvi-</p> <p>Izglītības iestādes administrācijas daļība IKVD apmācībās un semināros par efektīvu pārvaldību, vadību un iekļaujošu izglītību, kā rezultātā uzlabota darba organizācijas vide, personāla pārvaldība un darba organizēšana;</p> <p>b)kvantitatīvi-</p> <p>pilnveidota vienota darba procesa centralizēta pārvaldība starp izglītības iestādes īstenošanas vietām.</p>	Sasniegts
	3)komandas darba pilnveide	<p>a) kvalitatīvi - īstenota starpnozaru sadarbības izglītības iestādes pedagogu starpā starp dažādu jomu pedagogiem;</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>rīkoti 2 kolektīva saliedēšanas pasākumi tiešsaistē un klātienē</p>	Sasniegts
	4) Efektīva saimnieciskās darbības, īpašumu apsaimniekošanas, dokumentu pārvaldības, informācijas tehnoloģiju izmantošanas nodrošināšana.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pagarinātas esošās nomas iespējas telpām Grēcinieku ielā 10, Rīgā. 2) Jaunajās nomas telpās Meistaru ielā 10 ierīkota jauna veida telpu uzkopšana (ikdienas, ģenerālā, dezinfekcija 	Sasniegts

		<p>pēc nepieciešamības), ko nodrošina VNĪ piesaistītais uzņēmums.</p> <ol style="list-style-type: none">3) Nomas telpas Meistaru ielā 10 aprīkotas ar bezvadu internetu personāla un izglītojamo vajadzībām;4) Ar sadarbības partneriem “Squalio” paplašinātas sadarbības iespējas “MS Office 365”, kas nodrošina programmu bezmaksas izmantošanas iespējas izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem, papildus iespējas veikt datu glabāšanu; ierīkotas papildu licences izglītojamo vajadzībām;5) Pilnveidota kārtība “Microsoft Teams” programmas mākoņrisinājumu (mācību materiālu, uzdevumu, ieskaīšu) elektroniskai uzglabāšanai virtuāli, kas pieejama izglītojamajiem un pasniedzējiem no jebkuras vietas.6) Izglītojamajiem nodrošināta “Microsoft 365 A1” programmatūras licences mācību procesa laikā (visbiežāk Word, Excel, PowerPoint). Un arī jaunas Microsoft Sway, Microsoft Fabric, kur	
--	--	--	--

		<p>iespējams attīstīt un pilnveidot mākslīgā intelekta prasmes.</p> <p>7) Pilnveidotas “Microsoft Teams” iekšējā komunikācijas tīkla iespējas starp izglītības iestādes pedagogiem-administrāciju gan Rīgas, gan Liepājas, gan savstarpēji abu pilsētu starpā (izmantojot videozvana funkcijas). Minētais veicina informācijas apmaiņu un komunikāciju izglītības iestādes personāla starpā. Līdz ar to attālinātais izglītības process veicina pieredzes apmaiņu Liepājas un Rīgas pedagogu un administrācijas darbinieku starpā, gan arī iespējas abu pilsētu pedagogiem iesaistīties apmācību īstenošanā arī ārpus savas fiziskās atrašanās vietas konkrētajā pilsētā, kas veicina izglītības procesa kvalitāti;</p> <p>8) Ieviešot “Microsoft OneDrive” dokumentu uzglabāšanu un failu apmaiņu iespējams efektīvi un droši koplietot failus, vienlaicīgi strādājot pie jaunu projektu ieviešanas.</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) Meistaru ielā 10, Rīgā,</p>	
--	--	--	--

		<p>pilnībā aprīkota datorklale – atjaunotas 20 datora darba stacijas, kas izglītojamajiem pieejamas gan mācību laikā, gan ārpus tā;</p> <p>2)Meistaru ielā 10, Rīgā, aprīkotās apmācību klasēs atjaunota datortehnika, projektori, ieviesta attālinātu projektora ekrāna vadības sistēmu.</p> <p>3)Izglītības iestādes telpās Meistaru ielā 10, Rīgā, nomainītas 4 gaisa kondicionēšanas iekārtas katrā no mācību telpām, kā arī administrācijas kabinetam.</p> <p>4)Izglītības iestādes dokumentu pārvaldības un apstrādes daļai iegādāti jaunas biroja iekārtas (2 Canon printeri – skeneri).</p> <p>5)Iegādātas Microsoft LifeCam tīkla kameras izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai, kā arī rezerves iekārtas izglītojamo vajadzībām, kopskaitā 4, gan arī skaļruņi.</p>	
--	--	---	--

2.6.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Veidojot kārtējā mācību gada izglītības iestādes darba plānu, prioritātes un sasniedzamos rezultātus, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze, rezultāti un secinājumi. To veic izglītības iestādes vadība. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Ir izstrādāts Izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plāns laika periodam no 2019. līdz 2024. gadam. Attīstības plāns ir papildināts, ņemot vērā sasniegto izglītības iestādes attīstībā, iepriekšējo periodu rezultātus, ārējo apstākļu ietekmē radītās izmaiņas, nākotnes stratēģiskos mērķus un kompetences, uz kurām izglītības iestāde balstās. Veicot attīstības plānošanu jāņem vērā ārējo faktoru ietekme – epidemioloģiskie riski un to ietekme, gan izmaiņas darba tirgus pieprasījumā, pieprasījumā pēc noteiktām profesionālajām prasmēm.

Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju notiek materiāltehniskās bāzes plānošana, aktualizēšana un atjaunošana. Sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, tehnisko personālu un pedagogiem tiek rasti tehnoloģiskie risinājumi esošo mācību programmu pilnveidei un jaunu ieviešanai.

Svarīgs aspekts ir cilvēkresursu attīstības plāns 2023.-2027.gadam, kurš nosaka personāla (pedagogi, tehnisko darbinieku, administrācijas) vajadzības, apzina faktisko situāciju un nosaka nākotnes personāla attīstības virzienus. Cilvēkresursu attīstības plāns dod iespējas pilnveidot katra personāla locekļa vajadzības, veicina stratēģisku virzību, nostiprina komandas garu un nodrošina pedagogu noturību un piesaisti izglītības iestādei. Pamatojoties uz izstrādāto cilvēkresursu attīstības plānu plānota pedagogu iesaiste atbilstošās kompetences pilnveides programmās.

Izglītības iestādes Darba plāns **2023./2024.** mācību gadam ir daļa no izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plāna 2019.-2024.gadam. Stratēģiskās attīstības plānā nospraustas šādas vadlīnijas:

- turpināt sekot līdzi darba tirgus pieprasījumam, darba tirgus vajadzībām un izstrādāt jaunas programmas, aktualizēt esošās saskaņā ar darba devēju (prakses vietu) nepieciešamību, īpaši ņemot vērā mākslīgā intelekta iespējas un priekšrocības;
- veicināt pedagogu savstarpēju komunikāciju attālinātā režīmā, ņemot vērā Microsoft Teams iespējas;
- izglītojamā un pedagoga efektīvāka sadarbība mācīšanas un mācīšanās procesā attālinātā vidē, grupu darba attīstīšana attālinātās mācībās;
- izglītojamo radošās, analītiskās darbības un praktisko prasmju pilnveide, pielietojot attālinātu mācību platformu izmantošanas daudzveidību;
- izglītojamo komunikatīvās kompetences un prezentēšanas prasmju tālāka attīstīšana ar digitāliem mācību līdzekļiem;
- piesaistīt jaunus praktiķus no sadarbības prakses vietām izglītības programmu praktisko nodarbību vadīšanai praktisko darbu simulāciju dažādošanai atbilstoši ikdienas darba vides situācijām;
- veicināt taupīgas resursu izmantošanas principu papīra un drukāto materiālu pavairošanā, veicinot moderno tehnoloģiju plašāku izmantošanu;
- veicināt izglītības iestādes iekšējo tradīciju nostiprināšanu psiholoģiskās vides un piesaistes stiprināšanai;
- ieviest izlietoto resursu šķirošanu mācību filiālēs.
- veicināt pedagogu prasmju pilnveidi ne tikai priekšmeta (jomas) ietvars, bet arī citu jomu apguvi;
- ņemot vērā Microsoft Teams programmas ieviešanu un attīstīšanu popularizēt attālinātu mācību procesa apguvi ne vien Rīgas, Liepājas, Siguldas, Ogres, Talsiem, Ventspils, Valmieras, Jelgavas, bet arī tālākajām Latvijas pilsētām, kur izglītības programmu piedāvājums ir ierobežotāks.

Lai tās sasniegtu, **2023./2024.** mācību gadam izstrādāti šādi operatīvie plāni un paredzētas šādas darbības:

Uzņemt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās 300 izglītojamo, to skaitā profesionālās tālākizglītības programmās, to skaitā

- Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k stundas;
- Grāmatvedis, 960 a/k stundas;
- Komercedarbinieks, 960 a/k stundas;
- Lietvedis, 640 a/k stundas;
- Namu pārzinis, 960 ak.stundas;
- Finanšu darbinieks, 960 ak.stundas.

Profesionālās pilnveides programmās, to skaitā

- Mazā biznesa organizēšana;
- Projektu vadīšana;
- Grāmatvedība;
- Dokumentu un arhīvu pārvaldība;
- Digitālās prasmes ar priekšzināšanām;
- Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām);
- Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai;
- Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim;
- Datorgrafika;
- Digitālais mārketingis;
- Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām);
- IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām);

Neformālās izglītības programmās: 400, tai skaitā

- Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar "Microsoft Excel",
- Projektu, procesu, produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban,
- Digitālā mārketinga analīze ar "Google Analytics", "Google Ads" un citiem rīkiem,
- E-komercija un multifunkcionālās platformas "Mozello", "Shopify", "Amazon", "Etsy",
- Sociālo tīklu mārketingis un platformas "Facebook", "Instagram", "LinkedIn", "Youtube" un citas,
- Tīmekļa vietņu izstrāde un tiešsaistes platformas "Mozello", "Wordpress", "Wix" un citas,
- Dizaina domāšana uzņēmējdarbībā,
- E-pakalpojumi ikdienai un biznesam, Vizuālo materiālu veidošana tiešsaistē ar "Canva" un citiem rīkiem,
- Grāmatvedības procesu pārvaldība ar "Horizon",
- Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Jumis",
- Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "1C",
- Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Zalktis",
- Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai ar "PowerPoint", "Canva", "Visme", "Prezi" un citiem rīkiem,
- Digitālās pamatprasmes darbā ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem,

- Digitālās prasmes pilnveidei darbam ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem
- Angļu valoda dažādiem līmeņiem;
- Valsts valoda atbilstoši zemākajam -augstākajam zināšanu līmenim, tai skaitā Latviešu valoda Ukrainas civiliedzīvotājiem (A1, A2, B1, B2 līmeņiem);
- Programmēšanas pamati ar Java, Python, C++.

Minētās prioritātes **2022./2023.** mācību gadam paredz šādas aktivitātes:

- ✓ Datorprogrammatūru "Jumis", "Horizon" atjaunošana un licenču pagarināšana, pielāgojot tehniskās iespējas darbam attālinātā vidē;
- ✓ Bibliotēkas papildināšana ar e-resursiem un mācību līdzekļiem finanšu vadībā, būvniecībā, biznesa organizēšanā, projektu izstrādē, komerczinībās;
- ✓ Papildu lektoru – praktiķu piesaiste IT projektu vadības, digitālā mārketinga, e-komercijas, grāmatvedības, programmēšanas jomās;
- ✓ Papildus kopētāju un skeneru iegāde izglītības iestādes pedagogiem;
- ✓ ESF projekta „Atbalsts profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem” vai citu projektu ietvaros turpināt pedagogu iesaisti profesionālās kompetences prasmju pilnveidei, īpaši IT jomā;
- ✓ Turpināt darbu pie mārketinga, tai skaitā digitālā mārketinga speciālistu ar praktisku pieredzi piesaistes. Ņemot vērā, ka šajā jomā regulāri notiek izmaiņas, nepieciešamas praktiķi, kas arī pārzina mārketinga procesa pamatkonceptu, kā arī praktiskos digitālos mārketinga ieviešanas aspektus un komunikāciju.
- ✓ Noslēgt projekta „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanu 2023.gada rudenī;
- ✓ Ieplānot līdzekļus un atjaunot izglītības iestādes mājaslapas funkcionalitāti, informāciju, pielāgot mobilo mājaslapas versiju.
- ✓ Ņemot vērā programmas Microsoft Teams funkcionalitāti un izmantošanas iespējas, popularizēt attālināta mācību procesa izmantošanas priekšrocības;
- ✓ Ieviest mākslīgā intelekta rīkus darba organizēšanā;
- ✓ Popularizēt jaunizveidotās datorikas jomas programmas Projektu, procesu, produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban, Digitālā mārketinga analīze ar "Google Analytics", "Google Ads" un citiem rīkiem, E-komercija un multifunkcionālās platformas "Mozello", "Shopify", "Amazon", "Etsy", Sociālo tīklu mārketinga un platformas "Facebook", "Instagram", "LinkedIn", "Youtube" un citas, Tīmekļa vietņu izstrāde un tiešsaistes platformas "Mozello", "Wordpress", "Wix" un citas, Dizaina domāšana uzņēmējdarbībā, Vizualo materiālu veidošana tiešsaistē ar "Canva" un citiem rīkiem, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar "Horizon", Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Jumis", Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai ar "PowerPoint", "Canva", "Visme", "Prezi" un citiem rīkiem, Digitālās prasmes pilnveidei darbam ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem;
- ✓ Veicināt sadarbību ar darba devējiem un nozaru pārstāvjiem, piedaloties konferencēs un semināros.

Apkopojot minēto, prioritātes un sasniedzamos rezultātus 2022./2023.mācību gadam tiek atzīmēts:

Stratēģiskais mērķis	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Augsta izglītības iestādes konkurētspēja	Jaunu, darba tirgus nepieciešamībai aktuālo izglītības programmu izstrāde, esošo programmu aktualizācija	<p>a) kvalitatīvi – aktualizētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un nozaru aktualitātēm</p> <p>b)kvantitatīvi -izstrādātas un īstenotas ne mazāk kā 2 jaunas profesionālās pilnveides un ne mazāk kā viena jauna profesionālās tālākizglītības programma</p>	
	Jaunu izglītojamo uzņemšana atbilstoši programmām	<p>A)kvantitatīvi - uzņemt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās 200 izglītojamo:</p> <p>Tai skaitā profesionālās tālākizglītības programmās:</p> <p>Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k stundas; Grāmatvedis, 960 a/k stundas; Komercedarbinieks, 960 a/k stundas; Lietvedis, 640 a/k stundas; Namu pārzinis, 960 ak.stundas; Finanšu darbinieks, 960 ak.stundas. Profesionālās pilnveides programmās:</p> <p>Mazā biznesa organizēšana; Projektu vadīšana;</p>	

		<p>Grāmatvedība; Dokumentu un arhīvu pārvaldība; Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām); Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai; Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim; Datorgrafika; Digitālais mārketingš;Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām; IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām);</p> <p>Neformālās izglītības programmās 300 izglītojamo, tai skaitā programmās;</p> <p>Projektu, procesu, produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban, Digitālā mārketinga analīze ar "Google Analytics", "Google Ads" un citiem rīkiem, E-komercija un multifunkcionālās platformas "Mozello", "Shopify", "Amazon", "Etsy", Sociālo tīklu mārketingš un platformas "Facebook", "Instagram", "LinkedIn", "Youtube" un citas, Tīmekļa vietņu izstrāde un tiešsaistes platformas "Mozello", "Wordpress", "Wix" un citas, Dizaina domāšana uzņēmējdarbībā, Vizuālo materiālu veidošana tiešsaistē ar "Canva" un citiem rīkiem, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar "Horizon", Grāmatvedības uzskaitē ar programmu "Jumis", Digitālie</p>	
--	--	--	--

		<p>rīki prezentāciju sagatavošanai ar "PowerPoint", "Canva", "Visme", "Prezi" un citiem rīkiem, Digitālās prasmes pilnveidei darbam ar "Microsoft Office", "Microsoft Office 365", "OpenOffice", "LibreOffice", "Google" rīkiem</p> <p>Angļu valoda dažādiem līmeņiem; Valsts valoda atbilstoši zemākajam - augstākajam zināšanu līmenim;</p>	
	Licencēto un īstenojamo izglītības programmu akreditācija	b) kvantitatīvi- Akreditētas 2 jaunas profesionālās pilnveides programmas IT jomā	
	Jaunu interaktīvu mācību materiālu un praktisko uzdevumu izstrāde	a)kvalitatīvi- ar sadarbības partneriem un nozaru speciālistiem pilnveidoti izdales materiāli un praktiskie uzdevumi.	
	Personālresursu attīstība un pilnveide	<p>a)kvalitatīvi- Sadarbībā ar izglītības iestādes sadarbības partneriem turpināt nozares praktiķu iesaisti izglītības programmu īstenošanā un prakses vietu nodrošināšanā.</p> <p>b)kvantitatīvi- saskaņā ar izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plānu 2023-2027.gadam iekļaut pedagogus profesionālās kompetences pilnveidē 2023./2024.gadā šādās jomās: vispārējo IT prasmju pilnveide – 10 pedagogus; grāmatvedības prasmju</p>	

