



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Reģ. Nr.42103026504

Rīga, Pils laukums 4, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40-1, LV 3401;

Tālr./ fakss 634 28855, tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 277 28855, mob. tālr. 295 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

Apstiprinu:

Valdes loceklis Egils Ķergalvis

14.08.2019.

Pēdējo reizi rediģēts 01.02.2021.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Rīgā

Instruktāžas žurnāls Nr.1-5.5/9

Liepājā

Instruktāžas žurnāls Nr.1-5.5/10

No 14.08.2019. līdz _____



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Reģ. Nr.42103026504

Rīga, Pils laukums 4, LV-1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV-1050; Liepāja, Graudu 40-1, LV-3401;

Tālr./ fakss 634 28855, tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 277 28855, mob. tālr. 295 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

APSTIPRINU

„Komplekss Citadele” SIA

Profesionālo Studiju Skolas „Citadele”

Valdes loceklis Egils Ķergalvis

2019. gada 14. augustā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

1. Pirms uzsākt mācības izglītības iestādē, rūpīgi jāiepazīstas ar Uzņemšanas un izglītības gūšanas noteikumiem, un tos jāievēro visā mācību laikā.
2. Uzsākot mācības, katram izglītojamajam jāpiedalās izglītības iestādes vadības organizētajā ievadnodarbībā, kuras laikā saskaņā ar instrukciju un īstenojamo kvalitātes vadības sistēmu izglītojamais iepazīstina ar izglītības iestādi, izglītības programmām, izvēlēto izglītības programmu, sadarbības noteikumiem, iepazīstas ar mācību plānu, grafiku, mācību formām, metodēm, personas datu apstrādi, uzdod un saņem atbildes uz visiem jautājumiem, kas skar izglītības programmas apguvi.
3. Izglītības iestādē notiek personas datu apstrāde. Personas datu apstrādes juridiskais pamats: Eiropas Parlamenta un Padomes regulas 2016. gada 27. aprīļa regulas Nr.2016/679 6.panta pirmās daļas b, c, d, e, f punkti. Leģitīmās intereses – izglītības procesa norise, izglītības dokumentu izsniegšana, mantisko interešu aizsardzība, drošība.
4. Uzsākot mācības, izglītojamais piekrīt, ka Izglītības iestāde veic viņa personas datu apstrādi gan papīra formātā, manuāli, gan elektroniski. Personas dati tiek glabāti ar izglītības gūšanu un dokumentu uzglabāšanu (arhivēšanu) noteiktajos normatīvo aktu termiņos, kā arī termiņos, kas noteikts par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu dokumentu glabāšanu.
5. „Komplekss Citadele” SIA un „Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skolā „Citadele” tiek veikta personas datu apstrāde un ar personas datiem tiek veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu, sūtīšanu, izpaušanu, bloķēšanu, dzēšanu. Personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu, līgumu, tā ir priekšnosacījums, lai līgumu noslēgtu. Datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt pretējā gadījumā nav iespējama izglītības procesa īstenošana, likumīgo interešu aizsardzība, drošības nodrošināšana.
6. Personas datu apstrādes mērķi: 1.Izglītojamo uzņemšana un uzskaitē izglītības pakalpojumu sniegšanai; 2. Izglītības dokumentu un apliecinājumu izsniegšana; 3. Atskaišu sagatavošana un iesniegšana; 4. Debitoru parādu pieprasīšana. 5. Likumīgo tiesību aizstāvība. 6. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personas vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība; 7. Datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības, realizētu pārziņa un tās trešās personas likumiskās intereses, kurai personas dati atklāti.
7. „Komplekss Citadele” SIA kā personas datu apstrādes pārzinis ir reģistrēta Datu valsts inspekcijā. Personas datu pārziņa reģistrācijas Nr. 42103026504. Personas datu operatora juridiskā adrese: Graudu iela 40-1, Liepājā. Personas datu apstrādes vietas: Pils laukums 4, Rīgā; Grēcinieku iela 10, Rīgā; Graudu iela 40, Liepājā; Kuldīgas iela 1, Ventspilī.
8. Personas datu saņēmēju kategorijas: datu subjekts par sevi; Izglītības un zinātnes ministrija; Nodarbinātības valsts aģentūra; LR Labklājības ministrija; LR Finanšu ministrija; datu subjekta potenciālais darba devējs, prakses vieta; parādu piedziņas organizācijas, piemēram, „Lindorff Oy” Latvijas filiāle; pārziņa pilnvaroti darbinieki; tiesībaizsardzības iestādes, pirmstiesas izmeklēšanas iestādes, operatīvās darbības subjekti, valsts drošības iestādes, prokuratūra (lai iegūtu pierādījumus krimināllietās), tiesas (lai iegūtu pierādījumus izskatāmajās lietās).
9. Informācijas resursu turētājs, tehnisko resursu turētājs, atbildīgais par informācijas sistēmas drošību: Egils Ķergalvis
10. Rūpīgi jāuzrauga visas savas līdzpaņemtās un personīgās mantas. Nedrīkst atstāt bez uzraudzības personīgās mantas: virsdrēbes, tālruņa aparātus, somas, datorus, naudas makus, rotas lietas u.c. personīgās mantas. Izglītības iestādes dibinātāji un Izglītības iestādes administrācija neatbild par klientu, tai skaitā izglītojamo personīgajām mantām.
11. Nedrīkst kaitēt Izglītības iestādes reputācijai, jāizturas saudzīgi pret izglītības iestādes īpašumu un materiālajām vērtībām. Izglītojamais nedrīkst kaitēt izglītības iestādes reputācijai, prestižam vai/un izplatīt nomelnojošu, neglaimojošu, aizskarošu informāciju, faktus mācību laikā, kā arī pēc tā par izglītības iestādi, tās pasniedzējiem, iegūto informāciju vai par jebko citu.
12. Jāizturas saudzīgi pret izglītības iestādes īpašumu, telpām, materiālajām vērtībām, visu, kas atrodas izglītības iestādē. Ja ir nodarīts materiālais kaitējums, sabojājot Izglītības iestādes vērtības, īpašumu, telpas vai ko citu, kaitējuma radītie zaudējumi ir jāatlīdzina ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā to pilnā apjomā.
13. Piekļājīgi jāizturas pret skolas darbiniekiem, lektoriem; rupjības un familiaritāte saskarsmē nav pieļaujama; cilvēka cieņu un godu pazemojoša rīcība ir nepieļaujama.
14. Izglītības iestādes telpās nedrīkst trokšņot, ar personiskajām aktivitātēm nedrīkst traucēt mācību procesu norisi.

