



## „Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs  
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504  
Rīga, Meistaru iela 10; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050  
Liepāja, Graudu 40, LV 3401;  
Tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 295 28855,  
<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: [riga@skolacitadele.lv](mailto:riga@skolacitadele.lv)

### Neformālās izglītības programmas “Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar "Microsoft Excel"” satura apraksts

#### Programmas mērķis:

Pilnveidot praktiskās iemaņas datu apstrādē, datu izmantošanā, datu iegūšanā, analīzē, pārskatu sagatavošanā un vizualizācijā, izmantojot MS Excel.

#### Neformālās izglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie uzdevumi:

Attīstīt izglītojamo zināšanas un prasmes, izmantot informācijas un tehnoloģijas:

1. Atrast, izmantot, apstrādāt jau esošus datus informācijas datus analīzei;
2. Sniegt iemaņas datu iegūšanā, analīzē, vizualizācijā un pārskatu sagatavošanā, izmantojot MS Excel;
3. Attīstīt prasmes funkciju, formulu un tabulu izveidei un analīzei;
4. Attīstīt datu kārtošanas un atlasē prasmes;
5. Attīstīt prasmes esošu un iegūtu datu izmantošanā, vizualizācijā tālākai apstrādei uzņēmumu un iestāžu vajadzībām.

**Izglītības programmas īstenošanas forma:** programma īstenojama klātienē vai attālināti.

**Apjoms stundās: 80 stundas**

Mācību stundu skaits: 60 stundas

Individuālā praktiskā mācīšanās: 20 stundas

Npk.	Galvenās tēmas
1.	Excel pamati.
2.	Informācija ievadīšana un pielāgošana. Datu tabulas izveide, noformēšana.
3.	Tabulu veidošana un datu formatēšana.
4.	Formulas un funkcijas.
5.	Datu kārtošana un atlasīšana.
6.	Lielu datu apjomu grupēšana ar starprēķiniem.
7.	Diagrammu veidošana.
8.	Datu validācija, apstrāde, apkopošana un aizsardzība.
9.	Makrosu veidošana un izmantošana.
10.	Vadības finanšu aprēķini ar Excel.
11.	Excel iebūvētie analīzes rīki
12.	Noslēguma pārbaudījums.