		<p>pilnveide – 2 pedagogus; pedagoģisko prasmju pilnveide – 5 pedagogus; Mākslīgā intelekta prasmju apguve – 5 pedagogus; Citu prasmju apguvei – 5 pedagogus.</p>	
<p>Nr.2 Mūsdienīga un droša mācību vide</p>	<p>Materiāltehnisko resursu pilnveide</p>	<p>a) kvalitatīvi – Papildināt interaktīvos mācību līdzekļus izmantošanai attālināti</p> <p>b) kvantitatīvi- iegādāties 2 kopēšanas un 2 skanēšanas ierīces pedagogu vajadzībām; apricot Meistaru ielas 10, Rīga, datorklasi ar papildu darba vietām (vismaz 3 datori, monitori, galdi)</p>	
	<p>Vides pieejamības veicināšana</p>	<p>b) kvalitatīvi - pēc nepieciešamības pielāgot dzirdes pieejamības risinājumus ērtākai lietošanai</p>	
<p>Nr.3 Augsta izglītojamo konkurētspēja</p>		<p>a) kvalitatīvi – celt izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu vidējo atzīmi par 0,5 ballēm, ieviešot papildus pirmseksāmenu konsultācijas.</p>	
		<p>b) kvantitatīvi – piesaistīt vismaz 5 jaunas prakses vietas katrā no profesionālās tālākizglītības programmām “Grāmatvedība”, “Finanšu vadība”, “Būvniecība un civilā celtniecība”, “Komerccinības”</p>	
<p>Nr.4 Efektīva pārvaldība</p>	<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) digitalizēt izglītības iestādes dokumentu pārvaldības procesus starp Rīgas un Liepājas filiālēm, izmantojot mākoņrisinājumus;</p> <p>2) nodrošināt izglītības iestādes vadības pieredzes</p>	

		<p>apmaiņu ar sadarbības partneriem un izglītības iestādēm;</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>Noslēgti vismaz divi jauni sadarbības līgumi ar izglītības iestādēm vai nozares pārstāvjiem</p>	
	<p>Izglītības iestādes vadītāja profesionālā pilnveide</p>	<p>a) kvalitatīvi – pilnveidot izglītības iestādes vadītāja kompetenci līderības un komandvadības jomā</p> <p>b) kvantitatīvi- iestādes vadītājam apmeklēt ne mazāk kā 2 profesionālās kompetences pilnveides kursus</p>	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes dibinātāja uzraudzība mērķu sasniegšanas nodrošināšanai	Paaugstināt izglītojamo sagatavotības līmeni kvalifikācijas eksāmeniem, lai paaugstinātu to rezultātu vidēji par 0,5 ballēm.
Izglītības iestādes mērķu uzraudzība un izglītojamo sasniegumu monitorings praktisko prasmju ieviešanai dzīvē	
Darba tirgus prasībām nepieciešamo iemaņu attīstīšana apmācību procesa laikā, par ko liecina sasniegumu monitorings par darba uzsākšanu pēc izglītības iestādes pabeigšanas, kas pārsniedz citu izglītības iestāžu rezultātus	Turpināt praktiķu piesaisti profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanā.
Izveidotā sistēma izglītojamo sasniegumu uzraudzībai ikdienas mācību darbā veicina augstākus izglītības programmu apguves noslēguma rezultātus.	
Izstrādāta sistēma aktīvas atgriezeniskās saiknes uzturēšanai ar izglītojamajiem mācību laikā un pēc tā	
Pateicoties nelielām apmācību grupām, tiek īstenots regulārs zināšanu un prasmju monitorings izglītības programmu apguves laikā, kas dod iespējas ātri ieviest nepieciešamos uzlabojumus	
Izglītības iestādes izstrādātā sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un kavējumu novēršanai.	Ņemot vērā Valsts izglītības attīstības aģentūras un Nodarbinātības valsts aģentūras aktuālos nosacījumus apmācību īstenošanā, pirms mācību uzsākšanas padziļināti izprast visu izglītojamo motivāciju apgūt programmas pilnā apmērā, izmantojot piemērotības noteikšanas testus.

3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekļaujoša un nediskriminējoša izglītības vide	Labās prakses popularizēšana citu izglītības iestāžu vajadzībām.
Izglītības iestādes vadības izglītība un pieredze iekļaujošas vides nodrošināšanā	
Izglītības iestādes pieredzē balstītā saskaņotā un vienotā pieeja vienlīdzības un iekļaušanas nodrošināšanā, plašais pedagogu un sadarbības partneru loks ļauj adaptēties un īstenot jaunas izglītības programmas, pielietojot atbilstošo pedagoģisko pieeju, ņemot vērā mainīgos ārējās vides apstākļus un sabiedrības vajadzības.	Izvērtēt iespējas par izglītojamo iesaisti jaunu apmācības programmu ieviešanā.

3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pieejamības nodrošināšana visiem pieejamības veidiem (kustību, redzes, dzirdes, garīga rakstura traucējumiem) visās izglītības iestādes īstenošanas vietās	Veicināt labās prakses piemēru par vides pieejamību popularizēšanu
Izglītības iestādes specializēti vides pieejamības pielāgojumi	Izvērtēt iespējas par sadarbības partneru iesaisti jaunu izglītības programmu izveidē.

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Fiziski un psiholoģiski droša, labbūtībā balstīta mācību vide	
Izglītības iestādes kopiena un piederības sajūta izglītības iestādei veicina psiholoģisku un emocionālu drošību.	Izglītības iestādes kopienas attīstīšana un popularizēšana.
Cieņpilna komunikācija no izglītības iestādes vadības un pedagogu puses mācību procesa laikā un ārpus tā veicina izglītojamo un pedagogu labsajūtu un cieņpilnu atgriezenisko saikni.	

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Digitālās infrastruktūras pieejamība visās izglītības iestādes īstenošanas vietās un iespēja to papildināt pēc nepieciešamības.	Turpināt attīstīt pieeju tādiem infrastruktūrai un resursiem, kas īpaši pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (redzes, dzirdes, kustību).
Plašs nodrošinājums ar labiekārtotām un vides pieejamībai atbilstošām telpām	Veicināt finanšu līdzekļu piesaisti no dažādiem avotiem (starptautiskie projekti) ierīkšminētās vajadzības īstenošanai.
Telpu pielāgošanas iespējas dažādām mācību vajadzībām	
Dibinātāja iespējas resursu papildināšanai	
Izglītības iestādes resursu pieejamība izglītības iestādes telpās Rīgā un Liepājā ārpus mācību laika	
Izglītības iestādes sadarbības partneru tīkls un to resursu nodrošinājums, kas pieejams izglītojamajiem	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

No 2020.-2022.gadam sadarbībā ar **Sabiedrības integrācijas fondu** tika realizēts projekts "Motivācijas paaugstināšanas un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personu grupām". Projekta aktivitātēs – izglītības, psiholoģiskā atbalsta un motivācijas pasākumos iesaistītas 180 personas – gan grupu nodarbību, gan individuālo konsultāciju sniegšanā. Rezultāti: paaugstinātas motivācijas, sociālās, emocionālās, saskarsmes, izglītības un vispārējas kompetences prasmes.

Sadarbībā ar **Valsts izglītības attīstības aģentūru** īstenoja projekta „Nodarbināto personu profesionālas kompetences pilnveide” (7. un 8.kārta) ietvaros 2022./2023.gadā profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās iesaistīti un savas profesionālās kompetences paaugstinājuši 227 izglītojamie, saņemot valsts akreditētas apliecības programmu apgūvē: Finanšu vadība (Finanšu darbiieks), Komerzinības (Komercedarbinieks), Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis, Klientu apkalpošanas speciālists), Projektu vadīšana, Mazā biznesa organizēšana, Digitālais mārketing, Grāmatvedība, Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātiene), Digitālās prasmes pamatlīmenim.

Sadarbībā ar **Nodarbinātības valsts aģentūru** projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ietvaros 2022./2023.gadā profesionālo pilnveidi ieguvuši 77 izglītojamie un neformālās izglītības programmās pabeiguši 466 izglītojamie, tai skaitā mūžizglītības ietvaros, kas būtiski pārsniedz plānotos rezultātus.

Izglītības iestādei ir aktīva sadarbība ar Liepājas Sociālo dienestu, Liepājas Neredzīgo biedrību, ar ko kopējās sadarbības programmās tiek veicināta pašvaldības un sociālo partneru, mērķpersonu savstarpēja sadarbība sociālās atstumtības un diskriminācijas

riskam pakļauto personu integrēšana sabiedrībā, to aktivizācijas pasākumi ar mērķi iesaistīt nodarbinātībā, izglītībā, tālākā personības attīstībā.

Sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu 2023.gadā noslēgts līgums projekta "Latviešu valodas mācības Ukrainas civiltiedzīvotājiem" īstenošanai no 2023.gada 1.marta līdz 30.novembrim. Projekta ietvaros mācības latviešu valodas mācības A1, A2, B1 līmeņos uzsākuši 96 Ukrainas civiltiedzīvotāji. Mācību apguve vēl turpinās.

Izglītības iestāde 2022.gada sākumā pieteica daļību Sabiedrības integrācijas fonda projektā "Izglītojoši pasākumi dažādības vadības un iecietības paaugstināšanai", kura ietvaros tika paredzētas apmācības darba devēju darbiniekiem (praktiķiem), kas atbild par ilgtspēju, korporatīvo sociālo atbildību vai dažādības vadības ieviešanu organizācijā. Apmācību saturs noteica dažādības izpratnes veidošanu, dažādības vadības kultūras veidošanu, dažādības vadības īstenošanas pieejas izmantošanu un iedzīvināšanu tieši augstākā līmeņa darbinieku prasmēs un līdz ar to viņu vadītajos uzņēmumos. Izglītības iestādes līdzšinējā pieredze un panākumi darbā ar iekļaujošu un izglītojošu pasākumu nodrošināšanu bija pietiekama, lai nodrošinātu augsta līmeņa apmācības. Minētā ietvaros izglītības iestāde izveidoja vērtīgu sadarbību arī ar jauniem, tai skaitā starptautiskiem ekspertiem dažādības vadības, pretdiskriminācijas un uzņēmējdarbības vides jautājumos. Diemžēl Krievijas veiktās karadarbības Ukrainā dēļ finansējums minētā projekta īstenošanai tika apturēts uz pagaidām nenoteiktu laiku.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Visi izglītības iestādes sadarbības partneri aptver tās galvenās darbības nozares. Izglītības iestādē ir aktualizēts sadarbības partneru reģistrs. Lai veicinātu abpusēji lietderīgu sadarbību, izglītības iestāde ne tikai konsultē sadarbības partnerus par aktualitātēm izglītības iestādē, bet arī pieaicina sadarbības partnera vadības pārstāvjus piedalīties noslēguma pārbaudījuma eksāmenos, kā arī piedāvā atlaides no mācību maksas tiem izglītojamajiem, kas nosūtīti mācīties no sadarbības partnera darba vietas.

Izglītības iestāde aktīvi apmāca dažādu uzņēmumu darbiniekus, piesaistot gan ES fondus, gan uzņēmumu pašu kapitālu. Lielākie sadarbības partneri stabili savās jomās strādājoši privātu uzņēmumi, valsts un pašvaldību iestādes.

Sadarbības partneri atbalsta izglītojamos arī iepazīstināšanai ar iestādes/uzņēmuma specifiku un amatam raksturīgo.

Ar sadarbības partneriem tiek nodrošināta arī kvalifikācijas prakses nodrošināšana. Abpusējas ieinteresētības gadījumā starp praktikantu un prakses vietu izveidojas arī turpmāka sadarbība par darba tiesisko attiecību nodibināšanu. Sadarbības partneri komunicē ar izglītības iestādes arī par nepieciešamo vakancu nodrošināšanai. Tālākajās pašvērtējuma sadaļās izglītības iestāde analizē arī izglītojamo iesaisti darba attiecībās pēc mācību pabeigšanas.

Izglītības iestādei ir šādi sadarbības partneri: Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Sabiedrības integrācijas fonds, Rīgas Tehniskā universitāte, Liepājas Sociālais dienests, Liepājas Universitāte, SIA "DHL Latvija". Sadarbībā ar SIA "Squalio" tiek nodrošināti "Microsoft" mākoņpakalpojumi (Office 365) izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Sadarbībā ar SIA "Visma Enterprise" izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem pieejama resursu vadības programma "Horizon" un datorgrāmatvedības programma "Tilde". Prakses vietu nodrošināšanā izglītības iestāde visbiežāk sadarbojas ar: Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (agrāk Rīgas pilsētas būvvalde), Nacionālais Veselības dienests, Valsts ieņēmumu dienests, "BPO Liepāja" SIA, SIA "New Rosme", SIA "Elko Grupa", Valsts policija, AS "Latvenergo", SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, VAS "Latvijas pasts", SIA "Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca" un citām iestādēm un uzņēmumiem (skatīt

prakses vietu reģistru). Attīstot programmu īstenošanu nekustamo īpašumu pārvaldības jomā, izveidota sadarbība ar SIA "Latvijas Namsaimnieks", SIA „Namu serviss APSE”, SIA „Ventspils nami”, SIA „City Service” un citiem.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem, darba devēju organizācijām. Darba devēju, sadarbības un sociālo partneru iesaiste izglītības procesā nodrošina izglītības programmu aktualizāciju, prakses vietu nodrošināšanu un turpmākās karjeras iespējas izglītojamajiem.

Izglītības iestāde sadarbojas arī ar citām izglītības iestādēm, tai skaitā, augstskolām pieredzes pārņemšanā un prakses nodrošināšanā, piemēram, Liepājas Universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte.

Attiecībā uz vides pieejamību Izglītības iestādei ir sadarbība ar sociālajiem partneriem, tai skaitā vides pielāgojumu nodrošināšanā ar – Liepājas Neredzīgo biedrību, Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju SUSTENTO, kuri sniedz izglītības iestādei nepieciešamās rekomendācijas vides pieejamības nodrošināšanai.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību psiholoģisku un pedagoģisku jautājumu risināšanai, izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar dienas aprūpes centru "Agate", Latvijas Psihologu un Psihoterapeitu Asociācija kuri paredz: kvalifikācijas paaugstināšanas un profesionālās izaugsmes veicināšana; plānotu izglītības iestādes vadības un pedagoģu tālākizglītību, psihologu un psihoterapeitu tālākizglītība un pilnveide; darbam ar "grūtajiem klientiem" metožu pielietošanas izpratnes veicināšana; konfliktsituāciju risināšana individuāli un grupās; kopīgu semināru rīkošana.

Lai veicinātu izglītības pieejamību, metodiskās, pedagoģiskās jomas izaugsmi, materiāltehnisko nodrošinājumu un pieredzes apmaiņu, izglītības iestādei ir sadarbības līgums ar Rīgas Valsts 3. ģimnāziju.

Lai veicinātu izglītošanās attīstību un popularizēšanu, izglītojamo mācību literatūras un avotu pieejamību, kā arī savstarpējas pieredzes apmaiņu, kas veicina izglītošanās attīstību un metodisko, pedagoģisko sadarbību, izglītības iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Banku augstskolas bibliotēku, Bauskas bibliotēku.

Lai veicinātu izglītības pieejamību un sadarbību izglītības iestāžu metodiskās, pedagoģiskās, bibliotēkas un informatīvo resursu pilnveidi, kā arī savstarpējas pieredzes apmaiņu, lai sekmētu izglītošanās attīstību un metodisko, pedagoģisko sadarbību, izglītības iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Rīgas Celniecības koledžu (īpaši būvniecības un nekustamo īpašumu pārvaldības jomā).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes domājot par izglītojamā personību, ir īstenot mācību procesu, lai sniegtu motivāciju, aktīvi veicinātu ikkatram izglītojamajam būt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

6.2. Pedagoģiskā darba uzdevumi:

1. veicināt izglītojamo izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda, Latvijas valsts.

2. veidot audzināšanas darbu izglītības procesā tā, lai tā veicinātu izglītojamo visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, iedzīvinot būtiskākos izkopjamus tikumus, indivīda brīvas trīs domāšanas un rīcības izpausmes - atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci.

3. nodrošināt pedagogu kompetenču pilnveidi un metodisko atbalstu šai jomā.
4. veicināt pedagogiskajā darbā iesaistīto pušu sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā.
5. veicināt izglītības iestādes pašvaldības un valsts institūciju sadarbību.

6.3. pedagogiskais darbs balstās uz šādiem principiem:

1. sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, izglītojamie, valsts un pašvaldības institūcijas, sabiedrība;
2. sistemātiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
3. nepārtrauktība un pēctecība pedagogiskā darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
4. ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
5. vienotība un veselums – pedagogiskā darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
6. atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

- 6.4. Izglītības iestādes pedagogiskās darbības ikdienā svarīgi pievērst uzmanību pieaugušo izglītojamo sociāli emocionālajai tālākaudzināšanai, tostarp un jo īpaši lai veicinātu izglītojamo izpratni par vērtību nozīmi ikdienā - savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai, savu pienākumu un tiesību ievērošanai, pamatvērtību popularizēšanai sabiedrībā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītības iestāde lepojas ar sākotnēji izvēlētas stratēģijas veiksmīgu realizāciju un pakāpenisku prioritāšu attīstību un sasniegšanu noteiktajos pārskata periodos. Izglītības iestādes darbība balstās uz kompetenci, konkurētspēju, attīstību un efektīvu pārvaldību un tas nodrošinājis izglītības iestādes izaugsmi dažādos virzienos no dibināšanas brīža. Pēdējos gados īpaši to apliecina šādu projektu rezultāti: “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 7., 8., 9.kārtas ietvaros apmācīti 277 izglītojamie, apgūstot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” (profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas ietvaros apmācīti 596 izglītojamie, projekta “Motivācijas paaugstināšanas un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personu grupām” ietvaros iesaistītas 180 personas, pilnveidojot savas sociālās un karjeras prasmes integrācijai sabiedrībā. Izglītības iestāde secina, ka būtiska ir attīstība vairākos pieaugušo izglītības attīstības virzienos, īpaši liekot uzsvāru uz sociāli mazaizsargāto personu iekļaušanu izglītībā. Daudzveidīgi izglītības pakalpojumi nodrošina vispusīgu personības attīstību un ir konkurētspējīgas izglītības iestādes pamatnosacījums.

Izglītības iestāde lepojas ar atjaunoto profesionālās kvalifikācijas programmu Grāmatvedība (Grāmatvedis), Administratīvie un sekretāra pakalpojumu (Klientu apkalpošanas specialists), Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) jaunu lektoru, tai skaitā būvniecības nozares praktiķu un sadarbības partneru piesaisti, kā arī programmas Finanšu vadība (Finanšu darbinieks) metodiskās bāzes un materiālu papildināšanu.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2022./2023. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo četrus gadus laikā.

Lai analizētu izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, veikts mācību grupu noslēguma pārbaudījuma rezultātu apkopojums laikā no 2019.-2023.gadam. Pēc datu tabulu un grafiskā apkopojuma sniegta to analīze.