15. Uz izglītības iestādes organizētajām mācībām jāierodas savlaicīgi, jāreģistrējas apmeklējuma reģistrā (žurnālā), apliecinot ar parakstu katras nodarbību apmeklējuma dienas faktisko apmeklējumu.
16. Pieļaujama maksimālā kavējumu apmērs ir 20% no kopējā programmas stundu skaita. Ja kavēti vairāk par 20%, Izglītojamais no mācību programmas tiek atskaitīts, izņemot, ja Izglītojamais vienojas ar Izglītības iestādi par individuālu mācību programmas tēmu apguvi pieļaujamo pārsniegto kavējumu apmērā.
17. Nodarbību laikā jābūt disciplinētam, saskarsmē jābūt pieklājīgam un jāizturas ar cieņu gan pret citiem izglītojamajiem, gan pret lektoriem un izglītības iestādes personālu. Patstāvīgi jāieplāno laiks, lai pilnvērtīgi sagatavotos mācību procesam.
18. Mācību nodarbību laikā mobilos telefonus nedrīkst lietot, uzturoties izglītības iestādē, mobilie telefoni ir jāizslēdz.
19. Izglītības iestādes stacionāro telefonu, kopētāju izmantot nedrīkst.
20. Mācību nodarbību laikā jārespektē lektora mācību metodes un jāizpilda lektora norādījumi.
21. Izglītības iestādi neapmeklēt akūtu infekcijas slimību laikā, hronisku slimību saasinājuma laikā, pēc izveseļošanās uzrādīt ārsta izrakstītu mācību neapmeklēšanas attaisnojuma dokumentu.
22. Izglītojamam nav tiesību deleģēt citas personas apmeklēt viņa vietā izglītības iestādi.
23. Aizliegts izpaust konfidencialo, sensitīvo, jebkāda veida privāto informāciju par citiem izglītības iestādes izglītojamajiem izglītības iestādei nepiederošām personām.
24. Ja mācību nodarbības tiks kavētas, par to jābrīdina izglītības iestādes personāls pa tālruni, kas norādīts mācību grafikā, nosaucot mācību grupu, vārdu, uzvārdu, neierašanās iemeslu.
25. Ievērojot lektora noteiktos termiņus, savlaicīgi jāizpilda uzdotie mājas darbi, jānokārto zināšanu pārbaudes darbi.
26. Ja slimības dēļ mācību nodarbības kavētas, jāizrāda personiskā iniciatīva un akadēmiskie parādi jānokārto, cik ātri vien iespējams, iekļaujoties mācību programmas īstenošanas laikā.
27. Jāievēro, ka dalība izglītības iestādes organizētajos mācību pasākumos: lekcijās, praktiskos darbos, praksē, patstāvīgajā darbā, semināros ir obligāta.
28. Rīcība, uzvedība, kāda izglītojamajam ir jāievēro uzskaitītajos mācību pasākumos- lekcijās, praktiskos darbos, praksē, patstāvīgajā darbā, semināros- ir atšķirīga. Lekciju forma ir klausīšanās lektora stāstījumā, jautājumi ir plānoti 5 – 8 minūtes pirms lekcijas beigām. Interaktīvas sadarbības formas, kas nodrošina demokrātiju un vārda brīvību, ir plānotas semināros, konferencēs, kā arī aizpildot izglītības iestādes aptaujas anketu, ideju un priekšlikumu grāmatā.
29. Izglītojamie sūdzības un priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai ieraksta Sūdzību un priekšlikumu grāmatā, kuru iespējams saņemt pie biroja administratora.
30. Mācības izglītības iestādē ir par maksu. Ja izglītojamajam nav līgums ar trešo personu par mācību maksas veikšanu, ja izglītības iestāde nav akceptējusi šo līgumu, tad mācību maksa un kavējuma nauda 3 % apmērā par katru kalendāro kavējuma dienu pilnā tās apjomā attiecas uz izglītojamo un to jānomaksā izglītības iestādes noteiktajā laikā un norēķinu kontā.