Noslējuma pārbaudījumu vērtējumi 2019.gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Klientu apkalpošanas operators	14.11.2018.- 13.02.2019.	8	0	0	3	1	3	1	0	7,25
Klientu apkalpošanas operators	04.03.2019.- 30.05.2019.	9	1	0	0	0	6	2	0	7,56
Klientu apkalpošanas operators	06.09.2019.- 29.11.2019.	11	0	3	2	2	0	3	1	7,09
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		28	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2019.gadā:							7,3
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists” (dati par „operators” nav pieejami)										7,82
MBO 160 st.	11.12.2018.- 14.01.2019.	6	0	0	0	0	1	5	0	8,83
MBO 160 st.	22.02.2019.- 21.03.2019.	12	0	0	0	1	5	4	2	8,58
MBO 160 st.	18.03.2019.- 12.04.2019.	12	0	0	0	2	5	4	1	8,33
MBO 160 st.	05.04.2019.- 08.05.2019.	10	0	0	0	0	0	10	0	9
MBO 160 st.	15.04.2019.- 16.05.2019.	12	0	1	1	4	5	1	0	7,33
MBO 160 st.	15.05.2019.- 11.06.2019.	10	0	0	2	4	3	1	0	7,9
MBO 160 st.	29.05.2019.- 26.06.2019.	12	0	0	0	3	4	5	0	8,17
MBO 160 st.	15.07.2019.- 09.08.2019.	11	0	0	0	3	4	2	2	8,27
MBO 160 st.	02.08.2019.- 29.08.2019.	12	0	0	1	3	7	1	0	7,67
MBO 160 st.	04.09.2019.- 01.10.2019.	11	0	0	0	2	3	5	1	8,45
MBO 160 st.	15.10.2019.- 11.11.2019.	9	0	0	0	0	4	5	0	8,56
MBO 160 st.	11.11.2019.- 09.12.2019.	12	0	0	2	4	5	1	0	7,42
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		129	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,21
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	14.02.2019.- 13.03.2019.	11	0	1	0	1	5	2	2	8,18
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	12/15.04.2019.- 15.05.2019.	10	0	0	0	0	0	10	1	9,09
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	13.06.2019.- 11.07.2019.	8	0	0	0	0	3	3	2	8,76
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	14.08.2019.- 10.09.2019.	6	0	0	0	0	0	1	5	9,83
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	23.09.2019.- 18.10.2019.	6	0	0	0	0	2	3	1	8,83
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	25.11.2019.- 20.12.2019.	12	0	0	0	0	2	8	2	9
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		53	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,95

Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	18.02.2019.- 15.03.2019.	12	0	0	0	3	5	3	1	8,17
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	25.02.2019.- 22.03.2019.	12	0	0	0	0	1	10	1	9
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	14.03.2019.- 10.04.2019.	11	0	0	0	0	5	6	0	8,55
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	22.03.2019.- 18.04.2019.	11	0	0	0	3	5	3	0	8
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	11.04.2019.- 14.05.2019.	11	0	0	3	1	4	3	0	7,64
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	23.04.2019.- 22.05.2019.	10	0	1	0	2	3	1	3	8,2
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	16.05.2019.- 12.06.2019.	12	0	0	2	2	4	4	0	7,83
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	24.05.2019.- 20.06.2019.	8	0	0	0	0	0	3	5	9,63
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.08.2019.- 30.08.2019.	12	0	0	0	3	5	4	0	8,08
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	04.09.2019.- 01.10.2019.	12	0	0	0	0	2	4	6	9,33
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	29.09.2019.- 25.10.2019.	9	0	0	0	0	1	0	8	9,78
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	13.11.2019.- 11.12.2019.	12	0	0	0	4	2	5	1	8,25
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		132	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,54

Nosléguma pārbaudījumu vērtējumi 2020.gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
MBO 160 st.	10.12.2019.- 13.01.2020.	11	0	0	1	5	1	3	1	7,81
MBO 160 st.	23.12.2019.- 24.01.2020.	7	0	0	0	2	0	1	4	9
MBO 160 st.	05.03.2020.- 26.05.2020.	9	1	0	0	0	4	3	1	7,78
MBO 160 st.	12.08.2020.- 08.09.2020.	8	0	0	2	2	3	1	0	7,37
MBO 160 st.	09.09.2020.- 06.10.2020.	12	0	0	1	2	5	3	1	8,08
MBO 160 st.	29.09.2020.- 26.10.2020.	11	0	0	0	0	0	9	2	9,18
MBO 160 st.	07.10.2020.- 03.11.2020.	12	0	1	1	1	3	4	2	8,17
MBO 160 st.	30.10.2020.- 27.11.2020.	12	0	0	0	0	4	7	1	8,75
Eksaminējamo skaits kopā 2020.gadā:		82	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2020.gadā:							8,27
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	31.01.2020.- 27.02.2020.	11	0	0	0	2	3	5	1	8,45
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	10.03.2020.- 29.05.2020.	8	0	0	1	2	1	4	0	8
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	10.08.2020.- 04.09.2020.	10	0	0	0	2	1	3	4	8,9
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	02.09.2020.- 29.09.2020.	10	0	0	0	0	6	4	0	8,4
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	30.09.2020.- 27.10.2020.	10	0	0	0	0	6	2	2	8,6
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	04.11.2020.- 02.12.2020.	10	0	0	0	2	3	5	0	8,3
Eksaminējamo skaits kopā 2020.gadā:		59	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2020.gadā:							8,44
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	12.12.2019.- 15.01.2020.	11	0	0	0	2	3	4	2	8,54
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	06.02.2020.- 04.03.2020.	11	0	0	0	0	3	4	4	9,1
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	07.02.2020.- 05.03.2020.	9	0	0	0	0	5	4	0	8,44
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.08.2020.- 01.09.2020.	12	0	0	0	0	6	3	3	8,75
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	28.08.2020.- 24.09.2020.	12	0	1	3	1	2	3	2	7,75
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	21.09.2020.- 16.10.2020.	11	0	0	0	2	0	8	1	8,73
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	19.10.2020.- 13.11.2020.	12	0	0	0	1	2	9	0	8,67
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	19.11.2020.- 16.12.2020.	11	0	0	0	3	1	6	1	8,45
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	24.11.2020.- 22.12.2020.	12	0	0	0	0	0	7	5	9,4
Eksaminējamo skaits kopā 2020.gadā:		101	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2020.gadā:							8,65

Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi 2021.gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	08.12.2020.- 08.06.2021.	12	0	2	0	0	3	7	0	8,08
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	10.12.2020.- 12.01.2021.	8	0	0	0	0	0	7	1	9,13
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	10.02.2021.- 18.08.2021.	10	0	3	1	1	0	4	1	7,4
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	10.03.2021.- 08.04.2021.	11	1	0	2	1	2	4	1	7,45
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	18.03.2021.- 16.04.2021.	11	1	0	0	0	1	7	2	8,36
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	15.04.2021.- 13.05.2021.	8	0	0	0	1	2	3	2	8,75
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	12.05.2021.- 08.06.2021.	9	0	0	0	0	2	5	2	9
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	18.06.2021.- 19.07.2021.	10	0	0	0	1	3	4	2	8,7
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	26.08.2021.- 22.09.2021.	8	1	0	1	1	3	0	2	7,25
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	08.10.2021.- 04.11.2021.	9	0	0	0	0	4	5	0	8,55
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	02.12.2021.- 30.12.2021.	10	0	0	0	0	2	5	3	9,1
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		106	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							8,34
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	07.12.2020.- 07.06.2021.	12	0	1	2	0	1	2	6	8,58
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	24.02.2021.- 23.03.2021.	8	0	0	0	0	4	7	1	8,75
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	28.05.2021.- 28.06.2021.	11	0	0	0	4	1	3	3	8,45
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	24.03.2021.- 22.04.2021.	10	0	0	0	1	5	3	1	8,4
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	30.04.2021.- 28.05.2021.	10	0	0	0	2	2	5	1	8,5
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	28.05.2021.- 28.06.2021.	11	0	0	0	4	1	3	3	8,09
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	07.07.2021.- 03.08.2021.	10	0	0	0	0	5	4	1	8,6
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	19.10.2021.- 15.11.2021.	8	0	0	0	0	4	3	1	8,62
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	12.11.2021.- 10.12.2021.	11	0	1	1	4	2	3	0	7,45
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	29.11.2021.- 27.12.2021.	11	0	0	1	2	4	2	2	8,18
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		102	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							8,36

Grāmatvedība, 160 ak. stundas	05.01.2021.- 06.07.2021.	12	0	0	0	0	4	6	2	8,83
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	31.03.2021.- 29.04.2021.	8	0	0	0	0	3	4	1	8,75
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	05.05.2021.- 01.06.2021.	10	0	0	0	3	1	1	5	8,8
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	25.05.2021.- 21.06.2021.	6	0	0	0	2	0	1	3	8,5
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	20.08.2021.- 16.09.2021.	8	0	0	0	2	2	1	3	8,63
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	28.10.2021.- 25.11.2021.	8	0	0	0	0	1	3	4	9,37
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		52	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							8,81
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	30.11.2020.- 31.05.2021.	9	0	1	2	1	2	3	0	7,44
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	03.12.2020.- 03.06.2021.	11	0	0	1	5	3	2	0	7,54
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	09.12.2020.- 09.06.2021.	7	0	0	0	3	2	1	1	8
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	18.02.2021.- 19.08.2021.	12	0	0	4	1	5	2	0	7,41
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		39	Grāmatvedības (bez priekšzin.) grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,6
Grāmatvedis, 960 ak. stundas	30.11.2020.- 28.10.2021.	11	0	1	0	0	2	3	5	8,91
Grāmatvedis, 960 ak. stundas	09.12.2020.- 16.11.2021.	8	0	4	0	0	2	0	2	7
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		19	Grāmatvedis grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,96
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Grāmatvedis”										8,10
Lietvedis, 640 ak. stundas	03.12.2020.- 01.07.2021.	11	0	1	2	3	2	3	0	7,36
Lietvedis, 640 ak. stundas	11.02.2021.- 12.08.2021.	11	0	1	1	2	3	4	0	7,73
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		22	Lietvedis grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,55
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Lietvedis”										7,85
Komercedarbinieks, 960 ak. stundas	01.12.2020.- 07.10.2021.	6	0	0	2	1	1	2	0	7,5
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		6	Komercedarbinieks grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,5
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Komercedarbinieks”										8,15
Klientu apkalpošanas speciālists, 960 ak. stundas	02.12.2020.- 11.11.2021.	6	0	2	0	0	1	2	1	7,67
Klientu apkalpošanas speciālists, 960 ak. stundas	15.02.2021.- 22.12.2021.	9	1	0	1	3	2	2	0	7,11
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		15	Klientu apkalpošanas specialists grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,39
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists”										7,53
Klientu apkalpošanas operators, 480 ak. stundas	28.07.2021.- 19.10.2021.	5	0	0	1	0	2	2	0	8
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		5	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2021.gadā:							8
Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	03.12.2020.- 03.06.2021.	12	0	0	1	2	2	6	1	8,33
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		12	Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām) grupas vidējā atzīme 2021.gadā:							8,33
Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām), 160 ak. stundas	15.12.2020.- 15.06.2021.	12	0	0	0	1	0	3	8	9,5

Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:

12

Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām)
grupas vidējā atzīme 2021.gadā:

9,5

Noslējuma pārbaudījumu vērtējumi 2022.gadā.											
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles		
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	23.03.2022.- 21.09.2022.	13	0	0	2	5	3	0	3	7,76	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.05.2022.- 01.06.2022.	9	0	0	0	2	2	2	3	8,67	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	17.11.2022.- 15.12.2022.	10	0	0	0	0	3	6	1	8,8	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		32	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								8,41
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	16.12.2021.- 14.01.2022.	11	0	0	0	1	6	3	1	8,91	
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	24.03.2022.- 22.09.2022.	17	0	0	1	3	3	8	2	8,41	
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	21.04.2022.- 19.05.2022.	8	0	0	1	2	4	1	0	7,63	
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	03.06.2022.- 04.07.2022.	7	0	0	0	3	4	0	0	7,57	
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	07.11.2022.- 05.12.2022.	10	0	0	0	2	3	2	3	8,6	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		53	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								8,22
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	03.12.2021.- 03.01.2022.	11	0	0	0	0	3	5	3	9	
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	30.12.2021.- 27.01.2022.	5	0	0	0	0	1	4	0	8,8	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		16	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								8,9
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	21.03.2022.- 19.09.2022.	23	0	0	2	11	5	3	2	7,65	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		23	Grāmatvedība (bez priekšzin.) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:								7,65
Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātiene), 160 ak. stundas	22.03.2022.- 06.09.2022.	19	0	0	1	8	6	4	0	7,68	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		19	Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātiene) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:								7,68
Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātiene), 160 ak. stundas	31.03.2022.- 15.09.2022.	15	0	1	0	2	5	7	0	8,13	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		15	Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātiene) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:								8,13
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 640 ak. stundas	21.03.2022.- 21.09.2022.	12	0	1	5	1	4	1	0	6,91	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		12	Lietvedis grupas vidējā atzīme 2022.gadā:								6,91
Klientu apkalpošanas operators, 480 ak. stundas	01.10.2021.- 06.01.2022.	8	0	1	2	1	3	1	0	7,13	
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		8	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2022.gadā:								7,13
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	17.02.2022.- 16.03.2022.	11	0	0	1	1	1	4	4	8,81	
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	22.06.2022.- 21.07.2022.	9	0	0	1	0	0	4	4	9,11	

Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	31.10.2022.-28.11.2022.	7	0	0	0	0	3	3	1	8,71
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:	27	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām) grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								8,87
Digitālais mārketinga, 160 ak. stundas	21.03.2022.-19.09.2022.	18	0	0	1	3	6	4	4	8,38
Digitālais mārketinga, 160 ak. stundas	07.04.2022.-06.10.2022.	13	0	0	0	2	3	4	4	8,76
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:	31	Digitālais mārketinga grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								8,57
Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātie), 160 ak. stundas	25.04.2022.-04.10.2022.	10	0	0	0	0	2	0	8	9,6
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:	10	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātie) grupu vidējā atzīme 2022.gadā:								9,6

Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi 2023.gadā.										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	27.02.2023.-24.03.2023.	12	0	0	0	0	3	5	4	9,08
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	12	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								9,08
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	23.01.2023.-17.02.2023.	10	0	0	0	1	3	4	2	8,7
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	06.04.2023.-10.05.2023.	11	0	0	0	0	4	5	2	8,81
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	06.07.2023.-03.08.2023.	9	0	0	0	0	1	7	2	9,11
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	21.09.2023.-18.10.2023.	11	0	0	1	1	3	1	5	8,72
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	41	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								8,83
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	03.02.2023.-02.03.2023.	8	0	1	0	2	1	0	4	8,37
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	14.06.2023.-25.10.2023.	15	0	1	2	5	4	3	0	7,4
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	23	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām) grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								7,88
Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim, 160 ak. stundas	12.06.2023.-30.10.2023.	17	0	0	1	2	3	7	4	8,64
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	17	Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								8,64
Digitālais mārketinga, 160 ak. stundas	15.06.2023.-23.10.2023.	11	0	0	0	0	2	7	2	9
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	11	Digitālais mārketinga grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								9
Datorgrafika, 160 ak. stundas	26.06.2023.-26.10.2023.	8	1	0	0	0	0	4	3	8,5
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:	8	Datorgrafika grupu vidējā atzīme 2023.gadā:								8,5
Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak. stundas	10.10.2022.-27.03.2023.	17	0	1	2	3	3	3	5	8,17

Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak. stundas	11.10.2022.- 28.03.2023.	16	0	2	2	3	5	1	3	7,62
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		33	Digitālās prasmes pamatlīmenim grupu vidējā atzīme 2023.gadā:							7,89
Komerczinības (Komercedarbinieks), 960 ak. stundas	29.03.2022.- 03.02.2023.	11	0	0	1	0	7	3	0	8,09
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		11	Komerczinības (Komercedarbinieks) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							8,09
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists), 960 ak. stundas	31.03.2022.- 07.02.2023.	12	0	2	0	3	4	3	0	7,5
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		12	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,5
Finanšu vadība (Finanšu darbinieks), 960 ak. stundas	06.04.2022.- 17.02.2023.	9	0	1	1	3	2	2	0	7,33
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		9	Finanšu vadība (Finanšu darbinieks) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,33
Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis), 960 ak. stundas	28.04.2022.- 21.02.2023.	22	0	1	1	8	8	4	0	7,59
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		22	Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,59

Apkopojot pārbaudes darbu rezultātus, iegūts kopējais datu apkopojums par periodu no 2019.-2023.gadam, kas norādīts turpmākajās tabulās un analizēts pievienotajā aprakstā.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2019.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Klientu apkalpošanas operators	28	27	7,3
Kopā (tālākizglītība)		28	27	7,3
1	Mazā biznesa organizēšana	129	129	8,21
2	Grāmatvedība	53	53	8,95
3	Projektu vadīšana	132	132	8,54
Kopā (pilnveide)		314	314	8,57

2019.gada datu analizē redzams, ka tikai 1 izglītojama, kurš kārtojis kvalifikācijas eksāmenu, nav to nokārtojis. Profesionālās kvalifikācijas „Klientu apkalpošanas operators” izglītojamo nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus iegūstot vidējo vērtējumu 7,30, salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī 7,82 tas uzskatāms par optimālu. (Dati par „Klientu apkalpošanas speciālists”, pieejams <https://www.visc.gov.lv/lv/statistika-0>) Profesionālās pilnveides izglītības programmas visi eksaminējamie, kas pielaisti pie eksāmena kārtošana, to nokārtojuši.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2020.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Mazā biznesa organizēšana	82	81	8,27
2	Grāmatvedība	59	59	8,44
3	Projektu vadīšana	101	101	8,65
Kopā (pilnveide)		242	241	8,45

2020.gadā saistībā ar COVID-19 ierobežojumiem, kā arī projektu “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” un ”Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” programmu specifiku nav organizēta neviena profesionālās tālākizglītības programma. 2020.gadā no 242 eksaminējamajiem 241 nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu pilnveides programmā.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2021.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Lietvedis	22	22	7,55
2	Grāmatvedis	19	19	7,96
3	Klientu apkalpošanas operators	5	5	8
4	Klientu apkalpošanas speciālists	15	14	7,39
5	Komercdarbinieks	6	6	7,5
Kopā (tālākizglītība)		67	66	7,68
1	Mazā biznesa organizēšana	102	102	8,36
2	Grāmatvedība	52	52	8,81
3	Projektu vadīšana	106	103	8,34
4	Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	39	39	7,6
5	Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām)	12	12	8,33
6	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām)	12	12	9,5
Kopā (pilnveide)		323	320	8,49

2021.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 67 izglītojamie, no kuriem 66 to nokārtojuši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,68 bales, kas vērtējams kā ļoti labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,91) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem.

2021.gadā 323 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, no kuriem 320 to nokārtojuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,49 bales.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2022.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis)	12	12	6,91
2	Klientu apkalpošanas operators	8	8	7,13
Kopā (tālākizglītība)		20	20	7,02
1	Projektu vadīšana	32	32	8,41
2	Mazā biznesa organizēšana	53	53	8,22
3	Grāmatvedība	16	16	8,9
4	Grāmatvedība (bez priekšzin.)	23	23	7,65
5	Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātiene)	19	19	7,68
6	Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātiene)	15	15	8,13
7	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	27	27	8,87
8	Digitālais mārketing	31	31	8,57
9	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātiene)	10	10	9,6
Kopā (pilnveide)		226	226	8,44

2022.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 20 izglītojamie, kur visi 20 to arī ir nokārtojuši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,02 balles, kas vērtējams kā labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,8) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem. .

2022.gadā 226 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur visi 226 to nokārtojuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,44 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2023.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Komerczinības (Komercedarbinieks)	11	11	8,09
2	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists)	12	12	7,5
3	Finanšu vadība (Finanšu darbinieks)	9	9	7,33
4	Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis)	22	22	7,59

Kopā (tālākizglītība)		54	54	7,62
1	Projektu vadīšana	12	12	9,08
2	Mazā biznesa organizēšana	41	41	8,83
3	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	23	23	7,88
4	Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim	17	17	8,64
5	Digitālais mārketing	11	11	9
6	Datorgrafika	8	7	8,5
7	Digitālās prasmes pamatlīmenim	33	33	7,89
Kopā (pilnveide)		145	144	8,54

2023.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 54 izglītojamie, kur visi 54 to arī ir nokārtojuši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,62 balles, kas vērtējams kā labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,85) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem.

2022.gadā 145 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur nokārtojuši 144, iegūstot vidējo vērtējumu 8,54 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu vidējais vērtējums pilnveides programmās saglabājies nemainīgs – 8,5 (ļoti labi) robežās.

Profesionālās tālākizglītības programmu vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos laika periodā no 2021. līdz 2023.gadam.

Profesionālās tālākizglītības programma "Lietvedis"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,55
2022.gads	6,91
PT (Lietvedis) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,23
Profesionālās tālākizglītības programma "Klientu apkalpošanas operators"	Vidējais vērtējums
2021.gads	8
2022.gads	7,13
PT (Klientu apkalpošanas operators) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,56
Profesionālās tālākizglītības programma "Klientu apkalpošanas speciālists"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,39
2022.gads	-
2023.gads	7,5
PT (Klientu apkalpošanas speciālists) vidējais vērtējums kopā 2021.-2023.g.:	7,44

Profesionālās tālākizglītības programma "Komercdarbinieks"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,5
2022.gads	-
2023.gads	8,09
PT (Komercdarbinieks) vidējais vērtējums kopā 2021.-2023.g.:	7,79

Profesionālās pilnveides programmu vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos laika periodā no 2020. līdz 2023.gadam.

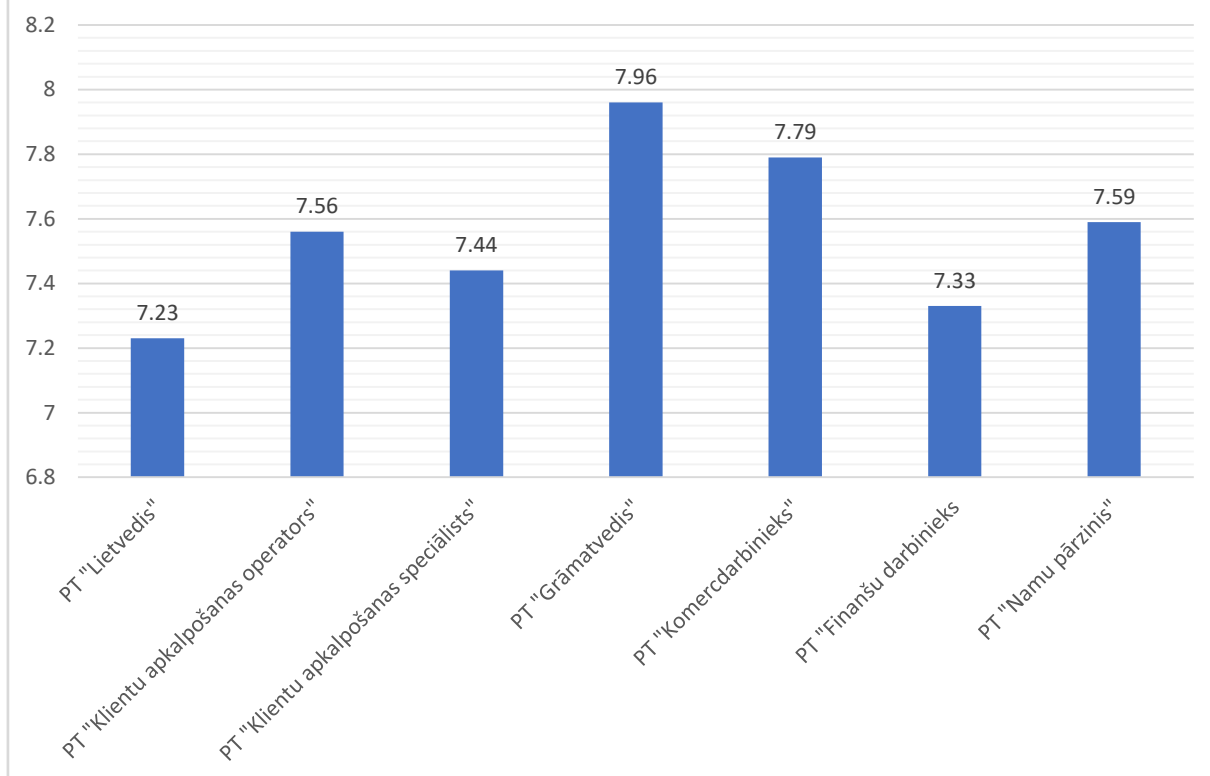
Profesionālās pilnveides programma "Mazā biznesa organizēšana"	Vidējais vērtējums
2020.gads	8,27
2021.gads	8,36
2022.gads	8,22
2023.gads	8,83
PP (Mazā biznesa organizēšana) vidējais vērtējums kopā 2020.-2023.g.:	8,42
Profesionālās pilnveides programma "Projektu vadīšana"	Vidējais vērtējums
2020.gads	8,65
2021.gads	8,34
2022.gads	8,41
2023.gads	9,08
PP (Projektu vadīšana) vidējais vērtējums kopā 2020.-2023.g.:	8,62
Profesionālās pilnveides programma "Grāmatvedība"	Vidējais vērtējums
2020.gads	8,44
2021.gads	8,81
2022.gads	8,9
2023.gads	-
PP (Grāmatvedība) vidējais vērtējums kopā 2020.-2022.g.:	8,71
Profesionālās pilnveides programma "Grāmatvedība (bez priekšzin.)"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,6
2022.gads	7,65
PP (Grāmatvedība (bez priekšzin.)) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,62
Profesionālās pilnveides programma "Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)"	Vidējais vērtējums

2022.gads	8,87
2023.gads	7,88
PP Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām) vidējais vērtējums kopā 2022.-2023.g.:	8,37
Profesionālās pilnveides programma "Digitālais mārketing"	Vidējais vērtējums
2022.gads	8,57
2023.gads	9
PP Digitālais mārketing vidējais vērtējums kopā 2022.-2023.g.:	8,78

Pārnesot datu apkopojumu diagrammās, iegūtas stabiņu diagrammas, kurās uzskatāmi redzami profesionālās tālākizglītības vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos, laika posmā no 2021.-2023.gadam.

No 2021.gada līdz 2023.gadam izglītības iestādē profesionālās tālākizglītības eksāmenus kārtājuši izglītojamie 7 programmās. Visaugstākos rezultātus uzrādījuši izglītojamie no programmas “Grāmatvedis”, viszemākos – “Lietvedis” un “Finanšu darbinieks”. Noslēguma aptaujas anketās un sarunās ar pedagogiem noskaidrots, ka programmas “Finanšu darbinieks” vairāki izglītojamie zaudējuši motivāciju apgūt programmu gada garumā, savukārt “Lietvedis” izglītojamie vairākos gadījumos minējuši, ka nav spējuši apvienot darba slodzi ar apmācību norisi. Neatkarīgi no tā kopējais profesionālo kvalifikāciju vidējais vērtējums izglītības iestādē ir 7,55, kas apzīmējams kā ļoti labs.

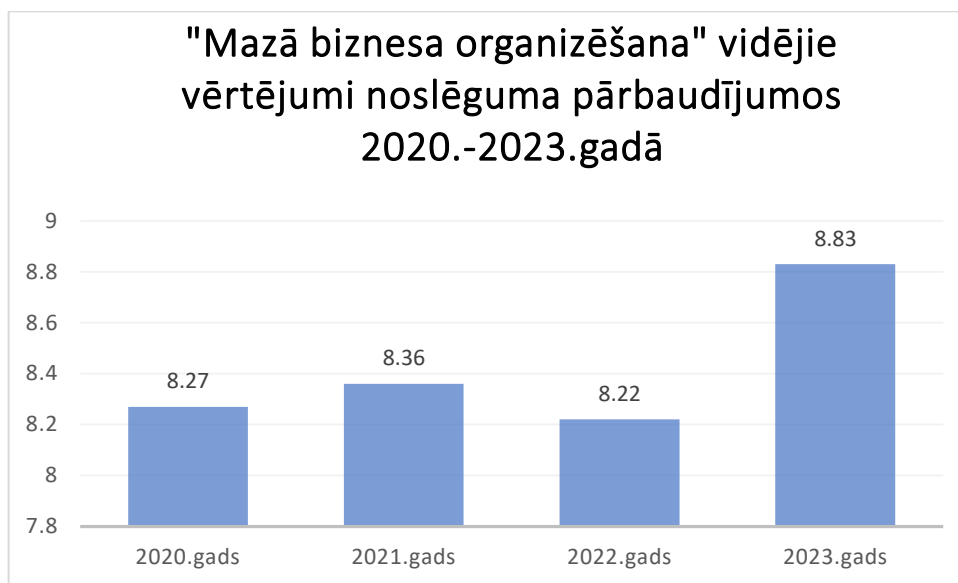
Profesionālās tālākizglītības programmu vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos 2021.-2023.gadā



Pārnēsot profesionālās pilnveides datu apkopojumu diagrammās, iegūtas stabīņu diagrammas, kurās uzskatāmi redzami vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos, laika posmā no 2020.-2023.gadam.

Profesionālās pilnveides programmā "Mazā biznesa organizēšana" vidējais vērtējums noslēguma pārbaudes darbos no 2020.-2023.gadam ir 8,42 balles. Redzams, ka laika gaitā noslēguma pārbaudījuma rezultāti ir auguši.

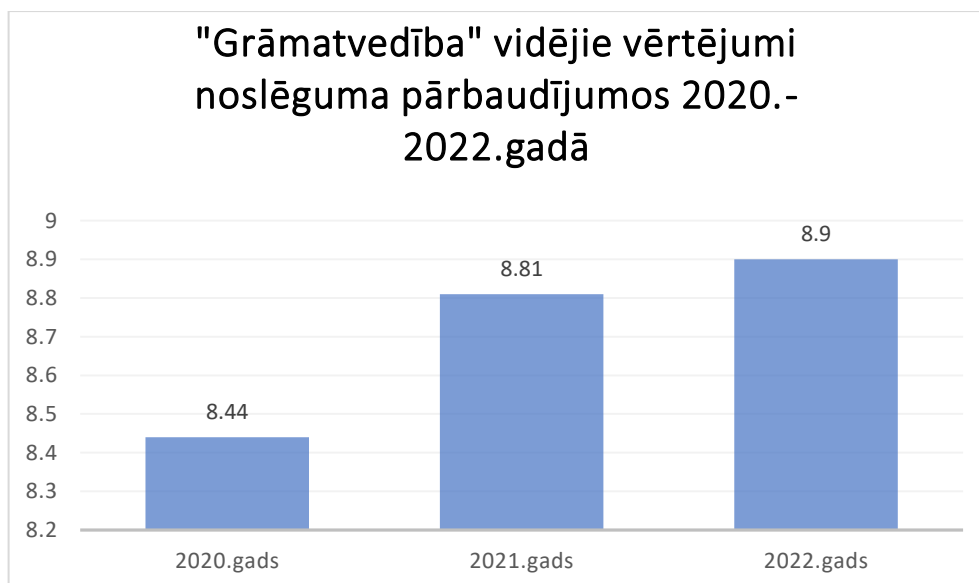
2020. un 2021.gadā izglītības iestāde, ņemot vērā gan izglītojamo aptaujas anketās pausto, gan hospitācijās novēroto, pieņēma lēmumu par nozares praktiķu piesaisti komercdarbību programmās. 2022.gada rezultāti gan ir nedaudz zemāki, bet kopējo tendenci varēs novērot pēc aplopotiem 2024.gada rezultātiem.



Programmas “Grāmatvedība” vidējais vērtējums gadu gaitā saglabājies aptuveni nemainīgs – 8,71 baļļu robežās no 8,44-8,95. Vērtējums uzskatāms par optimālu un, tā kā programmā pasniedz praktizējoši grāmatveži, tiek izvērtētas arī reālās kursa beidzēju prasmes veikt un patstāvīgi organizēt grāmatvedības ciklu pilnā apjomā, kas saskaņā ar pārbaudes darba rezultātu un šī pašvērtējuma sadaļas “Izglītojamo nodarbinātība” rādītāju, kur darbā 6 mēnešu laikā pēc programmas pabeigšanas iestājušies vairāki izglītojamie un kas liecina par vienu no galveno izglītības programmas mērķu sasniegšanu.

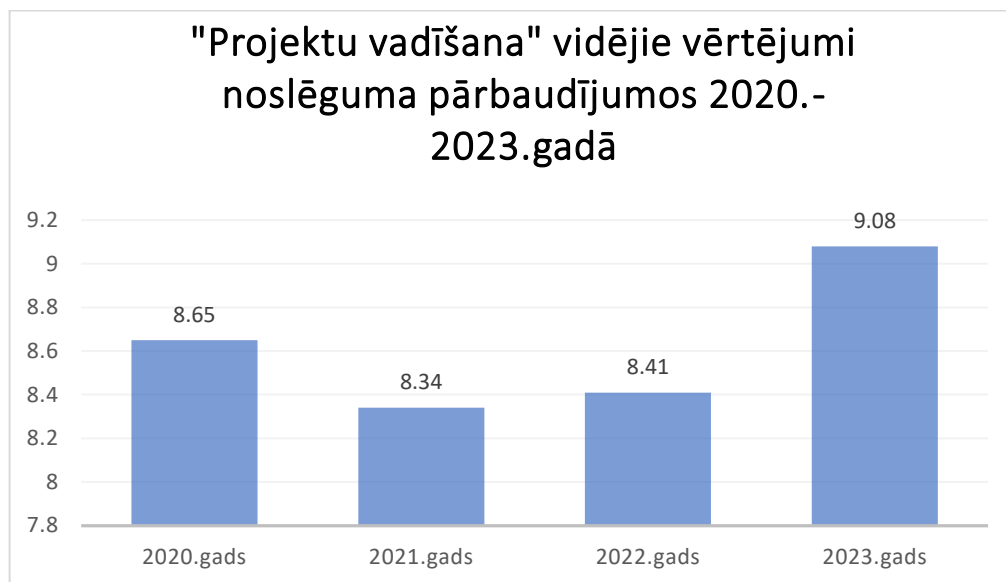
Papildus jāatzīmē, ka arī 2021.gadā izglītības iestādē pieaicināti nozares praktiķi ilgtermiņa sadarbībai, kā arī pieredzējuši pedagogi no Banku augstskolas, – papildinot esošos grāmatvedības pasniedzēju darbu finanšu grāmatvedība, nodokļos un nodevās, gan arī attīstot finanšu plānošanas, investēšanas un vadības līmeņa apmācības.

Sākot ar 2023.gadu, programma “Grāmatvedība” nav īstenota, jo no apmācāmo puses lielāka interese un pieprasījums bija pēc neformālās izglītības datorgrāmatvedības programmām (Horizon, Jumis, 1C).