31. Par visiem papildus pakalpojumiem, ko sniedz izglītības iestāde, ir nekavējoties jānorēķinās skaidrā naudā, saņemot stingrās uzskaites kvīti vai norēķinoties ar izglītības iestādes dibinātāja „Komplekss Citadele” SIA, Reģ. Nr.42103026504, norēķinu kontā AS Swedbank, konts LV22HABA0551 0017 57746.
32. Mācību nodarbību laikā košļājamās gumijas nelietot. Košļājamās gumijas, papīri, izlietotie ēdienu un dzērienu vienreiz lietojamie trauki un citi atkritumi jāizmet papīrgrozā.
33. Traukus un līdzpaņemtās mantas, priekšmetus nemazgāt. Ēdienus un dzērienus mācību auditorijās ir aizliegts ienest un aizliegts lietot.
34. Pārvietojoties izglītības iestādes auditorijās, neaizskart un nelaisīt zaļos augus, ziedus, neaizskart aparatūru.
35. Izglītības iestādes telpās nedrīkst rīkoties ar ugunsbīstamiem priekšmetiem, tas nozīmē, ka nedrīkst dedzināt sveces, šķiltavas, smēķēt.
36. Izglītības iestādē nedrīkst atrasties jebkādu apreibinošu, t.i. alkoholisku, narkotisku vielu ietekmē. Izglītības iestādes telpās aizliegts ienest un aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus, aizliegts ienest un aizliegts lietot jebkādas apreibinošas vielas, nedrīkst smēķēt.
37. Uz mācību nodarbībām nedrīkst ņemt līdzi šaujamo ierociņus, dzīvniekus, asus, bīstamus priekšmetus, kas potenciāli var nodarīt fiziskus un /vai psihiskus kaitējumus apkārtējai sabiedrībai.
38. Bez lektora klātbūtnes tāfeli neaprakstīt un datorus neieslēgt.
39. Aizliegts galdus, tehnisko aparatūru, tai skaitā datorus, monitorus un citu statisku aparatūru pārvietot, pārstumdīt vai jebkā citādi mainīt to atrašanās vietu. Monitorus, datorus un citas elektroniskās ierīces no strāvas padeves atvienot aizliegts.
40. Logus, žalūzijas atvērt, aizvērt vai rīkoties ar to mehānismiem aizliegts. Nepieciešamības gadījumā lūgt izglītības iestādes administrāciju to izdarīt.
41. Aizliegts audiāli vai vizuāli ierakstīt, fotografēt, filmēt, uzglabāt, izplatīt, reproducēt vai kā citādi ierakstīt, glabāt un izplatīt izglītības iestādes pārstāvju, pasniedzēju vadītās lekcijas, nodarbības, praktiskos darbus, prezentācijas, visu, kas saistīts ar intelektuālā īpašuma aizsardzību un personas datu aizsardzību.
42. Izglītības iestādes datoros aizliegts instalēt datorprogrammu produktus. Izglītības iestādes audiovizuālo tehniku (projektorus) aizliegts ieslēgt.
43. Tualetē jāievēro personas higiēnas un sanitārās prasības, tualetes podos papīrus, citus materiālus priekšmetus nemest.
44. Jāievēro valsts noteikto kārtību iedzīvotāju vakcinēšanai pret infekcijas slimībām, tai skaitā pret difteriju.
45. Citām, ieinteresētām personām, kā piemēram, ģimenes locekļiem, draugiem, uz izglītības iestādes organizētajām mācību nodarbībām atļauts ierasties, tikai ievērojot Uzņemšanas un izglītības gūšanas noteikumus, t.i., noteiktajā kārtībā reģistrējoties izglītības programmas apguvei.