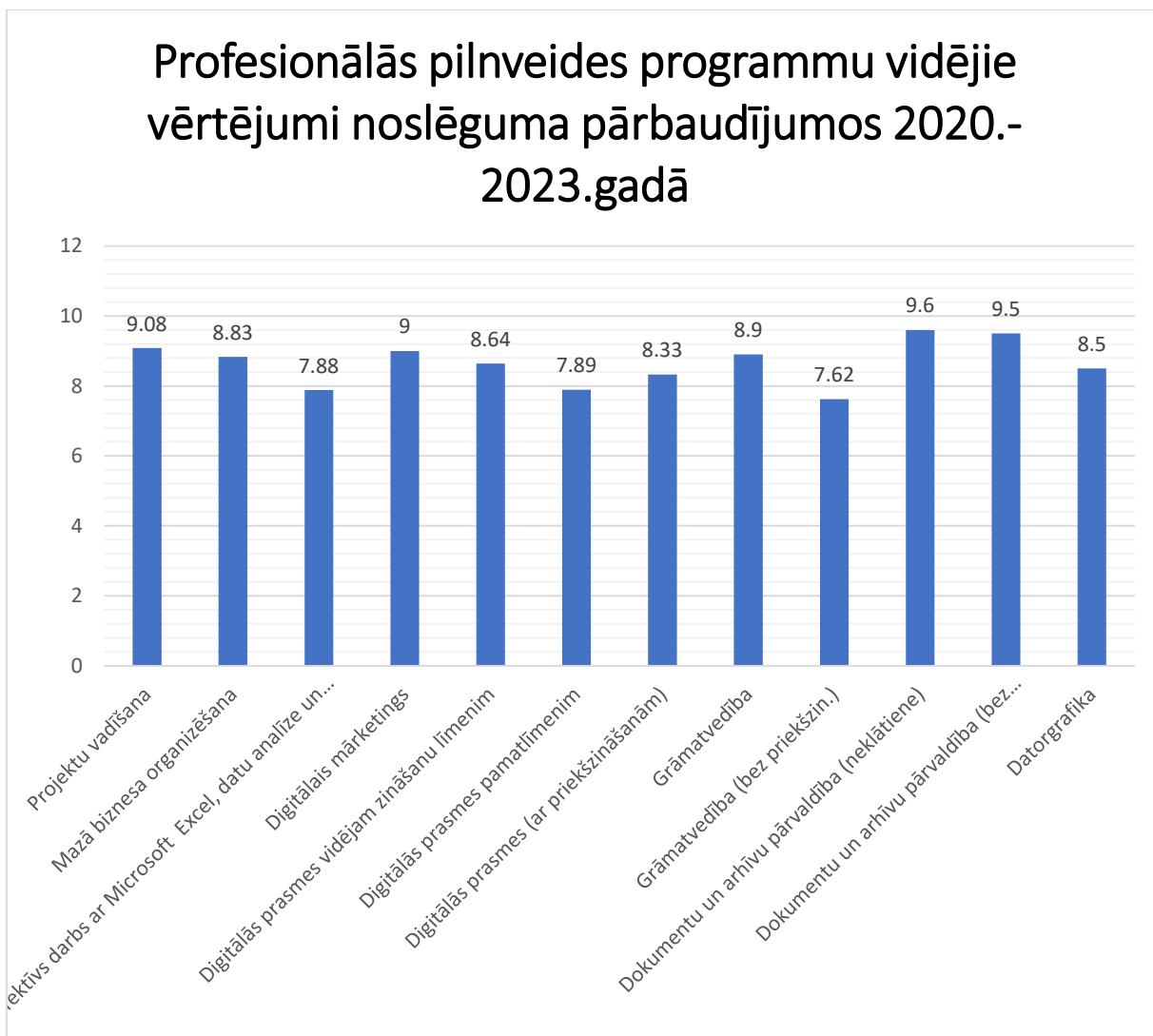


Profesionālās pilnveides programmā “Projektu vadīšana” noslēguma pārbaudes darba vidējais vērtējums laikā no 2020.-2023.gadam ir 8,62, pakāpeniski pieaugot. 2021.gada vidējie vērtējumi nedaudz samazinājušies. Vērtējot aptaujas anketu rezultātus par kursu apmierinātību un nodarbību hospitāciju, var izdarīt pieņēmumu, ka 2022.gadā tas saistīts ar attālinātā mācību procesa ietekmi. Izglītības programmas laikā tiek izstrādāts mācību projekta darbs, kura aizstāvēšanu eksaminē jomas praktiķi. Ņemot vērā izglītības procesa uzsvaru tieši uz praktisko prasmju nozīmi un pielietošanu izglītības procesā, noslēguma eksāmena vērtējums uzskatāms par rādītāju atbilstoši realizētai un uz praksi vērstai izglītības programmai.

Ņemot vērā izglītojamo sastāvu – nereti pietiekoši zinoši un jau pieredzējuši izglītojamie projektu vadībā un ar to saistītajās jomās, 2022.gadā izglītības iestāde piesaistījusi nozares praktiķus projektu vadības jomā. Minētais apstāklis ļāvis gan attīstīt jaunu apmācības metožu iesaisti izglītības procesā, gan izglītojamajiem sasniegt augstākus rezultātus – vairāk praktiski pielietojamu darbu izstrāde jau apmācību laikā, kas pēc tām tiek realizēti.



No 202.gada līdz 2023.gadam izglītības iestādē profesionālās pilnveides eksāmenus kārtājuši izglītojamie vairāk nekā 12 programmās. Visaugstākos rezultātus uzrādījuši izglītojamie no programmām “Dokumentu un arhīvu pārvaldība”, viszemākos – “Grāmatvedība (bez priekšzin.)”. Vidējais vērtējums izglītības iestādē ir 8,64, kas apzīmējams kā ļoti labs



Kopumā vērtējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, var atzīmēt, ka:

- sasniegtie rezultāti ir pietiekoši augsti, vērtējami kā ļoti labi (vidēji ap 8 ballēm);
- eksāmenu nenokārtojušo skaits ir vidēji 3% robežās, kas vērtējams kā zems;
- izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu vidējie vērtējumi gan profesionālās tālākizglītības, gan profesionālās pilnveides programmās turas stabili 2019.-2023.gadā 8 ballu līmenī.

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ieskaites vai pārbaudes darbā saskaņā ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, par ko izglītojamais informē mācību priekšmetu uzsākot. Lai veicinātu regulāru mācīšanos, izglītojamo pašapziņas, motivācijas paaugstināšanos, mācību priekšmeta tēmas (tēmu) beigās ir zināšanu pārbaudes darbs, mācību priekšmeta programmas apguves beigās ir noslēguma ieskaite vai eksāmens.

Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturu, lai apgūtu profesionālās iemaņas vai pilnveidotu savu iemaņu un zināšanu līmeni. Mācību rezultāti tiek apkopoti mācību laikā mēnesī, semestra un mācību gada nobeigumā.

Pedagogi veicina spējīgāko izglītojamo padziļinātu vielas apguvi un nodrošina iespēju par individuāliem sasniegumiem programmas laikā konsultēties ar pedagogu. Pedagogi pievērš atsevišķu uzmanību izglītojamajiem, kuriem mācību vielas apguve veicas lēnāk. Šādos gadījumos iespējams nodrošināt papildu elektroniskos materiālus vielas apguvei pašmācībā vai individuālas konsultācijas.

Ikdienas sasniegumi mācību procesa laikā tiek vērtēti ar priekšmetu praktisko un ieskaišu darbu, kā arī noslēguma pārbaudījumu palīdzību. Izglītības iestāde analizē mācību sasniegumus programmu apguves laikā gan saņemot atgriezenisko saikni no izglītojamajiem mācību laikā, gan veicot patstāvīgi izpildīto darbu analīzi. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiek plānota un organizēta tālākā individuālā darbība ar izglītojamajiem- gan ar tiem, kuru iegūtās prasmes ir pietiekoši augstas, lai pēc iespējas veiksmīgāk tās ieviestu dzīvē, gan ar tiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē un rezultātu uzrādīšanā.

Galvenie secinājumi:

- Sekmīgi un termiņos iesniegti praktiskie un ieskaišu darbi veido stabilu pamatu sekmīgam un pēc iespējas augstākam gala noslēguma pārbaudes darba rezultātam (vismaz 7 balles);
- Izglītojamo neiesniegti praktiskie un/vai ieskaišu darbi norāda uz problēmām ar individuālu mācību vielas apguvi vai motivāciju, kam savlaicīgi jāpievērš uzmanība;
- Patstāvīgu darbu izpilde mācību procesa laikā prasa papildus motivāciju un laika atvēlēšanu, ko potenciālajam izglītojamajam ir svarīgi apzināties jau pirms mācību uzsākšanas;
- Motivētākie izglītojamie profesionālās tālākizglītības programmās (piemēram, grāmatvedis, klientu apkalpošanas speciālists, lietvedis) ikdienas mācības uzrāda pēc iespējas augstākus rezultātus, tādējādi apliecinot savu gatavību un vēlmi turpināt praksi sev izvēlētajā uzņēmumā vai iestādē;
- Noteikto termiņu kavētāji ne vienmēr paši preventīvi risina jautājumu par termiņa pagarināšanu vai darbu labošanu, tādēļ izglītības iestāde to apzinās, sazinoties individuāli, lai rastu nepieciešamos risinājumus;
- Nereti sekmīgi un konsekventi panākumi ikdienas mācībās rezultējas ne vien augstākā gala noslēguma pārbaudes darba vērtējumā, bet arī praktisko prasmju ieviešanā dzīvē pēc mācību beigām (piemēram, biznesa plānu iesniegšana finansējuma saņemšanai "Altum", pašvaldībai aktuāla projekta realizācija, Lauku atbalsta dienesta pieejamas iniciatīvas uzsākšanai, savas saimnieciskās darbības uzsākšana, jaunas darba vietas atrašana vai paaugstinājums);

- Tehnoloģisko risinājumi pieejamība un mākslīgais intelekts var būt labi palīgi aizņemtu cilvēku iespējai organizēt savu laiku efektīvāk, lai atrastu laiku apmācību procesam. Līdz ar to izglītības iestāde ir uzsākusi un nākamajā mācību gadā noteikti turpinās izglītības programmu ietvaros iekļaut mākslīgā intelekta prasmju attīstīšanu.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2022./2023.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	32
2022./2023.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	28
2022./2023.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	12
2022./2023.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	500 euro/gadā

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Skolas pedagogu datu bāze ir pietiekoši plaša, lai jebkurā brīdī atrastu aizvietotāju pedagogu slimības vai citā darba nespējas gadījumā.

Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalificēts pedagoģiskais sastāvs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vidēji mēnesī izglītības iestādē nodarbināti apmēram 30 pedagogi.

Pedagogu izglītība:

- 92% ir maģistra grāds,
- 3% - bakalaura grāds,
- 5% turpina studijas doktorantūrā vai ieguvuši zinātņu doktora grādu.

Izglītības iestādes pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 14.septembra noteikumiem Nr.569 Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību. Ne retāk kā ik pēc katriem trīs gadiem pedagogi aktualizē savu izglītību (piemēram, speciālas zināšanu kompetences, pedagogu kompetenču pilnveide, interaktīvu mācību metožu un līdzekļu pielietošana u.c.). Izglītības iestāde seko un uzrauga pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un pēc nepieciešamības iesaista pedagogus nepieciešamajos pasākumos atbilstoši izglītības iestādes Izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plānam 2023.-2027.gadam.

Aktuālākie daudzskaitlīgie ESF projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” Nr.8.5.3.0/16/I/001 apmācību kursi, kuros pārsvarā iesaistīti izglītības iestādes pedagogi 2020./2021.gadā, kā arī 2021./2022.mācību gadā un kuru laikā papildinātas zināšanas un prasmes šādās programmās: “Mūsdienīgas pedagoģijas psiholoģiskie aspekti. Konflikta vadība”, “Stresa vadība”, “Emocionālā inteliģence izglītībā”, “Andragoģija – pieaugušo izglītības principi un prakse”, “Aktīvās mācīšanās un iesaistes metodes tiešsaistes darbā”, “Pedagoga loma un līdervadības pamati pārmaiņu laikā”, “Microsoft Office Excel lietpratējiem”, “Iekļaujošās izglītības izaicinājumi profesionālajā izglītībā”.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pašpārbaudes tabula

Izglītības programma	Pedagogu skaits izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām laikā no 2019. līdz 2022.gadam
Būvniecība un civilā celtniecība, Namu pārzinis, 960 ak.stundas	10	10
Grāmatvedība, Grāmatvedis, 960 a/k.st.	10	10 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību)
Grāmatvedība, 160 a/k stundas	4	4
Grāmatvedība (bez priekšzināšanām), 160 a/k stundas	4	4
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists	8	8
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas operators	10	10 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību)
Finanšu vadība. Finanšu darbinieks, 960 ak.stundas.	10	10
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Lietvedis, 640 ak.stundas.	8	8
Komerczinības. Komercdarbinieks, 960 ak.stundas.	9	9 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību)
Digitālās prasmes (ar	3	3 (+piesaistīts 1 jauns

priekšzināšanām), 160 ak.stundas.		nozares praktiķis ar atbilstošu izglītību)
Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai, 160 ak.stundas	2	2
Digitālais mārketinga, 160 ak.stundas	2	2
Tīmekļa vietnes izstrāde, 160 ak.stundas	2	2
Informācijas un datu prasmes, drošība un sadarbība, 160 ak.stundas	2	2
Web risinājumu izstrāde, 160 ak.stundas	2	2
Datorgrafika, 160 ak.stundas	2	2
Projektu vadīšana, 160 ak.stundas	7	7
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak.stundas	7	7
Dokumentu pārvaldība un arhivēšana, 160 ak.stundas	6	6
Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak.stundas	2	2

Izglītības iestāde piedāvā pedagogu interesēm atbilstošas izglītības programmas. Pedagogi aktualizē savu izglītību:

- augstākās izglītības iestādēs,
- profesionālās izglītības iestādēs un
- neformālās izglītības iestādēs;

- profesionālās kompetences paaugstināšanasursos un semināros, ko organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra, ESF atbalsts atbalsts profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem.

Pēc izglītības aktualizācijas pedagogi iesniedz izglītības dokumentus izglītības iestādei. Iesniegtie izglītības dokumenti pievienoti pasniedzēja iepriekš iesniegtajiem izglītības dokumentiem katra pedagoga lietai.

Svarīgs aspekts ir aktualizētais cilvēkresursu attīstības plāns, kurš nosaka personāla (pedagogi, tehnisko darbinieku, administrācijas) vajadzības, apzina faktisko situāciju un nosaka nākotnes personāla attīstības virzienus. Cilvēkresursu attīstības plāns dod iespējas pilnveidot katra personāla locekļa vajadzības, veicina stratēģisku virzību, nostiprina komandas garu un nodrošina pedagogu noturību un piesaisti izglītības iestādei. Izglītības iestāde ir atbildīga par pedagogu profesionālo pilnveidi un iesaista pedagogus gan klātienē, gan attālinātās apmācībās (pēdējās tiešsaistes apmācības ESF projekta "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide" ietvaros "Aktīvās mācīšanās un iesaistes metodes tiešsaistes darbā" 2023.gada pavasarī).

Izglītības iestāde savlaicīgi plāno pedagogu iesaisti izglītības programmai, gan sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras projektu atbalsam profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem, gan projekta "Mācības pieaugušajiem", gan piedāvājot iesaistīties pašas izglītības iestādes organizētās apmācībās (piemēram, Rīgas biroja administratore 2021.gadā pabeidza programmas "Dokumentu pārvaldība" apguvi; 2022.gadā izglītības iestādes organizēts seminārs izglītības iestādes darbiniekiem un sadarbības partneriem par aktualitātēm tiešsaistes rīku lietošanā un IT prasmju pilnveidei, kā arī citu izglītības pakalpojumu sniedzēju, piemēram, "Datorzinību centra" organizētajās apmācībās, kā arī tiešsaistes semināros (piemēram, SIF, LDDK). Neatkarīgi no fondu un projektu piesaistes vidēji gadā no izglītības iestādes budžeta līdzekļiem tiek ieguldīti aptuveni 500-1000 euro pedagogu profesionālās kompetences veicināšanai.

Pedagogi ar atbilstošu izglītību un pieredzi tiek iesaistīti mācību programmu izstrādē un aktualizācijā. Skolas vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci, tādēļ konkrētai mācību programmai izvēlas piemērotākos pasniedzējus. 82% no pedagogiem ir ilgstoši bijuši nodarbināti vai šobrīd praktizē jomā vai saistītā ar to, kuru pasniedz. Piemēram, izglītības iestādes pasniedzēji komercietībās ir praktizējoši juristi, darba tiesībās – arodbiedrību darbinieki, grāmatvedības pasniedzēji – praktizējoši grāmatveži, dokumentu pārvaldības pasniedzēji – ar ilgstošu pieredzi darbā Valsts kancelejā, arī pie Ministru kabineta noteikumu izstrādes, projektu vadības pasniedzēji – paši praktiski nodarbojas ar projekta pieteikumu sagatavošanu, iesniegšanu un realizēšanu, mazā biznesa organizēšanas vadošie pasniedzēji – uzņēmēji ar iepriekšēju vai pašreizēju pieredzi uzņēmējdarbībā. Izglītojamie novērtē un liela vērtība ir apstāklim, ka tieši praktiķi vada nodarbības, kas dod iespēju mācīties un gūt pieredzi no praktiķiem, kuru teorētisko zināšanu apjomu papildina neatsverama praktiskā pieredze.

Pasniedzēju gūtā izglītība attiecīgajos profesionālās tālākizglītības vai pilnveides programmu priekšmetos (programmas sadalītas pa blokiem) norādīta tālāk.

Pašpārbaude par pedagogu iegūto izglītību atbilstību prasībām

Grāmatvedība (klātiene/neklātiene).

Izglītības programmas: Kvalifikācija “Grāmatvedis”, 960 a/k stundas; Grāmatvedība, 160 a/k stundas; Gramatvedība (bez/ar priekšzināšanām)

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
2	Nodokļi un nodevas	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
3	Vadības grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
4	Audits un iekšējā kontrole	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
5	Statistika	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju vai statistiskajā analizē
6	Datorzinības	Maģistra grāds inženierzinātnēs un datorikā
7	Lietojumprogrammu izmantošana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
8	Ekonomika	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā
9	Komercdarbības pamati	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
10	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
11	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija
12	Profesionālā (angļu valoda	Maģistra vai bakalaura grāds filoloģijā
13	Profesionālā krievu valoda	Maģistra grāds filoloģijā
14	Komerctiesības	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs

Finanšu vadība. Finanšu darbinieks, 960 a/k stundas

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Grāmatvedības pamati	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
2	Pamati nodokļos un nodevās	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
3	Skaidras un bezskaidras naudas dokumentu apgrozība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju

4	Finanšu informācijas analīze, risku novērtēšana un sadarbība ar nerezidentiem	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
5	Finanšu projekta izstrāde, atskaišu un pārskatu sagatavošana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
6	Veiksmīga klientu apkalpošana un klientu vajadzību izpēte	Profesionālais maģistra grāds vadīzinātnē vai profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā
7	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Profesionālais maģistra grāds vadīzinātnē ar kvalifikāciju uzņēmumu un iestāžu vadītājs vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs
8	Saskarsme un darbs komandā	Profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā vai profesionālais maģistra grāds vadīzinātnē
9	Profesionālā ētika un lietišķā etiķete	Maģistra grāds vadīzinātnē
10	Informāciju tehnoloģijas	Profesionālā augstākā izglītība ar kvalifikāciju informātikas skolotājs vai profesionālais maģistra grāds ar kvalifikāciju sistēmtehniķis
11	Biroja darba organizācija	Maģistra grāds vadīzinātnē
12	Sabiedrības un cilvēka drošība, darba tiesības	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
13	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
14	Profesionālās vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija
15	Tiesiskā regulējuma piemērošana uzņēmējdarbībā	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē,
16	Komercedarbības pamati	Maģistra grāds vadīzinātnē

Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, kvalifikācija “Lietvedis”, 640 a/k stundas (klātiene/neklātiene); Dokumentu un arhīvu pārvaldība (160 ak.stundas)

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
2	Lietišķā latviešu valoda, stilistika un rediģēšana	Maģistra grāds filoloģijā;
3	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs

4	Informāciju tehnoloģijas	Profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs vai doktoragrāds datorzinātnēs un informātikā, (inženiera kvalifikācija)
5	Biroja darba organizācija un tehniskais nodrošinājums	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā, maģistra grāds inženierzinātnēs, maģistra grāds vadības zinībās
6	Profesionālā ētika un lietišķā etiķete	maģistra grāds vadības zinībās, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā
7	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija, profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā
8	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija

Komerczinības. Komercedarbinieks, 960 a/k stundas

Npk	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Preču un pakalpojumu iepirkšana	Maģistra grāds vadības zinībās
2	Preču un pakalpojumu pārdošana	Maģistra grāds vadības zinībās
3	Komercedarbības pamati	Maģistra grāds vadības zinībās vai maģistra grāds ekonomikā
4	Grāmatvedības kārtošana	Maģistra grāds grāmatvedībā vai maģistra grāds ekonomikā
5	Sabiedrības un cilvēka drošība	Akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā
6	Komercedarbības un darba tiesiskā regulējuma pamati	Akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnē vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
8	Profesionālā ētika, lietišķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
9	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija

	valodas pamati	
--	----------------	--

Būvniecība un civilā celtniecība. Namu pārzinis, 960 a/k stundas

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Ēku apsaimniekošanas darbi	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
2	Vides aizsardzība namu apsaimniekošanā	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
3	Ēku uzturēšana un saglabāšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
4	Ēku vizuālā pārbaude un apkopes organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
5	Sabiedrības un cilvēka drošība, darba tiesības	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
6	Atkritumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
7	Energoefektivitātes pasākumu īstenošana	Profesionālais bakalaura grāds nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
8	Būvniecības darbu plānošana un organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
9	Profesionālā ētika, lietišķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
10	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
11	Remonta darbu organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
12	Tāmēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
13	Komercaprēķini	Maģistra grāds grāmatvedībā vai maģistra grāds ekonomikā
14	Tiesiskais regulējums	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē

15	Grāmatvedība un uzskaitē	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
16	Profesionālā saskarsme	Profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā vai profesionālais maģistra grāds vadībizinībās
17	Dokumentu pārvaldība	Profesionālais maģistra grāds vadībizinātnē ar kvalifikāciju uzņēmumu un iestāžu vadītājs vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs
18	Projektu vadīšana ēkās un būvēs	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds

Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k stundas

Npk	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Veiksmīga klientu apkalpošana un klientu vajadzību izpēte	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā; Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija
2	Lietišķā latviešu valoda	Profesionālais maģistra grāds pedagoģijā ar kvalifikāciju “latviešu valodas un literatūras skolotājs” vai akadēmiskais maģistra grāds latviešu valodas filoloģijā vai Maģistra grāds filoloģijā
3	Profesionālā ētika un lietīšķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
4	Sabiedrības un cilvēka drošība	Akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā
5	Informāciju tehnoloģijas	Profesionālais vai akadēmiskais maģistra grāds inženierzinātnēs vai datorikā
6	Biroja darba organizācija	Akadēmiskais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā vai maģistra grāds vadības zinībās
7	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Akadēmiskais maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnē vai Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
8	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija
10	Saskarsme un darbs komandā	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai augstākā profesionālā izglītība psiholoģijā

Digitālās prasmes (ar/bez priekšzināšanām), 160 ak.stundas

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Tekstapstrāde	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs
2	Tabulas	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs
3	Prezentācijas	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs
4	Drošs darbs ar datoru	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs

„Mazā biznesa organizēšana”, 160 ak. stundas

Npk.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Ekonomika	Ekonomists. Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē
2	Komercedarbības organizēšana un vadīšana	Profesionālais maģistra grāds- Uzņēmējdarbības vadībā; Maģistra grāds- Biznesa vadībā (MBA) vai akadēmiskais maģistra grāds ekonomikā (uzņēmējdarbības ekonomika)
3	Operatīvā un stratēģiskā plānošana	Maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē vai maģistra grāds finansēs un grāmatvedībā
4	Komercedarbības tiesiskā regulēšana	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
5	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
6	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
7	Nodokļi, nodevas un sociālā apdrošināšana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
8	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
9	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā

“Projektu vadīšana”, 160 ak.stundas

Npk.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Projektu sagatavošana, vadīšana un īstenošana	Profesionālais maģistra grāds- Uzņēmējdarbības vadībā; Maģistra grāds- Biznesa vadībā (MBA) vai akadēmiskais maģistra grāds ekonomikā (uzņēmējdarbības ekonomika)
2	Operatīvā un stratēģiskā plānošana	Maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē vai maģistra grāds finansēs un grāmatvedībā

3	Komercedarbības tiesiskā regulēšana	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
4	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
5	Nodokļi, nodevas un sociālā apdrošināšana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
6	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
7	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā

Izglītības iestādei ir pietiekams pedagogu bāzes nodrošinājums un nav aktuālu vakanču. Visiem pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša pedagoģiskā izglītība un attiecīgā izglītība nozarē.

Izglītības iestādē ir izstrādāts jaunais cilvēkresursu attīstības plans (2023.-2027.gadam), to regulāri aktualizējot un ieviešot atbilstošās izmaiņas nepieciešamajām kompetencēm. Izglītības iestādes vadība veicina pedagoģiskā personāla izaugsmi un profesionālo pilnveidi, piedāvājot un iesaistot pedagogus profesionālās kompetences celšanas apmācībās attālināti un klātienē. Pedagogi ievieš un apgūtās kompetences praktiskā darbībā.

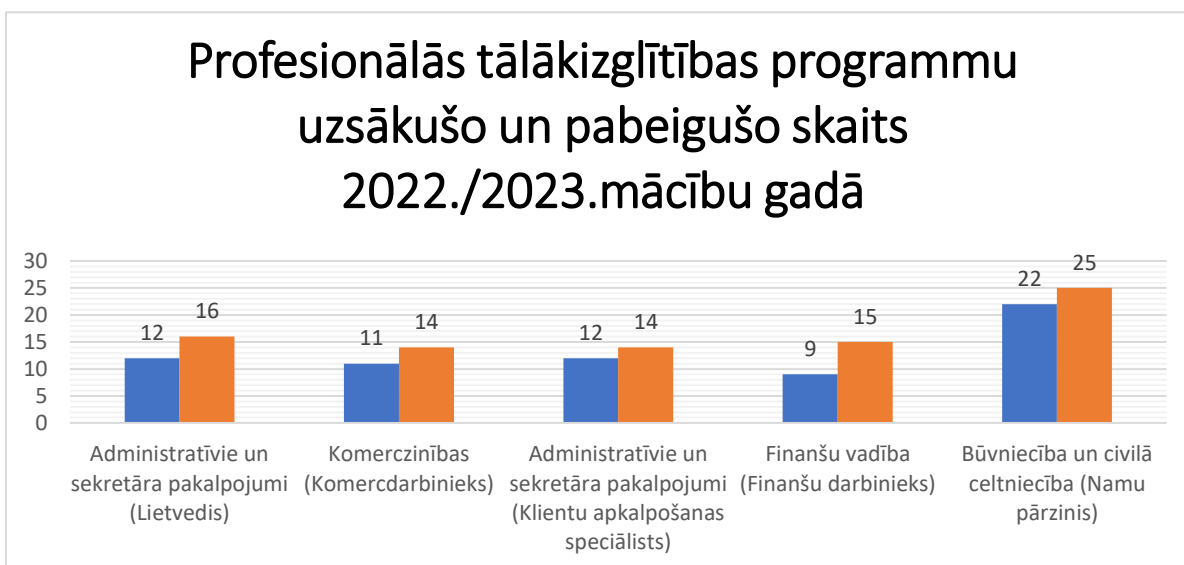
Izglītības iestāde nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas datu ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā. Pedagogi ne retāk kā reizi mācību gadā ir pārbaudīti par atbilstību Sodu reģistra datiem. Pedagogi darbībā ievēro demokrātijas un cilvēciskuma normas, lojalitāti Latvijas Republikas Satversmei, izglītības iestādei un politisko neitralitāti.

8.2.Profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2022./2023.māc.g. absolventu skaits profesionālās pilnveides izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	238/278
2022./2023.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības	66/84

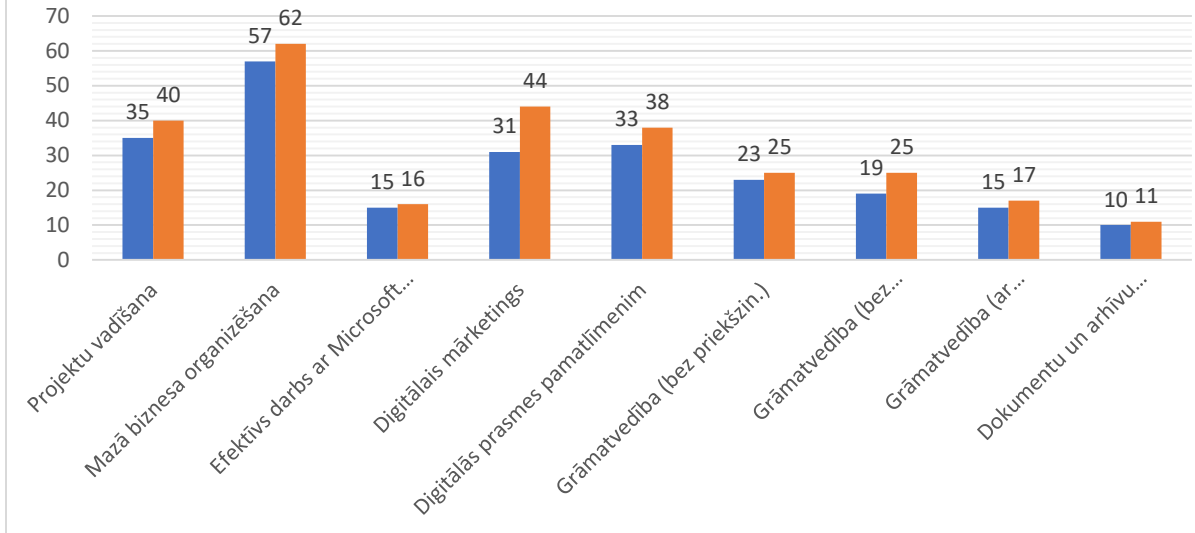
programmās	
------------	--

2022./2023.mācību gadā 78% izglītojamo no tiem, kas mācības uzsākuši profesionālās tālākizglītības programmās, ieguvuši profesionālo kvalifikāciju. Kā redzams diagrammā zemāk, visvairāk - 88% izglītojamo (salīdzinājumā ar uzsākšanu un pabeigšanu) ieguvuši profesionālo kvalifikāciju programmā “Namu pārzinis”. Visvairāk mācības nav beiguši profesionālo kvalifikāciju “Finanšu darbinieks” (60%) izglītojamo. Minētie izglītojamie programmas apguvuši “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” projekta ietvaros. Lielākā daļa iizglītojamie mācību pārtraukšanas gadījumos norādījuši, ka apguvuši sev nepieciešamās prasmes, nav motivēti iegūt programmā paredzēto kvalifikāciju mācību laika (1 gads) un mācību-darba slodzes nesavietojamības dēļ. Nemotivētāko dalībnieku atbirumu pārtraucot mācības projekta “Mācības pieaugušajiem” ietvaros veicina apstākļi, ka izglītojamajiem nav finansiālu saistību. Aktuālajā mācību grupu komplektēšanā grupas dalībnieku ierobežotā skaita dēļ izglītības iestāde pievērsusi īpašu uzmanību tieši izglītojamo motivācijai attiecībā uz dalību izglītības programmā ar piemērotības noteikšanas testu palīdzību.



2022./2023.mācību. gadā 85% profesionālās pilnveides programmu izglītojamo sekmīgi apguvuši programmas. Visaugstākā motivācija programmu apgūt bijusi “Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)” izglītojamajiem (93%). Ap 90% uzsākušo pabeiguši arī programmas “Mazā biznesa organizēšana”, “Grāmatvedība (bez priekšzin.)”, kā arī “Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātie)”. Kā aptaujas anketās mācības beidzot norāda izglītojamie - galvenie mācību pārtraukšanas iemesli norādīti darba slodze, veselības stāvoklis un personīgi iemesli. Ņemot vērā izglītības iestādē noteikto 20% kavējumu normu, var secināt, ka vairāk izglītojamo pabeiguši tieši profesionālās pilnveides programmas, kuras iespējams apgūt īsākā laikā (1-6 mēneši) salīdzinājumā ar profesionālās tālākizglītības programmām (9-12 mēneši), kas turklāt paredz kvalifikācijas praksi paralēli darbam.

Profesionālās pilnveides programmu uzsākušo un pabeigušo skaits 2022./2023.mācību gadā



8.3. Profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)

Izglītības iestāde regulāri veicina iekļaujošas vides nodrošināšanu, nodrošinot iespējas mācību procesā pievienoties cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Izglītības iestādē laikā no 2019.-2022.gadam mācījušies cilvēki ar – redzes invaliditāti (3), dzirdes invaliditāti (2), kustību traucējumiem (5), garīga rakstura traucējumiem (5). Būtiska ir šo cilvēku integrācija izglītības procesā, nodrošinot atbilstošus vides pieejamības risinājumus.

Lai padarītu vidi vēl atbilstošāku izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, izglītības iestāde veic vides pielāgojumus telpās, kuras ir tās īpašumā vai lietošanā, kurās pieejami un pakāpeniski iekārtoti vides pieejamības risinājumi dažādiem pielāgojumu veidiem. Tie ir: 1) pieejama stāvvieta cilvēkiem ar invaliditāti; 2) ietves un ceļu platums iekļūšanai ēkā atbilstošs, lai pa to varētu pārvietoties ar invalīdu ratiņiem; 3) durvju atvēršanas slodze un platums ir piemērots piekļuvei invalīdu ratiņos (smagums līdz 2 kg, manevrēšanas laukums pie durvīm 1,5m diametrā); 4) kontrastējoši marķējumi un norādes ar taktilu virsmu; pieejamas piktogrammas un indukcijas cilpas pēc nepieciešamības; 5) gaismas brīdinājumi signāli avārijas situācijās; 6) atbilstošs lifta izmērs un durvju platums, pie lifta pieejams manevrēšanas laukums; 7) pieejamas labierīcības piekļuvei ar invalīdu ratiņiem. Izglītības iestādes vides pieejamības kritēriju aizpilde izglītības iestādes īstenošanas vietās norādīta zemāk:

	Telpas elements	Pieejams
1	Automašīnu stāvvietā cilvēkiem ar invaliditāti	
1.1.	Pie ēkas ir izveidota autostāvvietā cilvēkiem ar invaliditāti	Jā
1.2.	Attālums no autostāvvietas līdz ēkas ieejai	<=50 m
2	Ietves un celiņi (līdz ēkas galvenajai ieejai)	
2.1.	Platums	≥ 120 cm
2.2.	Līmeņu maiņa	< 2 cm
2.3.	Celiņš ir ar līdzenu, cietu virsmu	Jā
2.4.	Līdz ēkas ieejai ved vadulu sistēma (taktīlais/reljefa bruģis vai kontrasta līnijas)	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
3	Uzbrauktuve pie ieejas ēkā (cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	
3.1.	Ieeja ēkā ir bez šķēršļiem (nav sliekšņi, nav kāpnes, uzbrauktuve nav nepieciešama)	Jā
4	Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)	
4.1.	Durvis atveras automātiski, tām nav sliekšņu un tās ir platākas par 90 cm	Jā
4.2.	Durvju atvēršanas slodze nav lielāka par 2 kg	Jā
4.3.	Durvju platums	≥ 90 cm
4.4.	Sliekšņa augstums	<= 20 mm
4.5.	Abpus ieejas durvīm ir brīvs manevrēšanas laukums 1,5 m diametrā.	Jā
5	Pieejamība cilvēkiem ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem	
5.1.	Pie ieejas ir zvans vai domofons saziņai ar personālu	Jā
5.2.	Kontrastējošs marķējums uz pakāpieniem	Jā
5.3.	Norādēm (piemēram, kabinetu vai telpu numuriem u.c.) ir taktīla virsma	Jā

5.4.	Uzstādīto taktilo zīmju augstums no grīdas līmeņa	Jā
5.5.	Telpās ir izveidotas indukcijas cilpas cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem	Jā
5.6.	Ir nodrošināta audiālā informācija cilvēkiem ar redzes traucējumiem	Jā
5.7.	Ir informatīvas piktogrammas (apzīmējumi)	Jā
6	Drošība, evakuācijas ceļu piemērotība cilvēkiem ar invaliditāti	
6.2.	Gaismas brīdinājuma signāli avārijas situācijā	Jā
7	Pārvietošanās starp stāviem	
7.1	Ēkā ir lifts	Jā
7.4.	Lifts	
7.4.1.	Lifta vadības paneļa augstums no grīdas	90-120 cm
7.4.2.	Lifta izmēri 1100 mm x 1400 mm, iekšējais laukums 1,54 m ²	≥ 110 cm x140 cm
7.4.3.	Lifta durvju platums atvērtā stavoklī	≥ 90 cm
7.4.4.	Lifta kabīnē nodrošināta audio informācija par lifta darbību (stāvs, kurā lifts atrodas, braukšanas virziens)	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
7.4.5.	Pie sienas iepretim lifta ieejai ir spogulis	Nē
7.4.7.	Lifta pogām ir apzīmējums Braila rakstā vai taktilā veidā	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
7.4.8.	Manevrēšanas laukuma pirms lifta izmērs (platums)	≥ 150 cm
8	Tualete, kas ir pielāgota cilvēkiem ar invaliditāti (novērtējiet vienu, kas ir sasniedzama no visiem stāviem)	
8.1.	Durvju platums	≥ 90 cm
8.2.	Telpas platums	≥ 160 cm
8.3.	Telpas garums	≥ 220 cm
8.4.	Brīvais manevrēšanas laukums poda priekšā	≥ 150 cm
8.5.	Attālums no kreisās sānu sienas līdz podam	≥ 80 cm
8.6.	Attālums no labās sānu sienas līdz podam	≥ 80 cm
8.7.	Tualetes poda augšējās malas augstums	45 cm
8.8.	Divi atbalsta rokturi pie poda	Jā
8.9.	Brīva vieta zem izlietnes	≥ 70 cm
8.10.	Izlietnes augšmalas augstums	80-85 cm
8.11.	Apzīmējumi vai norādes par pieejamās tualetes atrašanās vietu	Jā

Minētos vides pieejamības risinājumus izglītības iestāde ieviesusi, konsultējoties ar Latvijas cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju “Sustento”, kā arī sadarbībā ar Liepājas Neredzīgo biedrību, Latvijas Nedzirdīgo savienību. Sadarbībā ar SIA “Exceed” izglītības iestādes telpās nodrošināti vides pieejamības taktilie, braila, kontrastējošo un piktogrammu apzīmējumi pēc individuāla pasūtījuma. Sadarbībā ar SIA “C2” izglītības iestādē pieejamas indukcijas cilpas, lai cilvēku ar dzirdes traucējumiem varētu piedalīties apmācību procesā, administrācijas kabinets aprīkots ar pārvietojamu “Ampetronic CLD1” uztvērtēju un iebūvētu mikrofonu, lai konsultētu cilvēku ar dzirdes traucējumiem.