46. Izglītojamajam no izglītības iestādes vadības jāsaņem darba drošības un darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktažas, rīcības plāns neparedzētam gadījumam, un turpmāk instrukcijas un plāns konsekventi jāievēro.
47. Ar operatīvo informāciju, mācību plānu un mācību grafiku, kā arī ar organizatoriskajām izmaiņām mācību grafikā izglītojamajiem jāiepazīstas izglītības iestādes informatīvajā stendā.
48. Personīgos informācijas datu nesējus (flešus) izglītības iestādes datoros drīkst ievietot tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes personālu.
49. Mācību valoda ir latviešu valoda, un izglītojamais apliecina, ka mācību procesa laikā tikai to izmantos komunikācijā ar izglītības iestādes pasniedzējiem un darbiniekiem, izņemot konkrētās valodas apguves programmas.
50. Parakstoties par "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem" persona apliecina, ka jau pirms reģistrācijas izglītības iestādē pilnībā iepazinusies un tikusi iepazīstināta ar apgūstamo izglītības programmu, uzņemšanas un apguves nosacījumiem un citu informāciju, kas to varētu skart. Parakstoties persona apliecina, ka līdz mācību uzsākšanai uzdevusi visus sev interesējošos jautājumus par mācību programmu, mācību grafiku un mācību plānu, norisi un saņēmusi uz tiem atbildes. Parakstoties persona apliecina, ka ir instruēta ar ievadinstruktažu, darba aizsardzības un drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības, uzvedības un higiēnas prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un prasībām izglītības iestādē un tos visus ievēros. Parakstoties persona apliecina, ka, parakstot līgumu par apmācībām, ir saņēmusi apmācību īstenošanas plānu, mācību grafiku visam mācību periodam. Parakstoties persona apliecina, ka piekrīt visiem šajos noteikumos minētajam punktiem, apliecina, ka tas ir saskaņā ar tās vēlmēm, apliecina, ka ievēros visu iepriekš minēto. Parakstoties persona apliecina sniegto ziņu patiesumu. Parakstoties persona apliecina, ka ir pilnībā informēta par personas datu apstrādi, saņēmusi nepieciešamās atbildes uz visiem jautājumiem, piekrīt personas datu apstrādei un izmantošanai šo noteikumu 6.punktā minētajiem nolūkiem. Jebkādas atkāpes no iepriekšminētā pieļaujamas tikai ar izglītības iestādes rakstisku atļauju.