Izglītības iestāde nodrošina individuālas konsultācijas attālināti un klātienē personām ar redzes, dzirdes, kustību, garīga rakstura traucējumiem.

8.4. izglītību ieguvušo nodarbinātība (ņemot vērā pieejamos datus un informāciju)

Datus par rādītāju izglītības iestāde iegūst: 1.no izglītības iestādes izglītojamajiem sniegtajām aizpildītajām aptaujas anketām; 2. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ar sadarbības partneri Valsts izglītības attīstības aģentūra ietvaros; 3. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ar sadarbības partneri Nodarbinātības valsts aģentūru ietvaros.

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 6-9 mēnešu laikā pēc mācību beigšanas:

	Mācības uzsākuši “Projektu vadišana” 2022.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc kursa “Projektu vadišana” 2022.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā % pēc kursa “Projektu vadišana” 2022.gadā
Kopā izglītības iestādēs	390	128	32,82%
"Komplekss Citadele" SIA Profesionālo Studiju Skola "Citadele"	37	38	36,89%

No 2022.gada analizētajiem datiem redzams, ka programmas “Projektu vadīšana” izglītojamo nodarbinātība pusgada laikā pēc programmas apguves izglītības iestādē ir par 4% augstāka nekā citās izglītības iestādēs.

	Mācības uzsākuši programmā "Projektu vadišana" 2023.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc kursa "Projektu vadišana" 2023.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc programmas "Projektu vadīšana", % 2023.gadā
Kopā izglītības	323	92	28.48%

iestādēs			
"Komplekss Citadele" SIA Profesionālo Studiju Skola "Citadele"	12	30	34.09%

2022.gadā nodarbināto personu skaits 6 mēnešu laikā pēc programmas “Projektu vadīšana” apguves izglītības iestādē ir bijis par 6% augstāks nekā citās izglītības iestādēs, turklāt, ņemot vērā arī to, ka kopējais darbu uzsākušo skaits valstī ir bijis zemāks, “Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skolā “Citadele” tas ir pieaudzis.

	Mācības uzsākuši programmā "Mazā biznesa organizēšana" 2022.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc kursa "Mazā biznesa organizēšana" 2022.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc programmas "Mazā biznesa organizēšana", % 2022.gadā
Kopā izglītības iestādēs	523	162	30,98%
"Komplekss Citadele" SIA Profesionālo Studiju Skola "Citadele"	45	16	23,19%

2022.gadā izglītības iestādi absolvējušo skaits, kas uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā, bijis par 7% zemāks nekā līdzīgās izglītības iestādēs kopā. Izglītības iestādē arī iepriekšējos mācību gados novērojusi šādu tendenci. No izglītojamo aptaujas anketu secinājumiem izriet, ka daļa izglītojamo turpina kursa laikā iesākot biznesa plānu ideju izstrādi biznesa inkubatoros, Nodarbinātības valsts aģentūras finansētajās mentoringa programmās vai citu biznesa idejas attīstību veicinošu programmu ietvaros, kā arī uzsāk savu uzņēmējdarbību.

	Mācības uzsākuši programmā "Mazā biznesa organizēšana" 2023.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc kursa "Mazā biznesa organizēšana" 2023.gadā	Uzsākuši darbu 6 mēnešu laikā pēc programmas "Mazā biznesa organizēšana", % 2023.gadā
Kopā izglītības iestādēs	473	127	26.85%
"Komplekss Citadele" SIA Profesionālo Studiju Skola "Citadele"	45	19	18.45%

Saskaņā ar 2022.gada datiem izglītības iestādes izglītojamie 6 mēnešu laikā pēc programmas “Mazā biznesa organizēšana” apguves bijuši nodarbināti par gandrīz 8% zemāk nekā vidēji citās izglītības iestādēs. Izglītības iestādes statistikas dati (aptaujas anketu analīze, Nodarbinātības valsts aģentūras sniegtā statistikā informācija, izglītojamo sniegtā informācija pēc mācību

pabeigšanas) liecina, ka šīs programmas beigušie 10-15% gadījumi uzsākuši un veiksmīgi turpina savu uzņēmējdarbību gadu pēc izglītības programmas apguves. Ņemot vērā minēto un to, ka tieši šajā programmā darbu uzsākušo skaits ir zemāks nekā citās izglītības iestādēs, iespējams, tas tieši norāda par programmas mērķu sasniegšanu – veiksmīgas uzņēmējdarbības uzsākšanu.

Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā

Datus par rādītāju izglītības iestāde iegūst: 1.no izglītības iestādes izglītojamajiem sniegtajām aizpildītajām aptaujas anketām; 2. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ar sadarbības partneri Valsts izglītības attīstības aģentūra ietvaros; 3. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ar sadarbības partneri Nodarbinātības valsts aģentūru ietvaros.

Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru realizēto apmācību “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ietvaros 68,75% programmas “Mazā biznesa organizēšana” izglītojamo 2022.gadā nodarbināti nozarē. Kā minēts iepriekš, nodarbināto skaits 6 mēnešu laikā ir neliels rādītājs, tomēr sniedz ieskatu par starprezultātu tā sasniegšanā. Jo augstāka izglītojamo nodarbinātība nozarē, jo programmas saturs vērtējams kā atbilstošāks.

Kopumā ap 71,22% programmas “Mazā biznesa organizēšana” absolventu nodarbināti Komerzinību nozarē. Izglītības iestādes ieskatā “nozare” šīs analīzes kontekstā var tikt attiecināta uz dažāda veida komercdarbības organizēšanu, tomēr caurmērā fakts, ka izglītības programmas absolventi no kopas “Komerzinības” 71,22% gadījumu nodarbināti komerczinību nozarēs uzskatāms par optimālu.

Saskaņā ar aptaujas datu sniegto informāciju ap 78-82% izglītojamo no programmas “Grāmatvedība” nodarbināti šajā nozarē. Saskaņā ar tautsaimniecības nozares struktūru “grāmatvedība un juridiskie pakalpojumi” kopā ar citiem profesionālajiem, zinātniskajiem un tehniskajiem pakalpojumiem ir vienas nozares grupa, līdz ar to izglītojamie nodarbināti vienā no šīm nozarēm. Pārsvarā (19 no 22 gadījumiem un 11 no 14 gadījumiem) absolventi nodarbināti tieši grāmatvedībā vai ar to saistītajos pakalpojumos.

Projektu vadība var tikt iekļauta jebkuras nozares sastāvā, līdz ar to potenciālo nodarbinātības jomu saraksts ir garš, tomēr izglītības iestāde, aptaujājot programmas izglītojamos, vērsa papildus uzmanību nodarbinātībai tieši ar projektu vai procesu vadības ieviešanu nodarbinātības sakarā. Absolventi ap 60-66% gadījumu nodarbināti ar projektu ieviešanu (vadīšanu, kontroli, analīze, īstenošanu, sagatavošanu), līdz ar to minētais rādītājs uzskatāms par optimālu.

“Projektu vadīšana” absolventu skaits, kas strādā nozarē, pieaudzis līdz 63,33% 2021.gadā.

Kopumā absolventu nodarbinātība nozarē (vai specifiskā jomā) ir ap 61%. Minētais rādītājs uzskatāms par optimālu, tomēr turpmāk nepieciešama papildus analīze konkrētāku nodarbinātības datu izpētei, lai varētu izdarīt precīzākus secinājumus par izglītības programmas saistību ar konkrēto nozari.

Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)

Datus par rādītāju izglītības iestāde iegūst: 1.no izglītības iestādes izglītojamajiem sniegtajām aizpildītajām aptaujas anketām; 2. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ar sadarbības partneri Valsts izglītības attīstības aģentūra ietvaros; 3. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ar sadarbības partneri Nodarbinātības valsts aģentūru ietvaros.

Ņemot vērā izglītojamo aizpildītās aptaujas anketas pēc izglītības programmu pabeigšanas, iespējams secināt, ka vidēji 34% izglītojamo turpina apmācības nozarē, kuru apguvuši. Augstākais rādītājs redzams profesionālās pilnveides programmas apguvēju starpā, kuri apguvuši tādas izglītības programmas kā Projektu vadīšana, Mazā biznesa organizēšana, Dokumentu un arhīvu pārvaldība. Tas nereti skaidrojams ar to, ka izglītojamie apmācību laikā guvuši interesi par jomu, vēlas padziļināt zināšanas. Savukārt profesionālās tālākizglītības programmas absolventi izvēlas turpināt apmācības tikai atsevišķos gadījumos – vidēji tikai katrs sestais līdz katrs desmitais. Tam nereti tiek norādīts arguments, ka pēc gada programmas apguves izglītojamie vēlas atpūsties, izmantot jauniegūtās prasmes darbā.

Programmas nosaukums	Absolventu skaits	Absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē	Absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (%)
Grāmatvedība. Grāmatvedis.	19	2	10.53%
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists.	14	1	7.14%
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Lietvedis.	23	3	13.04%
Komerczinības. Komercedarbinieks	6	1	16.67%
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas operators.	5	1	20.00%
Grāmatvedība	76	26	34.21%

Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	27	3	11.11%
Mazā biznesa organizēšana	101	39	38.61%
Projektu vadīšana	123	52	42.28%
Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām)	11	2	18.18%
Dokumentu un arhīvu pārvaldība	12	4	33.33%
Kopā	417	134	32.13%

8.5.apgūto prasmju izmantošana darba vietā, ņemot vērā pieejamos datus un informāciju)

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)

Datus par rādītāju izglītības iestāde iegūst: 1.no izglītības iestādes izglītojamajiem sniegtajām aizpildītajām aptaujas anketām; 2. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ar sadarbības partneri Valsts izglītības attīstības aģentūra ietvaros; 3. No aptaujas anketām īstenotā ESF projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” ar sadarbības partneri Nodarbinātības valsts aģentūru ietvaros.

No datiem redzams, ka vidēji 56% absolventu strādā izglītībai atbilstošos amatos. Rādītājs ir augstāks tādās programmās kā Grāmatvedība (Grāmatvedis), Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists, Lietvedis. Minētās pamatā ir profesionālās tālākizglītības programmas. Zemāks rādītājs ir profesionālās pilnveides programmās Grāmatvedība (bez priekšzināšanām), Mazā biznesa organizēšana, Digitālās prasmes (bez priekšzināšanām), Dokumentu un arhīvu pārvaldība, kā arī profesionālās tālākizglītības programmās Komercdarbinieks, Klientu apkalpošanas operators. Minētais norāda uz likumsakarību, ka profesionālās pilnveides programmas nav pietiekamas, lai iegūtu profesijai nepieciešamās prasmes, tomēr dod iespējas iegūt papildu zināšanas. Aptauju dati liecina, ka profesionālās tālākizglītības programmu Komercdarbinieks un Klientu apkalpošanas operators izglītojamie nereti strādā ar programmas apguvi saistītās nozarēs, piemēram, vadība, administratīvais darbs, dokumentu pārvaldība.

Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)

No darba ņēmēju (absolventu) aptaujas datiem redzams, ka 97% apmierināti ar izglītības programmas apguvi gada laikā pēc nonākšanas darba tirgū. Visaugstākais apmierinātības rādītājs ir administratīvo un sekretāra pakalpojumu un digitālo prasmju programmās. Atsevišķās pilnveides izglītības programmās ar proporcionāli lielu absolventu skaitu novērojami arī neapmierinātie – 1 – 2 % no apguvušo skaita, kas pārsvarā pamatots ar neatbilstību profesijas vēlmēm vai darba devēja pieprasītajam. Izglītības iestādes ieskatā tas ir salīdzinoši neliels izglītojamo skaits, un neliecina par kādas programmas izteikti negatīvu tendenci.

Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)

Kopumā viedokli izteikuši 52 darba devēji (to skaitā prakses vietas, sadarbības partneri), vērtējot izglītojamos šādās kategorijās: nepieciešamo zināšanu un prasmju uzrādīšana; profesionālā sagatavotība, prasmju atbilstība darba tirgus prasībām, spēja integrēt iegūtās zināšanas darba procesā, iegūto prasmju un zināšanu aktualitāte. Darba devēju starpā bijuši tie

uzņēmumi, kuri nodarbina izglītojamos profesionālās tālākizglītības programmās: Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Lietvedis, Klientu apkalpošanas speciālists, Klientu apkalpošanas operators,” Grāmatvedība. Grāmatvedis, Komerzcinības. Komercdarbinieks, Būvniecība un civilā celtniecība. Namu pārzinis. Atsauksmes snieguši tādi darba devēji kā Rīgas pilsētas attīstības departaments, SIA “Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca”, VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””, SIA ”DSV Latvia”, SIA "Izdevniecība Dienas Mediji", VAS "Latvijas pasts", Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, Biedrība "Dienas aprūpes centrs "AGATE"", Nacionālais veselības dienests, SIA „New Rosme”, Latvijas Namsaimnieks”, “Ventspils nami”, “City Service”, “Ventspils nami”, “Namu serviss Apse” un citi.

Izglītojamo prasmes, zināšanas un kompetences	Augstā līmenī	Augstā līmenī (%)	Labi, pietiekami	Labi, pietiekami (%)	Nepietiekami
Izglītojamie uzrāda nepieciešamās zināšanas, prasmes	45	86.54%	7	13.46%	0
Izglītojamo profesionālā sagatavotība	41	78.85%	11	21.15%	0
Izglītojamo prasmju atbilstība darba tirgus prasībām	46	88.46%	6	11.54%	0
Izglītojamo spēja integrēt iegūtās zināšanas darba procesā	32	61.54%	20	38.46%	0
Izglītojamo iegūto prasmju un zināšanu aktualitāte	48	92.31%	4	7.69%	0

No iegūtajiem datiem redzams, ka uzņēmumi novērtē izglītojamo iegūtās zināšanas, profesionālo sagatavotību, zināšanu, prasmju aktualitāti un atbilstību darba tirgus prasībām. Jāatzīmē, ka nedaudz zemāk par pārējiem rādītājiem novērtēta izglītojamo spēja integrēt iegūtās zināšanas darba procesā. Izglītojamie pēc programmas teorētisko un praktisko zināšanu apguves nostiprina iegūtās zināšanas praksē, pirms kvalifikācijas eksāmena kārtošanas. No iegūtajiem datiem var secināt, ka izglītības iestādei vairāk jāpievērš uzmanība izglītojamo prakses laikā veikto uzdevumu izpildei un sasaistei ir profesijas prasībām.

8.6. riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā

Riska grupu izglītojamo skaits kopā izglītības iestādē	Izglītojamie no riska grupām				
	Invalīdu un personu ar funkcionāliem traucējumiem skaits	Ilgstošo bezdarbnieku skaits	Etnisko minoritāšu pārstāvju (piem.,romu skaits)	Ieslodzīto un no ieslodzījuma vietām atbrīvoto personu skaits	Agrīni/priekšlaicīgi mācības pametušo personu skaits
30	6	12	4	-	8

Izglītības iestāde ar vienu no sadarbības partneriem - Nodarbinātības valsts aģentūru veic bezdarbnieku un darba meklētāju apmācību, līdz ar to lielāko daļu no riska grupu personām veido tieši ilgstošie bezdarbnieki. Veiktajās apmācībās profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās tiek sasniegti gan personu psiholoģiski-reabilitējošie mērķi, palīdzot izprast bezdarba situācijas cēloņus un tālāko rīcību, sniedzot atbalstu un padomus, gan sociālie mērķi – personu atgriešanai sabiedrībā un darba tirgū. Atsevišķa uzmanība pievēršama ilgstošo bezdarbnieku bezdarba cēloņu izpētei un kopīgai analīzei, lai secinātu, vai tā ir personas apzināta izvēle un kā tā ietekmē viņas psiholoģisko un sociālo stāvokli. Pēc situācijas analīzes tiek izstrādāts individuāls rīcības plāns personas turpmākai integrēšanai darba tirgū jau mācību procesa ietvaros. Riska grupu personu iekļaušanai izglītības procesā tiek pievērsta pastiprināta uzmanība.

8.7. profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū

Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)

Profesionālās izglītības programmu aktualizēšanas noteikšanai tiek iesaistīti darba devēji, prakses vietas ar interviju, anketēšanas palīdzību Programmu saturiska aktualizēšana un jaunu izveide tiek apspriesta galvenokārt izglītības iestādes vadības sanāksmēs, kā arī iesaistot pedagogus. Ar anketēšanas palīdzību tiek aptaujāti sadarbības partneri – prakses vietas, uzņēmumi, kuros nodarbināti izglītības iestādes pedagogi. Papildus informācija tiek iegūta no uzņēmumiem, kas vērsas izglītības iestādē, piemēram, ar pieprasījumu pēc namu pārziņa profesijas ieguves darbinieku vajadzībām.

Informāciju par programmu pieprasījumu iespējams uzzināt no izglītības iestādes sniegtajām anketām izglītojamajiem, no sadarbības partneru realizēto projektu aptaujas anketām, piemēram, ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”, ESF projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai”.

Prakses vietas un sadarbības partneru uzņēmumi informē izglītības iestādi par nepieciešamo programmu saturu un sagaidāmajām kvalitātēm. Izglītības iestādes vadības sanāksmēs direktore un valdes loceklis dalās pieredzē un informācijā par aktualitātēm dažādās nozarēs un organizācijās (piemēram, no pieejamās informācijas par Latvijas

Darba devēju konfederāciju, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamerā).

Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)

Izglītības iestādei ir vairāki sadarbības partneri no dažādām nozarēm – komerczinības, būvniecība, grāmatvedība un finanses, informāciju tehnoloģijas, kā arī sadarbības izglītības iestādes. Informācijas apmaiņa tiek nodrošināta ar informatīvu ziņu nosūtīšanu, dalību konferencēs un apmācību semināros. Informācijas nodošanai par aktualitātēm tiek izmantoti arī sociālie tīkli (Facebook, Twitter, draugiem.lv), lai informētu par aktuālajām programmām un iespējām tām pieteikties Eiropas Savienības finansētu fondu projektos. Arī ņemot vērā Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācijas, Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācijas sniegto informāciju un izsludinātos iepirkumu pieprasījumus izglītības iestāde pieņem lēmumus par nākotnē nepieciešamo izglītības programmu prasmēm un kompetencēm, gan sniedzot savus programmu piedāvājumus, gan informējot izglītojamos par nākotnes darba tirgus tendencēm. Izglītojamie par aktualitātēm tiek informēti mācību programmu noslēgumā, sniedzot informāciju par tālākās izglītības iespējām un darba tirgus pieprasījumiem, gan arī mācību procesa laikā pārrunās ar sadarbības partneriem – prakses vietām un nozari pārstāvošiem uzņēmumiem. Nereti izglītības iestāžu partneri vēršas ar pieprasījumiem par nepieciešamajiem darbiniekiem, piemēram, lietvežu, klientu apkalpošanas speciālistu, grāmatvežu, namu pārziņu pieejamajām vakancēm un informē par sagaidāmo kompetenču prasībām, kā arī nepieciešamības apgūt kādas konkrētas programmas esošo darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai.

Analizējot pieejamo informāciju, iegūst vidējos statistiskos rādītājus kvalifikācijas eksāmenos zemāk minētajās programmās 2022./2023. mācību gadā.

“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele” 2022./2023. mācību gadā

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Eksaminējamo skaits	4 balles un zemāk	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 640 ak. stundas	12	0	1	5	1	4	1	0
Komerczinības (Komercedarbinieks), 960 ak. stundas	11	0	0	1	0	7	3	0
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists), 960 ak. stundas	12	0	2	0	3	4	3	0
Finanšu vadība (Finanšu darbinieks), 960 ak. stundas	9	0	1	1	3	2	2	0
Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārziņis), 960 ak. stundas	22	0	1	1	8	8	4	0
Kopā:	66	0	13		53			
	%	0	20		80			

Izglītības iestādēs kopā valstī (pēc VIIS datiem, neieskaitot pieaugušo izglītības iestādes) 2022./2023. mācību gadā

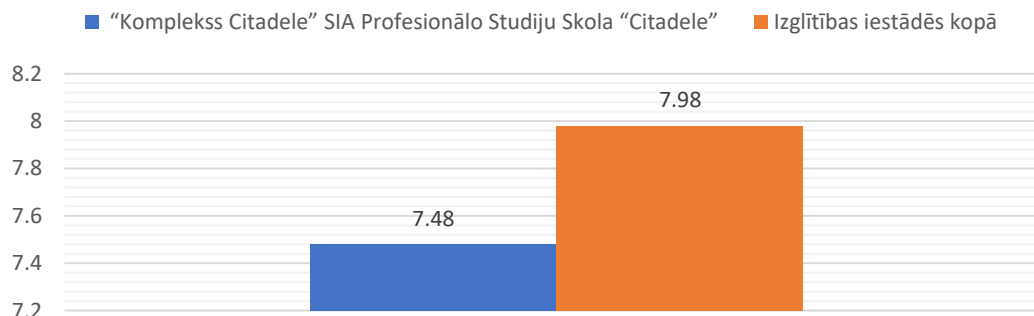
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Eksaminējamo skaits	4 balles un zemāk	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 640 ak. stundas	17	2	1	2	3	7	2	0
Komerczinības (Komercdarbinieks), 960 ak. stundas	37	1	1	1	8	9	11	6
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists), 960 ak. stundas	132	1	1	16	28	53	21	12
Finanšu vadība (Finanšu darbinieks), 960 ak. stundas	48	0	0	4	11	19	9	5
Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis), 960 ak. stundas	15	0	0	0	0	0	3	12
Kopā:	249	4	26		219			
%		2	10		88			

Vidējie mācību sasniegumi kvalifikācijas eksāmenos kopā (ballēs)

2022./2023. mācību gadā:

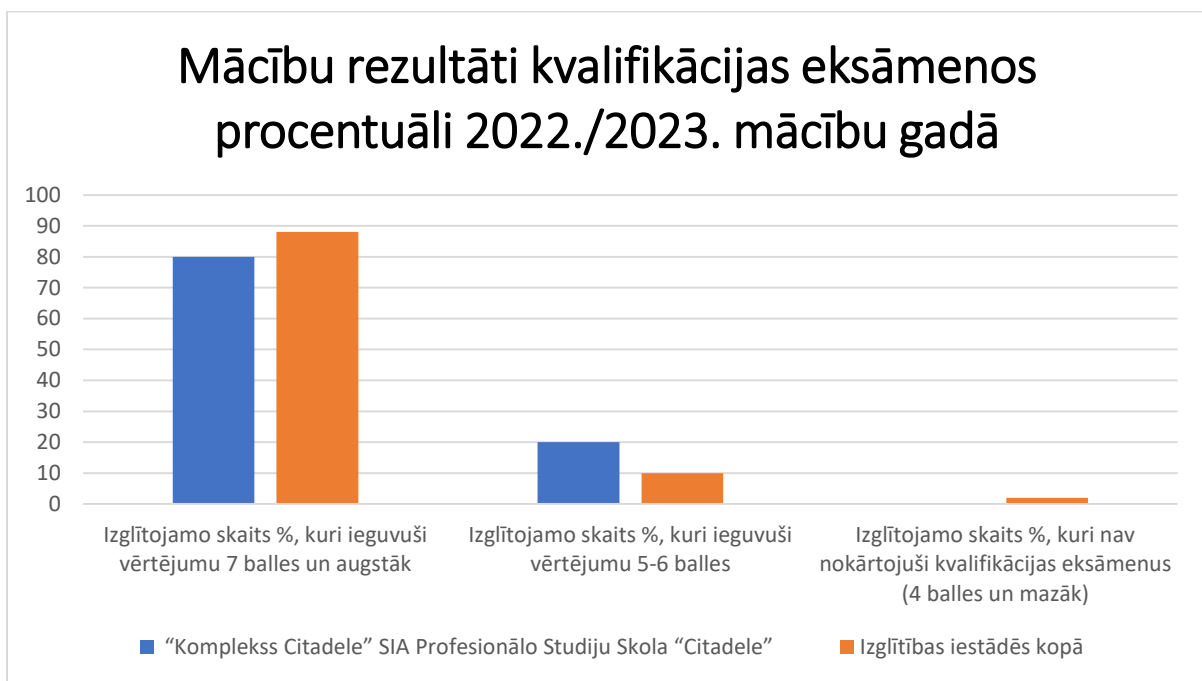
Izglītības iestāde	Izglītojamo skaits, kas kārtoja eksāmenu	Vidējie mācību sasniegumi kvalifikācijas eksāmenos (ballēs)
“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele”	66	7,48
Izglītības iestādēs kopā	249	7,98

Vidējie mācību sasniegumi kvalifikācijas eksāmenos kopā (ballēs) 2022./2023. mācību gadā



Mācību rezultāti kvalifikācijas eksāmenos procentuāli 2022./2023. mācību gadā:

Izglītības iestāde	Izglītojamo skaits %, kuri ieguvuši vērtējumu 7 balles un augstāk	Izglītojamo skaits %, kuri ieguvuši vērtējumu 5-6 balles	Izglītojamo skaits %, kuri nav nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus (4 balles un mazāk)
“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele”	80	20	0
Izglītības iestādēs kopā	88	10	2



No augstākminētajiem rādītājiem redzams, ka izglītojamie rezultāti kvalifikācijas eksāmenos vērtējami kā optimāli. Izglītības iestāde regulāri (katras mācību grupas laikā un pēc tās) monitorē izglītības procesa norisi, kvalitāti un rezultātus, lai celtu ne vien izglītojamo kompetences gan teorijas apguvē, gan darbam tirgum atbilstošajās praktiskajās iemaņās un prasmēs.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g.)

2021.gada pavasarī aizvadīta profesionālās tālākizglītības programmu “Grāmatvedība” (Grāmatvedis), “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” (Klientu apkalpošanas speciālists), “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” (Lietvedis), “Komercinības” (Komercdarbinieks),

kā arī profesionālās pilnveides programmu “Mazā biznesa organizēšana”, 160 ak. stundas, “Projektu vadīšana”, 160 ak.stundas, akreditācija, un visās minētajās programmās iegūta akreditācija uz maksimālo laiku – sešiem gadiem.

2022.gada veikta profesionālās tālākizglītības programmu “Finanšu vadība” (Finanšu darbinieks), “Būvniecība un civilā celtniecība” (Namu pārzinis) akreditācija uz maksimālo laiku – sešiem gadiem.

Ņemot vērā akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumus darbības uzlabošanai veikti šādi uzlabojumi:

- 1) Pilnveidots mācību materiālu (prezentāciju, praktisko darbu, uzdevumu) saturs tiešsaistes apguvei, padarot mācību materiālus interaktīvākus, integrējot grupu darbus un pārveidojot saturu labāk uztveramu darbam tiešsaistē;
- 2) Veidojot jaunās izglītības programmas – “Būvniecība un civilā celtniecība” (Namu pārzinis), “Finanšu vadība” (Finanšu darbinieks) ietverti izmantojamie materiāli un avoti no Valsts izglītības satura centra modulāro programmu aprakstiem (https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/prog_mod_saraksts.shtml), kā arī programmas veidotas pēc vienotām noformējuma prasībām;
- 3) Ikgadēji tiek veikta pedagoģu profesionālās darbības novērtēšana. Pilnveidota pedagoģu novērtēšanas kārtība un veidota sistemātiska pieeja iesaistei kompetenču pilnveidē. Izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plāns 2023.-2027.gadam raksturota iesaistīšanas kārtība, prioritātes, mērķu un to sasniegšanas novērtēšana. 2022./2023.gadā pedagoģus profesionālās pilnveides veicināta šādās izglītības programmās: Ilgtspējas, digitālas un zaļās ekonomikas nodrošināšana un ieviešana profesionālās izglītības saturā: Zaļā datorzinātne: pamati un stratēģijas”, Efektīva mācību sūda”, Dezinformācija Latvijā: jaunākās tendences informācijas izvērtēšanā, SASKARSMĒ AR KLIENTIEM, kuriem ir garīgā atpazīšana vai šizofrēnija, Pedagoģijas ABC – darba vidē balstītu mācību īstenošana, Aktuālais pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidē, Latviešu valodas metodikas pasniegšana cittautiešiem, Digitālā pratība, attiecīgie izglītības dokumenti ievietoti VIIS;
- 4) Ar pedagoģiem pārrunāta nodarbību struktūra un organizēšanas kārtība, lai maksimāli vairāk iesaistītu izglītojamos - tā, lai nodarbības vairāk būtu izglītojamo centrētas.
- 5) Veicināta audzināšanas darba izvērtēšana un analīze, analizējot izglītojamo piemērotības noteikšanas testus programmu uzsākot, noskaidrojot attieksmi un vērtējumu mācību laikā, mācību noslēgumā ar aptaujas anketu palīdzību, kā arī pedagoģiem aktīvi reflektējot, sniedzot atgriezenisko saikni izglītojamajiem, gaitu un rezultātus pārrunājot ar izglītības iestādes vadību. Īstenošanas principi sociāli un līdzietīgi atbildīgas sabiedrības audzināšanas veicināšanai darbam ar pieaugušajiem minēti iepriekšējās pašnovērtējuma sadaļās.
- 6) Pilnveidota izglītojamo absolventu datu bāze un atgriezeniskās saiknes iegūšana no izglītojamajiem pēc mācību procesa pabeigšanas. Izglītojamie tiek aicināti informēt izglītības iestādi gadu pēc izglītības programmas apguves par prasmju izmantošanu darba un ikdienas gaitās. Iegūtie rezultāti palīdz izdarīt secinājumus par izglītības programmas pilnveides iespējām.
- 7) Veicināta pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanu, tādējādi attīstot arī pedagoģu savstarpējā sadarbību un izglītības programmu mērķu sasniegšanu. Minētā izpildei ļoti ērti izmantojami izglītības iestādes pedagoģiem pieejamie tehnoloģiskie risinājumi. Izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus, uzlabota arī atgriezeniskās saiknes sniegšana pedagoģiem gan rakstveidā, gan sazinoties tiešsaistes veidā.
- 8) Pilnveidotas izglītības iestādes vadības un pedagoģu atgriezeniskās saiknes sniegšanas prasmes apmeklējot profesionālās pilnveides seminārus (piem.,”Izglītības kvalitātes nodrošināšana izglītības iestādē”, “Profesionāla atgriezeniskās saiknes sniegšana un

aktuālie tiesiskie aspekti izglītības iestāžu darbībā”, pārrunājot labākās sadarbības prakses un to īstenošanas rezultātus.

- 9) Uzsākot jaunas izglītības programmas mērķtiecīgi veidota programmas priekšmetu saturiskā pēctecība. Tam par pamatu izmantotas izglītojamo aptaujas anketas programmu noslēgumā, noslēguma darbu rezultāti, kā arī pedagoģiskā personāla ieteikumi.
- 10) Izglītības programmu īstenošanā veicinātas caurviju prasmes un priekšmetu saturiskā (loģiskā) saistība, nepārklašanās, īpaši tehnisko profesiju apgūvē, piemēram, programmas Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis). Minēto rezultātu sasniegšana panākta ieviešot programmu īstenošanā caurviju prasmes ar šādiem paņēmieniem: 1) veicinot starppriekšmetu pedagogu sadarbību, 2) papildinot un izstrādājot jaunus mācību līdzekļus un materiālus, 3) aktīvi iegūstot un sniedzot atgriezenisko saikni gan no izglītojamajiem, gan pedagogiem programmu īstenošanas gaitā, pirms un pēc tās.
- 11) Izglītības programmas Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) priekšmetā “Tāmēšana” ieviests: 1) papildināta mācību līdzekļu izmantojamo materiālu bāze; 2) izveidotas jaunas sadarbības ar jomas speciālistiem; 3) pilnveidota priekšmeta īstenošanas metodika, vairāk iesaistot pašus izglītojamos praktiskā procesa izpildē, tādējādi veicinot izglītības procesa apguves rezultātus.
- 12) Pilnveidoti mācību līdzekļu veidošanas principi un vienotas pieejas izmantošana. Tas panākts ar: 1) vienotu rekomendāciju un ieteikumu sniegšana mācību līdzekļu sagatavošanā; 2) atgriezeniskās saiknes saņemšanā no izglītojamajiem par apmierinātību ar mācību materiāliem – to kvalitāti, pārskatāmību, apjomu; 3) izglītības iestādes administrācijai monitorējot klātienē un tiešsaistes mācību materiālu izmantošanas avotus, veidus un atjaunošanu.
- 13) Īstenota klātienē izglītības programmu daļu īstenošana pēc nepieciešamības attiecīgo programmu apgūvē.
- 14) Pedagogi iesaistīti savstarpējā vērtēšanā, rezultātu pārrunāšanā, lai veicinātu sadarbību un pieredzes apmaiņu.
- 15) Noslēgti sadarbības līgumi par datorprogrammatūru izmantošanu izglītības programmu apgūvē.
- 16) Izglītības iestādes telpās iekārtotas vietas atpūtai.
- 17) Izglītības iestādes pašnovērtēšanas un attīstības procesa plānošana uzlabota, veicot plašāku izglītības iestādes pedagogu iesaisti ne vien savu, savu kolēģu, bet arī izglītības iestādes kopumā darba izvērtēšanu. Tādējādi iegūti tālredzīgi rezultāti par izglītības iestādes iespējamiem jauniem attīstības virzieniem.

Izglītības iestādes vadītājs Jolanta Zālmansone



paraksts

Rīgā 30.09.2023.